



DATOS IDENTIFICATIVOS

Prácticas externas: Proyecto práctico profesional

Asignatura	Prácticas externas: Proyecto práctico profesional			
Código	P04G190V01981			
Titulación	Grado en Publicidad y Relaciones Públicas			
Descriptores	Creditos ECTS 12	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://csc.uvigo.es			
Descripción general	INCORPORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES AL PLANTEL DE EMPRESAS DE COMUNICACIÓN O GABINETES DE MARKETING Y COMUNICACIÓN DE LAS EMPRESAS GALLEGAS			

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
D1	Competencias interpretativas de la comunicación: capacidad de reconocer implicaciones éticas en decisiones profesionales.
D2	Competencias creativas: capacidad para la creatividad, la innovación y la adaptación al cambio
D3	Competencias colaborativas: capacidad de adaptación a los objetivos y valores organizacionales y de trabajo en equipo
D4	Competencias directivas: capacidad para gestionar el tiempo, con habilidad para la organización de tareas
D5	Competencias directivas: capacidad de asumir el liderazgo en proyectos, gestionándolos eficientemente y asumiendo compromisos de responsabilidad social
D6	Competencias directivas: preparación para asumir el riesgo en la toma de decisiones

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Demostrar conocimiento suficiente en relación con las tareas asignadas	A1
Aplicar correctamente estos conocimientos en la ejecución de las tareas	A2
Interpretar correctamente los datos e informaciones recibidas en el ejercicio de las prácticas	A3
Mostrar interés por el aprendizaje en el transcurso de las prácticas	A5

Interpretar y asumir correctamente los referentes éticos de la profesión en el ejercicio de la práctica profesional	D1
Demostrar capacidad de creatividad, innovación y adaptación al cambio	D2
Demostrar capacidad de adaptación a los objetivos y valores organizacionales y de trabajo en equipo	D3
Administrar correctamente el tiempo en la organización y ejecución de las tareas asignadas	D4
Ejecutar las tareas de forma eficiente y asumiendo el liderazgo si es preciso	D5
Asumir el riesgo en la toma de decisiones en el ejercicio de las prácticas	D6
Relatar adecuadamente las tareas realizadas y el aprendizaje adquirido en el ejercicio de las prácticas, demostrando una correcta comunicación escrita	A4

Contenidos

Tema	
1. Realización de prácticas preprofesionales.	Los estudiantes se integrarán en la plantilla de las empresas.
2. Realización de un informe por parte del alumno.	Los estudiantes cubrirán un formulario en el que figuren las tareas desarrolladas y evalúen su experiencia
3. Evaluación por parte del tutor del estudiante.	Los informes deberán contar con la aprobación de los tutores profesional y académico de los estudiantes.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas externas	120	140	260
Informes/memorias de prácticas externas o prácticum	20	20	40

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Prácticas externas	Incorporación de los/las estudiantes a la plantilla de empresas de comunicación o gabinetes de marketing y comunicación de las empresas galegas.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas externas	El responsable de la materia ofertará horarios de tutorías para asesorar a los estudiantes en prácticas y realizar un seguimiento de su situación.
Pruebas	Descripción
Informes/memorias de prácticas externas o prácticum	El responsable de la materia ofertará horarios de tutorías para asesorar a los estudiantes en prácticas y realizar un seguimiento de su situación.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Prácticas externas	Realización de las prácticas preprofesionales	50	A1 D1 A2 D2 A3 D3 A4 D4 A5 D5 D6
Informes/memorias de prácticas externas o prácticum	Rematado el período de prácticas, los estudiantes elaborarán un informe donde se resuma su experiencia que deberá estar evaluado por su responsable en la empresa.	50	A3 A4 A5

Otros comentarios sobre la Evaluación

*** Para la superación de la materia, resulta obligatorio que lo/la estudiante que había realizado prácticas en las empresas realice un informe donde se resuma su experiencia que deberá estar evaluado por su responsable en la empresa ***

*** Aquellos estudiantes que no realicen prácticas en empresas deberán cursar el "seminario de experiencias profesionales" ***

Fuentes de información

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Taller de prácticas profesionales (seminario de experiencias profesionales)/P04G190V01982
