



DATOS IDENTIFICATIVOS

Idioma moderno: Primeiro idioma estranxeiro II: Inglés

Materia	Idioma moderno: Primeiro idioma estranxeiro II: Inglés			
Código	V01G180V01105			
Titulación	Grao en Linguas Estranxeiras			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	1c
Lingua de impartición	Inglés			
Departamento	Filoloxía inglesa, francesa e alemá			
Coordinador/a	Alonso Alonso, María Rosa			
Profesorado	Alonso Alonso, María Rosa Wellings, Matthew Philip			
Correo-e	ralonso@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	Esta materia ocúpase da lingua instrumental centrándose no desenvolvemento das destrezas de Reading e Writing. Prestaráselles atención á comprensión e á expresión escrita, á cohesión, á coherencia, aos tipos de texto, aos aspectos retóricos e de organización, así como ao uso do vocabulario a través de diferentes temas e textos.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Fomentar e mellorar a capacidade de comunicación nas linguas de estudo no grao, en diferentes contextos sociais, profesionais e culturais coas/os falantes das devanditas linguas, desenvolvendo as destrezas de comprensión e expresión orais e escritas, e mostrando actitudes de tolerancia cara á diversidade social e cultural, incluíndo a defensa dos dereitos fundamentais, de igualdade social, de xénero, raza e orientación sexual, e os valores propios da democracia e a cultura da paz
A4	Adquirir as ferramentas e técnicas metodolóxicas básicas para o estudo e a análise lingüística e literaria
A7	Participar en debates e actividades en grupo, desenvolvendo un pensamento autónomo e crítico, realizando contrastes críticos e respectuosos, e mostrando actitudes de tolerancia cara á diversidade social e cultural dos países das diversas linguas estranxeiras, de defensa de dereitos fundamentais, de principios de igualdade e de valores democráticos
A9	Planificar, estruturar e desenvolver ensaios escritos e presentacións orais nas diversas linguas estranxeiras, formulando hipóteses, utilizando unha metodoloxía apropiada para transmitir ideas de xeito eficaz e válido, seguindo as convencións académicas e empregando evidencias suficientes que corroboren os razoamentos expostos
B1	Que as/os estudantes demostraren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e que se atopa frecuentemente a un nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
- Mellorar o coñecemento da lingua instrumental co fin de obter unha competencia lingüística e comunicativa na lingua obxecto de estudo.	A1 A9	B1
- Desenvolver o sentido de conciencia lingüística do primeiro idioma estranxeiro como un sistema, dos seus mecanismos e formas de expresión.	A1 A4 A9	B1
- Mellorar a comprensión lectora en rexistros formais e semiformais, entender a organización do texto e deducir o significado polo contexto.	A1 A7	B1

Contidos

Tema	
A. READING	
1. Strategies	1.1 Recreational reading 1.2 Surveying, skimming, and scanning 1.3 Reading for gist 1.4 Reading for detail
2. Purposes	2.1 Reading as process: reacting, reflecting, responding for different purposes 2.2 Reading for personal response: commentaries, reflections 2.3 Reading for information: locating main ideas and details
3. Text Types	3.1 Narrative texts 3.2 Expository texts
4. Vocabulary Topics	4.1 Study Units from Vocabulary for First Certificate: 4.1.1 Physical appearance, personality 4.1.2 Family and relationships, celebrations, friends 4.1.3 Leisure time, hobbies, and games 4.1.4 Cities and towns, facilities, traffic 4.1.5 Ages, school, university 4.1.6 Houses and homes, household problems 4.1.7 Clothes, shopping money 4.1.8 Feelings 4.1.9 The past, time 4.1.10 Climate, weather, geography 4.2 Vocabulary contained in assigned readings
B. WRITING	
1. Using a dictionary	1.1 Types of dictionaries 1.2 Information provided in dictionary entries 1.3 Important concepts and abbreviations 1.4 Practical strategies
2. Punctuation	2.1 Periods and commas 2.2 Dashes, colons, semi-colons 2.3 Apostrophes
3. Spelling	3.1 General rules 3.2 British vs. American spelling
4. Structure: Coherence and cohesion	4.1 Relating structure to purpose and audience 4.2 Paragraph structure: organization and cohesion Text structure: 4.3 Coherence of expository [5 paragraph theme] and other expository structures 4.4 Coherence of narrative structures 4.5 Linguistic cohesion
5. Writing Process	5.1 Gathering ideas: brainstorming, clustering, freewriting, outlining 5.2 Organizing and revising: outlining, drafting, reader feedback, rewriting 5.3 Editing and proofreading: register, clauses, run-on sentences, sentence fragments, verb tense consistency, spelling, etc. 5.4 Making use of corrections and comments from instructors.
6. Types of Writing	6.1 Personal writing: 6.1.1 Anecdotes 6.1.2 Narrative essays 6.2 Introduction to academic and expository writing. 6.3 Writing based on reading: 6.3.1 Personal response 6.3.2 Summary

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	13	0	13
Traballos de aula	7	14	21
Titoría en grupo	3	6	9
Debates	3	6	9
Obradoiros	6	12	18
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	14	14
Sesión maxistral	10	20	30
Outras	6	18	24
Probas de resposta curta	2	4	6
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	4	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realización de exercicios baseados nos contidos teóricos.
Traballos de aula	Traballos realizados sobre os contidos teóricos do curso.
Titoría en grupo	Entrevistas ou sesión de preguntas que o alumnado mantén co profesorado da materia para consultar dúbidas sobre os contidos da materia e a súa aprendizaxe.
Debates	Charla, conversación e debate sobre temas tratados na clase.
Obradoiros	Traballo na aula, en parella ou en grupo, sobre borradores preparados fóra da aula como tarefas de casa.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Exercicios que os alumnos realizarán de forma autónoma
Sesión maxistral	Explicacións sobre os distintos aspectos tratados no curso.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Debates	- O alumnado consulta as súas dúbidas sobre a materia, os exercicios e o proceso de aprendizaxe. - Consultas sobre o contido da materia e a aplicación dos conceptos teóricos. - Revisión de probas.
Titoría en grupo	- O alumnado consulta as súas dúbidas sobre a materia, os exercicios e o proceso de aprendizaxe. - Consultas sobre o contido da materia e a aplicación dos conceptos teóricos. - Revisión de probas.
Probas	Descrición
Outras	- O alumnado consulta as súas dúbidas sobre a materia, os exercicios e o proceso de aprendizaxe. - Consultas sobre o contido da materia e a aplicación dos conceptos teóricos. - Revisión de probas.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Traballos de aula	Redaccións que se elaboran na aula. Dúas probas principais	90
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Redaccións que se farán ao longo do curso	10

Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación é continua.

Os alumnos deben **asistir ao 80% das clases como mínimo** (tanto de horas teóricas como das prácticas).

A avaliación continua do alumnado require que o alumnado demostre as súas capacidades con regularidade ó longo do cuadrimestre. Por tanto, **as probas e traballos de clase non son recuperables**. As probas e os traballos feitos na clase que os alumnos non entreguen por non asistir a clase contarán como un "0". Para o cálculo da nota final **aceptarase como máximo dous xustificantes oficiais** para eliminar notas de "0" asignadas por faltas de asistencia. As probas de tipo "resposta longa" serán redaccións que se farán ao longo do curso. Anunciaranse na aula as datas para facelas e contarán un 10% da nota final. Haberá dúas probas principais, unha a mediados de curso e outra ao final que consistirán en redaccións. Tamén pode haber preguntas teóricas. Estas dúas probas conformarán a nota final xunto coas puntuacións nas redaccións que se farán ao longo do curso (proba a metade de curso 20%, redaccións ao longo do curso 10%, proba final 70%). Darase importancia a evolución dos alumnos ao longo do curso e a nota obtida na redacción final.

Os alumnos que non poidan facer a avaliación continua e opten polo exame final deberán comunicarllo a profesora os primeiros 15 días de curso. O exame final está pensado para os alumnos que non escollan a avaliación continua e aqueles que non poidan asistir a algunha das dúas probas principais. Os alumnos que non poidan asistir a algunha destas dúas probas, sexa polo motivo que sexa, deberán facer o exame final.

As horas presenciais requiren, ademais da asistencia, unha preparación adecuada e unha participación activa.

O plaxio total ou parcial nos traballos entregados suporá o suspenso automático na materia.

Segunda edición de actas: Na segunda edición de actas (xullo) haberá unha proba única sobre os coñecementos teóricos e prácticos (100% da nota final).

Recoméndase que o alumnado siga a avaliación continua, sendo o sistema con máis posibilidades de éxito para o alumnado.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía básica:

- Davis, J. "The Five-Paragraph Essay." In: *Effective Academic Writing 3: The Essay*. Oxford UP, 2006.
- Driscoll, Liz. "Appendix 3: Using a Dictionary." In: *Real Reading, with answers*. Pp. 92-95. Cambridge UP, 2008.
- Driscoll, Liz. "Reading about Reading." In: *Real Reading, with answers*. Pp. 6-18. Cambridge UP, 2008.
- English, A. and L.M. *North Star Reading and Writing: High Intermediate*. 2nd edition. Longman, 2004.
- Gower, Roger. "Appendix 2,3,4 (Spelling, Punctuation, Linking Expressions)." In: *Real Writing 3*. Cambridge UP, 2008.
- McCarthy, Michael. "Effective Vocabulary Learning." In: *English Vocabulary in Use (Upper-Intermediate)*. Cambridge UP, 2001.
- Minarczyk, R. and S. Haber. *In Our Own Words*. 3rd Edition. (Selected readings.) Cambridge UP, 2005.
- PURDUE UNIVERSITY. THE ONLINE WRITING CENTER (OWL) AT PURDUE UNIVERSITY. <http://owl.english.purdue.edu/exercises/>
- Thomas, B. and L. Matthews P. *Vocabulary for First Certificate with answers*. Cambridge UP, 2007.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Georgakopoulou, A. and D. Goutsos. *Discourse Analysis: An Introduction*. 2nd ed. Edinburgh UP, 2004.
- McCarthy, Michael. *English Vocabulary in Use (Upper-Intermediate)*. Cambridge UP, 2001.
- Zemach, D. and L. Rumisek. *Academic Writing: From Paragraph to Essay*. Macmillan, 2003.

Todos os títulos están accesibles na biblioteca ou se non na fotocopidora da Facultade de Filoloxía.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Idioma moderno: Primeiro idioma estranxeiro IV: Inglés/V01G180V01204

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Idioma moderno: Primeiro idioma estranxeiro I: Inglés/V01G180V01104

Outros comentarios

Os alumnos deben posuír un nivel intermedio ou B.1 como mínimo para poder seguir as clases e obter o nivel final suficiente.

Recoméndase que os alumnos sigan a avaliación continua.

Para conseguir unha avaliación positiva é imprescindible que os alumnos presten a máxima atención en clase ao desenvolvemento do temario e á aplicación dos conceptos impartidos.

Fóra de clase é imprescindible a realización das tarefas e exercicios prácticos. Recoméndase o estudo diario da materia, xa que a aprendizaxe dun idioma require un estudo constante e progresivo.