



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito financeiro e tributario II: Xestión tributaria e sistema fiscal

Materia	Dereito financeiro e tributario II: Xestión tributaria e sistema fiscal			
Código	P04G095V01209			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Lingua de impartición	#EnglishFriendly Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Aneiros Pereira, Jaime			
Profesorado	Aneiros Pereira, Jaime Mosquera Pena, Juan Antonio Rodríguez Losada, Soraya			
Correo-e	janeiros@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O Dereito Financeiro e a rama do Dereito que ten como obxectivo a ordenación da actividade financeira pública. Neste sentido, os ingresos públicos máis importantes veñen constituídos polos impostos, tanto a nivel estatal como autonómico e local. Este estudo é un dos obxectivos da materia deste curso xunto co coñecemento e estudo dos procedementos de aplicación dos citados impostos.			

Competencias

Código	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
O alumnado estará en condicións de:	A1	B1	C5	D1
- Identificar os dereitos e garantías dos contribuíntes.	A2	B4	C8	D2
- Analizar, sintetizar e relacionar os fundamentos dos procedementos tributarios.	A3	B5	C9	D3
- Recoñecer os procedementos de aplicación dos tributos e as infraccións e sancións tributarias.	A4	B6	C14	D5
- Recoñecer os mecanismos de defensa xurídica dos obrigados tributarios.	A5	B9		D6
- Identificar os principais impostos do sistema tributario estatal, autonómico e local, así como recoñecer os elementos esenciais de ditos impostos.				
- Aplicar as regras de cuantificación e de determinación da débeda tributaria respecto dos principais impostos do sistema tributario.				
- Integrar o Dereito tributario nacional co Dereito internacional e o Dereito da Unión Europea.				
- Identificar e solucionar problemas reais, ou ficticios, argumentando xurídicamente.				
- Elaborar informes jurídicos sobre cuestións tributarias.				
- utilizar bases de datos especializadas en materia fiscal e demais ferramentas dixitais, obtendo información útil para as persoas especialistas do ámbito financeiro e tributario.				

Contidos

Tema	
Xestión tributaria e procedementos de aplicación dos tributos (I)	1. Declaración, autoliquidación e comunicación de datos. 2. A Liquidación. 3. Notificación de actos tributarios 4. Procedementos de comprobación tributaria: verificación de datos, comprobación limitada e comprobación de valores. 5. O procedemento de recadación.
Xestión tributaria e procedementos de aplicación dos tributos (II)	1. Procedementos de comprobación tributaria. 2. verificación de datos 3. Comprobación limitada 4. Comprobación de valores.
Xestión tributaria e procedementos de aplicación dos tributos (III)	1. A Inspección tributaria: funcións, potestades e facultades. 2. Lugar e tempo das actuacións inspectoras. 3. Inicio do procedemento de inspección. 4. Documentación das actuacións inspectoras.
Xestión tributaria e procedementos de aplicación dos tributos (IV)	1. Recadación en período voluntario e período executivo. 2. Formas e medios de pago. 3. Plazos de pago. 4. Aplazamento e fraccionamento.
Dereito sancionador tributario	1. Delimitación das infraccións dos recargos do período executivo e por presentación extemporánea. 2. Infraccións tributarias. 3. Sancións tributarias 4. Procedemento por delito fiscal.
Revisión dos actos da administración tributaria	1. Procedementos especiais de revisión e procedementos de revisión mediante recurso. 2. Recurso de reposición 3. Reclamación económico-administrativa. 4. Os recursos fronte a actos tributarios firmes en vía administrativa.
Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas	1. Contribuintes e residencia fiscal. 2. Feito imponible e clases de rentas suxeitas. Rentas exentas. 3. Suxeito pasivo. Tributación individual e tributación conxunta. Réxime especial para traballadores desplazados. 4. Determinación da base imponible e cuantificación do imposto.

Imposto sobre Sociedades	1. Contribuintes e residencia fiscal. 2. Feito imponible e exencións. 3. Réxime xeral de cuantificación do imposto. Regras para a determinación da base imponible e tipo de gravame. 4. Deducións e bonificacións
Imposto sobre a Renta dos Non Residentes	1. Contribuintes e rentas suxeitas. Os Convenios para Evitar a Doble Imposición. 2. O Establecemento Permanente. 3. Rentas obtidas a través de Establecemento Permanente. 4. Rentas obtidas sen establecemento permanente
Impostos directos cedidos ás Comunidades Autónomas.	1. Imposto sobre o Patrimonio. Feito imponible, suxeito pasivo, base imponible. 2. Imposto sobre Sucesións e Doazóns. Feito imponible, suxeito pasivo, base imponible. 3. Competencias autonómicas.
Imposto indirecto cedido ás Comunidades Autónomas: Imposto sobre Transmisións Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentados	1. Transmisións Patrimoniais Onerosas. Suxeción e delimitación respecto do IVE. 2. Operacións societarias. 3. Actos Xurídicos Documentados. 4. Competencias autonómicas.
Imposición indirecta sobre as actividades empresariais e profesionais.	1. Imposto sobre o Valor Engadido. Concepto de empresario ou profesional e delimitación do suxeito pasivo. Feitos imposables e criterios de sujeción. Regras xerais de cuantificación do imposto. A repercusión e a dedución. 2. Impostos Especiais: materia gravada e feitos imposables 3. Renta de Aduanas: concepto de importación.
Impostos das Comunidades Autónomas e das Corporacións Locales.	1. Réxime xurídico dos impostos propios das Comunidades Autónomas. 3. Réxime xurídico dos Impostos Locais.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	28	58	86
Estudo de casos	22	22	44
Aprendizaxe-servizo	0	10	10
Exame de preguntas obxectivas	0	3	3
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	0	2
Debate	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	O profesorado responsable da impartición da docencia presentará os contidos da materia e o réxime xurídico previsto nas normas tributarias para os aspectos que se detallan na guía docente, de xeito que se favoreza a comprensión dos mesmos por parte do alumnado para o seu estudo posterior e aplicación aos casos (prácticos)
Estudo de casos	A través de casos prácticos, baseados en supostos reais ou hipotéticos, se tratará de que o alumnado comprenda os conceptos e o réxime xurídico da materia así como as explicacións dadas nas clases teóricas. Do mesmo xeito, se trata de que sexa capaz de identificar as cuestións xurídico-tributarias que plantexan uns feitos, para determinar as consecuencias legais aplicables, así como os dereitos e garantías aplicables.
Aprendizaxe-servizo	Nos termos aprobados polo centro ou dentro das convocatorias singulares nas que participe o profesorado, ofrecerase ao alumnado a posibilidade de participar na resolución de consultas ou na elaboración de materiais que supoñan unha aplicación dos coñecementos adquiridos para a súa transferencia aos sectores sociais interesados

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	O alumnado ten a súa disposición tanto as clases como as titorías, tanto presenciais como en remoto, para recibir unha atención personalizada sobre as súas dúbidas, inquiredanzas ou necesidades
Estudo de casos	O alumnado ten a súa disposición tanto as clases prácticas como as titorías para recibir unha atención personalizada sobre as súas dúbidas, inquiredanzas ou necesidades
Aprendizaxe-servizo	O profesorado guiará ao alumnado no desenvolvemento desta metodoloxía, tanto polo que se refire á dirección na identificación e plantexamento xurídico das cuestións como na resolución das mesmas.

Probas	Descrición
Exame de preguntas de desenvolvemento	A preparación do exame terá como soporte a posibilidade previa de titorías, tanto presenciais como a través de campus remoto

Avaliación						
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Lección maxistral	Os contidos das leccións maxistras, que teñen que ser completados de xeito autónomo polo alumnado, serán obxecto de avaliación na proba final xunto coas demais competencias avaliadas. Valorarase a asistencia e participación do alumnado	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C9 C14	D2
Estudo de casos	O exame final terá unha parte práctica na que se tratará de avaliar as competencias do alumnado para identificar as distintas cuestións da materia e razoar motivadamente as solucións aplicables, así como desenvolver as competencias da materia. O alumnado que participe na metodoloxía aprendizaxe-servizo poderá acadar ata un vinte por cento da cualificación, en función da resolución das cuestións plantexadas	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C9 C14	D2
Exame de preguntas obxectivas	Durante o desenvolvemento do curso, realizaranse probas de coñecemento para que o alumnado teña a oportunidade de coñecer o nivel de comprensión e dominio da materia.	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C9	D2
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos das leccións maxistras, que teñen que ser completados de xeito autónomo polo alumnado, serán obxecto de avaliación na proba final xunto coas demais competencias avaliadas.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C9	D2
Debate	A participación activa do alumnado, tanto nas leccións maxistras como no estudo de casos e nas demais actividades programadas, será obxecto de avaliación positiva	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C9	D2

Outros comentarios sobre a Avaliación

Primeira oportunidade de exame:

1.- O alumnado que se someta a avaliación continua será avaliado conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: proba final (60%), probas de resposta curta ou test (10%), seminarios (10%) e aprendizaxe-servizo (20%, nos casos nos que se participe desta metodoloxía. Noutro caso, a valoración das probas de resposta curta e dos seminarios, duplicarase).

Na proba final, o **exame de teoría escrito** supoñerá o 80% e o **práctico escrito**, supoñerá un 20%.

En todo caso, a alumna/o deberá acadar unha cualificación mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliación continua. De non acadar dita nota mínima, a cualificación que se reflectirá na acta será a correspondente á do exame teórico e práctico.

Os alumnos de avaliación continua asistirán regularmente a clase (en calquera caso, non pode superar de non asistencia máis dun 10% das clases).

2.- O alumnado que NON se somete a avaliación continua, ou que quede excluídos do devandito sistema

A súa cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 20% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos/as de avaliación continua.

Segunda oportunidade de exame:

1.- No exame de xullo só se realizará unha proba final, que constará de dúas partes: unha práctica escrita (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica escrita (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da

materia).

2.- O alumnado que se sometera ao sistema de avaliación continua conservará a nota que obtivese no curso, e que representará o 40% da súa calificación total

O 60% da nota restante provirá da mencionada proba final. Na devandita proba final, o exame de teoría escrito suporá o 80% da nota e o práctico, por escrito, suporá un 20%.

En todo caso, a/o alumna/o deberá acadar unha nota mínima de 4 sobre 10 nesa proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliación continua. De non acadar dita nota mínima, a cualificación que se reflectirá na acta será a correspondente á do exame teórico e práctico.

3.- Para o alumnado que non se sometera a avaliación continua, ou que quedara excluído do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 20% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.

4.- Ao alumnado que se sometera ao sistema de avaliación continua e non superase a proba final nin na primeira oportunidade de exame nin na segunda, conserváraselles a nota obtida a través de devandito sistema durante o curso académico seguinte, sempre que a alumna/o manifeste o seu acordo.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA

O exame da convocatoria de Fin de carreira será unha proba teórico-práctica escrita, cuxa cualificación será o 100% da nota. A cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico e o 20% da cualificación obtida no exame práctico. Non se terá en conta en ningún caso a avaliación continua do ano anterior.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

PÉREZ ROYO, F. (DIRECTOR), GARCÍA BERRO, F., PERÉZ ROYO, I., ESCRIBANO, F., CUBERO TRUYO, A., **Curso de Derecho Tributario. Parte Especial**, 2021

MERINO JARA, I; LUCAS DURÁN, M.; CALVO VERGEZ, J.; FERNÁNDEZ AMOR, J.A.; GARCÍA CALVENTE, Y.; GARCÍA, **Derecho Tributario. Parte especial. Lecciones adaptadas al EEES**, 2021

MARTIN QUERALT, J, CASADO OLLERO, G, TEJERIZO LÓPEZ, LOZANO SERRANO, C, **Curso de Derecho financiero y tributario**, 2021

PÉREZ ROYO, F, **Curso de Derecho Tributario**, 2021

MERINO JARA, I, **Procedimientos tributarios**, 2021

RODRIGUEZ RODRIGUEZ, L, **Manual de procedimientos de gestión y recaudación**, El Consultor, 2021

HERRERA MOLINA, P, **Manual de Procedimientos tributarios**, Dykinson, 2021

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito financeiro e tributario I: Institucións e fontes/P04G092V01204

Outros comentarios

A materia se refire a unha rama do Dereito Público, polo que o coñecemento das institucións públicas e do réxime xurídico-administrativo aplicable constitue unha base indispensable para a comprensión dos procedementos tributarios ante a Administración e as competencias normativas e de cesión de facultades aos distintos niveis de goberno.

O coñecemento das institucións do Dereito Financeiro, do seu sistema de fontes, as regras de interpretación e aplicación dos tributos e os elementos esenciais que compoñen o tributo forman parte dos presupostos para o entendemento, comprensión e aplicación da materia. Do mesmo xeito, na realidade actual non se pode descoñecer que moitos dos procedementos de aplicación dos tributos se desenvolven a través de medios electrónicos e telemáticos, polo que o completo entendemento da materia se completará coa asignatura Administración electrónica.

Por outra banda, será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado

matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

Plan de Continxencias

Descrición

Esta materia impártese baixo a modalidade online. Polo tanto, non é necesario a adaptación das metodoloxías nin das probas de avaliación diante dunha posible alerta sanitaria provocada polo COVID- 19
