



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Relaciones públicas y protocolo

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |       |              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--------------|
| Asignatura          | Relaciones públicas y protocolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |       |              |
| Código              | P04G190V01909                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |              |
| Titulación          | Grado en Publicidad y Relaciones Públicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |       |              |
| Descriptores        | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OP         | 4     | 1c           |
| Lengua Impartición  | Castellano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |       |              |
| Departamento        | Comunicación audiovisual y publicidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |       |              |
| Coordinador/a       | Blanco González, Félix                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |       |              |
| Profesorado         | Blanco González, Félix<br>Montero Campos, María Eugenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |       |              |
| Correo-e            | felixblanco@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |       |              |
| Web                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |       |              |
| Descripción general | El protocolo está irrumpiendo progresivamente en múltiples esferas del mundo público y privado, trascendiendo el nivel de la etiqueta social. Tal es así, que el mundo empresarial y otros muchos ámbitos incorporan este aspecto como parte integral de su imagen, de modo que la asignatura va encaminada a acercar el conocimiento y familiarizar al estudiante con las técnicas de protocolo aplicados al mundo actual de la comunicación, partiendo del estudio y aprendizaje de los principales usos, costumbres y técnicas empleados por las instituciones públicas y privadas para organizar actos de carácter público, congresos, convenciones, exposiciones, actos sociales. |            |       |              |

## Competencias

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| C1     | Conocimiento de la evolución histórica de la comunicación publicitaria y de las relaciones públicas, así como de los aspectos industriales, socio-políticos y estéticos que inciden en sus elementos, formas y procesos                                                |
| C4     | Conocimiento teórico y práctico de las estructuras organizativas y de los procesos de la publicidad y de las relaciones públicas                                                                                                                                       |
| C5     | Conocimiento teórico-práctico de los elementos, formas y lenguajes de la publicidad y de las relaciones públicas en el contexto local/regional, nacional e internacional.                                                                                              |
| C7     | Conocimiento de la ética y la deontología profesional de la publicidad y de las relaciones públicas así como del ordenamiento jurídico que afecta a las prácticas comunicativas                                                                                        |
| C9     | Conocimiento de las estrategias de comunicación y su desarrollo creativo, aplicables en todo tipo de organizaciones, así como de las metodologías necesarias para su análisis, auditoría y evaluación.                                                                 |
| C12    | Destrezas analítico-sintéticas: capacidad y habilidad para establecer la estrategia, planificación y procesos propios de la comunicación publicitaria y de las relaciones públicas.                                                                                    |
| C14    | Destrezas directivas y colaborativas: capacidad y habilidad para responsabilizarse del área de comunicación de una organización, afrontando la gestión estratégica de sus intangibles, la responsabilidad social corporativa y las relaciones con diferentes públicos. |
| D2     | Competencias creativas: capacidad para la creatividad, la innovación y la adaptación al cambio                                                                                                                                                                         |
| D3     | Competencias colaborativas: capacidad de adaptación a los objetivos y valores organizacionales y de trabajo en equipo                                                                                                                                                  |
| D4     | Competencias directivas: capacidad para gestionar el tiempo, con habilidad para la organización de tareas                                                                                                                                                              |

## Resultados de aprendizaje

| Resultados previstos en la materia                                                                                                                                  | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Describir e interpretar los fundamentos y orígenes de la disciplina del protocolo tanto desde su vertiente oficial como en su aplicación al ámbito social y privado | C1<br>C4                              |
| Clarificar las diferencias y puntos comunes entre las Relaciones Públicas y el Protocolo                                                                            | C5                                    |

|                                                                                                                                                                                                                |     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| Identificar y analizar las técnicas necesarias para la organización de cualquier tipo de acto y reconocer los materiales mínimos necesarios para cerrar una adecuada logística en la organización de los actos | C4  | C5 |
| Analizar actos reales mediante el seguimiento presencial y/o a través de los medios de comunicación u otras fuentes de información como publicaciones específicas relacionadas                                 | C9  |    |
| Identificar e interpretar los modelos de organización de gabinetes de protocolo en entidades públicas y privadas                                                                                               | C4  |    |
| Recordar y aplicar las disposiciones legales en materia de protocolo                                                                                                                                           | C7  |    |
| Aplicar la filosofía de empresa a todas las manifestaciones públicas de la misma o de sus representantes                                                                                                       | C14 | D3 |
| Diseñar y aplicar estrategias y técnicas de organización de actos, sus asistentes y demás partes implicadas en su correcto desarrollo                                                                          | C12 |    |
| Planificar el desarrollo de actos públicos y privados desde su proyección inicial hasta su evaluación                                                                                                          | C12 | D4 |
| Gestionar de documentación relativa a organización de eventos                                                                                                                                                  | C14 |    |
| Demostrar capacidad de adaptación a entornos y circunstancias cambiantes                                                                                                                                       |     | D2 |
| Dirigir e integrarse a equipos de planificación y organización de eventos.                                                                                                                                     |     | D3 |
|                                                                                                                                                                                                                |     | D4 |
| Optimizar la gestión de procesos y tiempos                                                                                                                                                                     |     | D4 |

## Contenidos

| Tema                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Introducción: orígenes y concepto     | Los orígenes del protocolo<br>El protocolo en España<br>Definiciones conceptuales                                                                                                                                                                                                 |
| El protocolo oficial                  | Normas generales sobre precedencias<br>Normas generales sobre presidencias<br>El Real Decreto 2099/83<br>Los símbolos del estado<br>Los tratamientos<br>La Corona / la Casa Real<br>El Poder Legislativo<br>El Poder Ejecutivo<br>El Poder Judicial<br>El Tribunal Constitucional |
| El protocolo social                   | Introducción<br>Técnicas de colocación de mesas<br>Las comidas, el servicio de mesa y la conducta en la misma<br>La etiqueta<br>El saludo y las presentaciones<br>Comunicación verbal y escrita                                                                                   |
| La organización de actos              | La planificación general de los actos<br>Las fases del desarrollo de los actos<br>La atención a los medios de comunicación                                                                                                                                                        |
| El protocolo en la empresa            | Nociones básicas sobre protocolo en la empresa<br>Las precedencias generales en la empresa<br>Las presidencias en los actos<br>Los símbolos                                                                                                                                       |
| Técnicas de negociación internacional | El protocolo en la Unión Europea<br>El protocolo en el mundo □ usos y costumbres para negociar<br>Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte<br>Francia<br>Italia<br>Alemania<br>Estados Unidos<br>Brasil<br>Marruecos<br>China                                              |

## Planificación

|                                          | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|------------------------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Resolución de problemas y/o ejercicios   | 4              | 20                   | 24            |
| Presentaciones/exposiciones              | 6              | 30                   | 36            |
| Trabajos de aula                         | 8              | 20                   | 28            |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | 4              | 10                   | 14            |
| Sesión magistral                         | 27             | 0                    | 27            |
| Pruebas de tipo test                     | 1              | 20                   | 21            |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

| <b>Metodologías</b>                      |                                                                                                                      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Descripción                                                                                                          |
| Resolución de problemas y/o ejercicios   | Resolución de escenarios y situaciones que se pueden dar en la organización de eventos a nivel oficial y no oficial. |
| Presentaciones/exposiciones              | Presentación de un tema específico de protocolo que no se haya tratado en clase como parte teórica de la materia.    |
| Trabajos de aula                         | Trabajos puntuales de aspectos específicos sobre el protocolo que se resolverán en la propia clase.                  |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | Estudio específico de casos reales de protocolo.                                                                     |
| Sesión magistral                         | Sesiones teóricas preparatorias para poder acometer las clases prácticas.                                            |

### **Atención personalizada**

| <b>Metodologías</b>                      | <b>Descripción</b>                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas y/o ejercicios   | En los trabajos tutelados el alumno podrá consultar cualquier duda metodológica o de contenido bien directamente en la propia sesión, en horarios de tutoría o por correo electrónico. |
| Trabajos de aula                         | En los trabajos tutelados el alumno podrá consultar cualquier duda metodológica o de contenido bien directamente en la propia sesión, en horarios de tutoría o por correo electrónico. |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | En los trabajos tutelados el alumno podrá consultar cualquier duda metodológica o de contenido bien directamente en la propia sesión, en horarios de tutoría o por correo electrónico. |

### **Evaluación**

|                                          | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                           | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |                |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|----------------|
| Resolución de problemas y/o ejercicios   | Resolución de escenarios y situaciones que se pueden dar en la organización de eventos a nivel oficial y no oficial.                                                                                                                                                                  | 10           | C12                                   | D2             |
| Presentaciones/exposiciones              | Presentación de un tema específico de protocolo que no se haya tratado en clase como parte teórica de la materia.                                                                                                                                                                     | 10           | C14                                   | D3<br>D4       |
| Trabajos de aula                         | Trabajos puntuales de aspectos específicos sobre el protocolo que se resolverán en la propia clase.                                                                                                                                                                                   | 10           | C12<br>C14                            | D2<br>D3<br>D4 |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | Estudio específico de casos reales de protocolo.                                                                                                                                                                                                                                      | 20           | C12<br>C14                            |                |
| Pruebas de tipo test                     | Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades | 50           | C1<br>C4<br>C5<br>C7<br>C9            |                |

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

### **Fuentes de información**

LÓPEZ, C. (dir.), *El arte del saber estar: enciclopedia práctica de buenas maneras y protocolo*, Oviedo: Nobel, 1998. (BCP R 395(031) v.1 a v.6).

LÓPEZ-NIETO Y MALLO, F., *Honores y protocolo*, El consultor de los Ayuntamientos y de los Juzgados, Madrid, 2001. (BCP 659.4 LOPE, F v.1).

LOSADA, F., *Protocolo Inteligente: estrategias para vivir en sociedad*, Grijalbo, Barcelona, 2008. (BCP 659.4, LOSA, F)

MAQUEDA LAFUENTE, F.J., *Protocolo empresarial: una estrategia de marketing*, ESIC, Madrid, 2003. (BCP 659. 4, MAQU, F)

MARÍN CALAHORRO, *El protocolo en los actos de empresa: la gestión de eventos corporativos*, Fragua, Madrid, 2004. (BCP 659.4 MARI, F).

MARÍN CALAHORRO, F., **Protocolo y comunicación: los medios en los actos públicos**, Barcelona: Bayer Hnos., 2000 (BCP 659.4 MARI, F).

OTERO ALVARADO, M., *Relaciones Públicas y Protocolo: cinco años de reflexiones (1996-2001)*, Equipo de Investigación en Relaciones Públicas, Ceremonial y Protocolo, Sevilla, 2001. (BCP 659.4 rela).

PUMAR VÁZQUEZ, J., *Ceremonial e protocolo*, Ir Indo, Vigo, 1995. (BCP 659.4 PUMA, J).

RAMOS FERNÁNDEZ, L., *El protocolo de empresa: herramienta para crear valor*, Netbiblio, A Coruña, 2008. (BCP 659.4 RAMO, F)

URBINA, J. A. de, *El arte de invitar: su protocolo*, Temas de Hoy, Madrid, 2002. (BCP 659.4 URBI, J).

VILLARRUBIAS, F., **Protocolo, ceremonial y heráldica en las corporaciones públicas y las empresas**, Servicio de Publicaciones, Universidad de Oviedo, 1997. (BCP 659.4 VILA, F).

---

## Recomendaciones

---

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

---

Dirección de comunicación/P04G190V01701

---

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

---

Teoría y práctica de las relaciones públicas/P04G190V01205

Comunicación: Imagen corporativa/P04G190V01303

Planificación estratégica de las relaciones públicas/P04G190V01503

---