



DATOS IDENTIFICATIVOS

Inglés Aplicado a la Gestión Pública

Asignatura	Inglés Aplicado a la Gestión Pública			
Código	P04M125V01208			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Pública y Liderazgo Institucional			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	3	OB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Filología inglesa, francesa y alemana			
Coordinador/a	Rodríguez Vázquez, Rosalía			
Profesorado	Rodríguez Vázquez, Rosalía			
Correo-e	rosalia@uvigo.es			
Web	http://www.faitic.es			
Descripción general	Este curso está especialmente dirigido a estudiantes y profesionales del campo de las ciencias sociales y tiene como objetivo la consolidación de sus competencias comunicativas en lengua inglesa, por lo que se le concederá particular importancia a la comprensión y reproducción del idioma en un contexto académico.			

Competencias

Código		Tipología
CB3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.	• saber
CB4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.	• saber hacer
CE2	Entender los fundamentos de la gestión de información y documentación para el desarrollo, elaboración y defensa de una investigación en el ámbito de las ciencias sociales tanto en castellano como en inglés.	• saber • saber hacer
CT1	Capacidad de argumentar y defender ideas en base a criterios científicos.	• saber • saber hacer
CT4	Capacidad para comunicarse con expertos del mismo campo y de otros campos afines, así como con públicos no especializados.	• saber hacer
CT5	Habilidad de aprendizaje autodirigido y trabajo autónomo en el campo de las ciencias sociales.	• saber hacer

Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Entender los fundamentos de la gestión de información y documentación para el desarrollo, elaboración y defensa de una investigación en el ámbito de las ciencias sociales tanto en castellano como en inglés.	CB3 CB4 CE2
Capacidad de argumentar y defender ideas en base a criterios científicos.	CT1
Capacidad para comunicarse con expertos del mismo campo y de otros campos afines, así como con públicos no especializados.	CT4
Habilidad de aprendizaje autodirigido y trabajo autónomo en el campo de las ciencias sociales.	CT5

Contenidos

Tema

Unit 1: My Surroundings	Grammar: Past and present tense review. Vocabulary: Describing your surroundings. Reading: Narrative tenses; describing cities. Listening: A discussion about a survey on cities. Writing: Writing about where you live. Academic essays: Governance.
Unit 2: Interpreting results and making predictions	Grammar: Talking about the future. Vocabulary: Describing trends. Reading and Writing: Analyzing a graph. Listening: Advertising and the mass media. Academic essays: Leadership.
Unit 3: Expressing opinions	Vocabulary: Expressing opinions. Reading: Opinion essay. Writing: Paragraphs and sentences. Listening: The Internet changes to language. Academic essays: Public management and public administration.
Summary (Units 1, 2, 3)	Speaking: Narrating past events, making predictions about the future, and expressing one's opinions.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	0	6	6
Foros de discusión	0	5	5
Prácticas autónomas a través de TIC	0	60	60
Tutoría en grupo	0	4	4

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	En la primera sesión el alumnado realizará un examen diagnóstico autocorrectivo para determinar su nivel.
Foros de discusión	En la plataforma de la materia habrá dos foros: El primero será un Foro de Noticias, donde la docente publicará notificaciones sobre los contenidos, calendario, ejercicios, etc. El segundo será un Foro de Dudas, donde el alumnado podrá publicar mensajes sobre cuestiones específicas relacionadas con los contenidos, metodología y evaluación de la materia, que serán contestadas por la docente.
Prácticas autónomas a través de TIC	Para cada una de las tres unidades que comprende el curso, habrá una serie de ejercicios y pruebas a través de la plataforma, que el alumnado tendrá que completar y enviar en tiempo y forma. La mayor parte de estas pruebas serán puntuadas.
Tutoría en grupo	Cuando sea necesario, la docente convocará tutorías virtuales para todo el alumnado para resolver dudas, obtener y facilitar feedback e intercambiar impresiones.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Foros de discusión	Además de un medio de aprendizaje, los foros serán utilizados para plantear cuestiones, dudas y hacer sugerencias por parte del alumnado. La docente consultará los foros periódicamente y dará respuesta a las cuestiones planteadas nos mismos. Cuando sea necesario, la docente convocará tutorías virtuales para todo el alumnado para resolver dudas, obtener y facilitar feedback e intercambiar impresiones. El alumnado podrá solicitar una fecha y hora de atención online por medio del correo electrónico. El correo electrónico no será utilizado para sesiones de tutorías.

Tutoría en grupo Además de un medio de aprendizaje, los foros serán utilizados para plantear cuestiones, dudas y hacer sugerencias por parte del alumnado. La docente consultará los foros periódicamente y dará respuesta a las cuestiones planteadas nos mismos. Cuando sea necesario, la docente convocará tutorías virtuales para todo el alumnado para resolver dudas, obtener y facilitar feedback e intercambiar impresiones. El alumnado podrá solicitar una fecha y hora de atención online por medio del correo electrónico. El correo electrónico no será utilizado para sesiones de tutorías.

Evaluación			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas autónomas a través de TIC	La mayor carga de trabajo del curso consiste en ejercicios (cuestionarios de gramática, vocabulario, lectura, escritura y comprensión auditiva) y una grabación de voz que el alumnado tiene que completar como tareas obligatorias. Además, habrá un cuestionario final con un valor del 10% de la nota final.	100	CB3 CB4 CE2 CT1 CT4 CT5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La fecha oficial de los exámenes podrá consultarse en Faitic <http://faitic.uvigo.es>.

De no haber superado la materia, las competencias no adquiridas serán evaluadas nuevamente en la convocatoria de julio. En la convocatoria de julio, se realizará una prueba a través de la plataforma de teledocencia que computará como el 100% de la nota.

Fuentes de información

Las lecturas obligatorias de la asignatura estarán disponibles en la plataforma Faitic en <http://faitic.uvigo.es>.

Diccionarios:

Cambridge Advanced Learner's Dictionary. Cambridge: Cambridge University Press.

Longman Dictionary of Contemporary English. Essex: Longman.

Merriam-Webster online Dictionary and Thesaurus, Merriam-Webster.

Oxford Advanced Learner's Dictionary. Oxford: Oxford University Press.

Oxford Wordpower Dictionary. Oxford: Oxford University Press.

Oxford Thesaurus of English. Oxford: Oxford University Press.

Gramáticas:

Carter, R., M. McCarthy, G. Mark & A. O'Keeffe. 2011. *English Grammar Today. An A-Z of spoken and written grammar*. Cambridge: Cambridge University Press. [with workbook]

Downing, A. & P. Locke. 2006. *English Grammar. A University Course*. London & New York: Routledge (2nd edition).

Huddleston, R. & G. K. Pullum. 2005. *A Student's Introduction to English Grammar*. Cambridge: Cambridge University Press.

Sinclair, J, (ed.). 1990. *Collins Cobuild English Grammar*. London & Glasgow: Collins.

Manuales:

Hancock, M. 2003. *English Pronunciation in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.

McCarthy, M. 2002. *English Vocabulary in Use (Advanced)*. Cambridge: Cambridge University Press.

Murphy, R. 2003. *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.

Bibliografía complementaria:

- Bailey, S. 2006. *Academic writing: a handbook for international students*. 2nd ed. London; New York: Routledge.
- Bell, D. 2008. *Passport to Academic Presentations - Student's Book with audio CD*. Reading: Garnet.
- Campbell, C. & J. Smith. 2009. *English for Academic Study: Listening. Course Book and audio CDs*. Reading: Garnet.
- Campbell, C. 2009. *English for Academic Study: Vocabulary - Study Book*. Reading: Garnet.
- Comfort, J. 1995. *Effective Presentations*. Oxford: Oxford University Press.
- Corballi, T. and W. Jennings. 2009. *English for Management Studies in Higher Education Studies*. Reading: Garnet.
- English, A. & L. M. 1998. *North Star Reading and Writing: High Intermediate*. 2nd ed. London: Longman.
- Margolis, A. & J. Smith. 2009. *English for Academic Study: Pronunciation - Study Book with audio CDs*. Reading: Garnet.
- McCormack, J., & J. Slaght. 2009. *English for Academic Study: Extended Writing & Research Skills - Course Book*. Reading: Garnet.
- McCormack, J. & S. Watkins. 2009. *English for Academic Study: Speaking - Course Book and audio CDs*. Reading: Garnet.
- Washington Post
- The Guardian
- BBC World Service
- BBC Radio

ESL Podcasts:

- <http://www.eslpod.com/toefl/>
- <http://www.elliesenglish.com>
- <http://www.englishclub.com>
- <http://www.breakingnewsenglish.com>
- <http://www.englishpage.com>

Recomendaciones

Otros comentarios

Se recomienda la dedicación constante durante las semanas dedicadas a esta materia.

Dada la cantidad de pequeñas pruebas de todas las destrezas del idioma, será necesario prestar especial atención a las fechas de entrega de los ejercicios correspondientes a cada una de las tres unidades del curso.

Se recomienda realizar la grabación de audio con tiempo suficiente para detectar cualquier problema en el envío de la misma a través de la plataforma de teledocencia y, de ser con el caso, acordar con la docente una manera alternativa de enviarlas.

Los ejercicios del bloque final de cada unidad ("Academic essays") contienen textos específicos del campo de la administración pública con vocabulario especializado que será de especial utilidad para el alumnado del máster.
