



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Habilidades directivas en las administraciones públicas

Asignatura	Habilidades directivas en las administraciones públicas			
Código	P04G091V01503			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Figueroa Dorrego, Pedro			
Profesorado	Figueroa Dorrego, Pedro García-Pintos Escuder, Adela			
Correo-e	figueroa@uvigo.es			
Web	<a href="http://g4plus.uvigo.es">http://g4plus.uvigo.es</a>			
Descripción general	Esta materia se centra en las habilidades directivas necesarias para la mejora profesional del alumno incidiendo, a través de la experiencia práctica, en el desarrollo de competencias directivas y delegación, trabajo en equipo, creatividad, negociación, gestión del tiempo y otros aspectos que inciden directamente en la eficacia y eficiencia de trabajo actual y futuro del alumno/a			

## Competencias

Código		
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	
B3	Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita	
B7	Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación	
B9	Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad	
C22	Adquirir los elementos básicos de las habilidades directivas y de relaciones humanas	
D6	Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal	
D7	Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación	
D8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	
D10	Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo	

## Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Nueva	
Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	A2

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	A3
Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y solución a un público tanto especializado como no especializado.	A4
Que los estudiantes desarrollen aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	A5
Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escritura	B3
Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación	B7
Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad	B9
Adquirir los elementos básicos de las habilidades directivas y de relaciones humanas	C22
Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal	D6
Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación	D7
Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto la diferentes puntos de vista y opiniones	D8
Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo	D10

## Contenidos

Tema	
1. TRABAJO EN EQUIPO	1.1. Importancia del trabajo en equipo en las organizaciones
	1.2. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo
	1.3. Técnicas de trabajo en equipo
	1.4. La dirección de equipos
2. DIRECCIÓN Y LIDERAZGO	2.1. Dirección y gestión vs. liderazgo
	2.2. Modelos de liderazgo
	2.3. Delegación y evaluación.
3. GESTIÓN DEL TIEMPO	3.1. Ventajas de la gestión eficiente del tiempo
	3.2. Causas de la mala gestión del tiempo (ladrones del tiempo)
	3.3. Técnicas de gestión del tiempo: individual y en equipo
	3.4. Herramientas de planificación
4. CREATIVIDAD, INNOVACIÓN Y TOMA DE DECISIONES	4.1. Técnicas de creatividad
	4.2. Aplicación a la innovación organizativa, estructural y relacional en las organizaciones
	4.3. Toma de decisiones y solución de problemas
5. NEGOCIACIÓN	5.1. Importancia de la negociación
	5.2. Negociación y gestión del conflicto: interdependencia
	5.3. Tipos de conflicto y estrategias de negociación
	5.4. El proceso de negociación (preparación, desarrollo y cierre)
	5.5. Habilidades de comunicación para la negociación: asertividad

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Aprendizaje basado en proyectos	0	47	47
Aprendizaje basado en problemas	43	47.3	90.3
Trabajo	3	9.7	12.7

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Aprendizaje basado en proyectos	Realización de un proyecto para su elaboración en grupo en relación a una de las temáticas incluidas en el programa
Aprendizaje basado en problemas	Aprendizaje colaborativo: Enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula en el cual los alumnos son responsables de su aprendizaje y del de sus compañeros en una estrategia de corresponsabilidad para alcanzar metas e incentivos grupales. Es tanto un método, a utilizar entre otros, como un enfoque global de la enseñanza, una filosofía.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Aprendizaje basado en problemas	Se realizará atención personalizada de ser requerida en las horas generales de tutoría del profesor, que serán comunicadas los alumnos el comienzo de la materia
Aprendizaje basado en proyectos	Se realizará atención personalizada de ser requerida en las horas generales de tutoría del profesor, que serán comunicadas los alumnos el comienzo de la materia

<b>Evaluación</b>		Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Aprendizaje basado en proyectos	Exposición y discusión del proyecto realizado en grupo	25	A2 A3 A4	B3 B7			
Aprendizaje basado en problemas	evaluación del trabajo en grupo realizado en el aula	75	A2 A3 A4 A5	B3 B7 B9	C22	D6 D7 D8 D10	

#### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

#### **EVALUACIÓN SEGUNDO EL REGLAMENTO DE La MODALIDAD SEMIPRESENCIAL.**

"Art.6.-Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua online suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, ésta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial)"

**Para superar esta materia las/losestudiantes semipresenciales seguirán un calendario y metodologías semejantes a la presencialidad pero adaptadas a su modalidad de aprendizaje. De este modo, se crearán a través de la plataforma grupos virtuales para que el alumnado pueda desarrollar las actividades evaluativas.**

**Para superar esta materia es obligatoria la asistencia a las clases, no pudiendo superar las faltas de asistencia el 10% del total de las horas. En el caso de no superación de la materia en la primera convocatoria, en las siguientes convocatorias lo/a alumno/ladeberá presentar y defender un trabajo individual previamente pactado con el profesor responsable de la materia.**

#### **Fuentes de información**

##### **Bibliografía Básica**

##### **Bibliografía Complementaria**

Castanyer O., **La asertividad, expresión de una sana autoestima.**, DESCLEE DE BROUWER, 1996

Castanyer O., **¿Por qué no logro ser asertivo?**, DESCLEE DE BROUWER, 2001

Praveen Gupta, **Inovação Empresarial no século XXI.**, Vida Económica, 2008

Alonso Puig M., **Vivir es un asunto urgente.**, AGUILAR, 2008

Alonso Puig M., **Madera de Líder.**, EMPRESA ACTIVA, 2012

Pattakos A., **En busca del sentido, los principios de Viktor Frankl aplicados al mundo del trabajo.**, PAIDOS IBERICA, Jericó P., **No Miedo.**

Bercoff, Maurice, **El arte de la negociación: el método Harvard en 10 preguntas.**, Deusto, 2005

Costa, Mercedes, **Negociar para CON-vencer.**, Gestión 2000, 2004

Fisher, Roger & Ertel Danny, **Obtenga el sí en la práctica: cómo negociar paso a paso ante cualquier situación.**, Gestión 2000, 2004

---

Harvard Business School Press, **Presentaciones que persuaden y motivan.**, Gestión 2000, 2004

---

Pease, A, **El arte de negociar y persuadir**, Amat Editorial., 2006

---

Velilla, R., **El poder de las Presentaciones Efectivas: Guía práctica de comunicación oral para directivos.**, Gestión 2000, 2002

---

Carreño Gomariz, P., **Equipos**, AC, 1991

---

Peñalver, O, **Emociones colectivas**, Alienta Editorial, 2009

---

Bethencourt, P.: **El éxito e seis cafés: construya relaciones de confianza y practique networking efectivo**, Gestión 2000,

---

Marina, J. A., **La inteligencia fracasada. Teoría y práctica de la estupidez.**, Circulo de Lectores,

---

Varela, E. (Dir.), **Manual de Xestión de Persoas e equipos de traballo nas organizacións públicas. Unha visión para a Xunta de Galicia.**, EGAP, 2009

---

---

## **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

ES una materia instrumental (desarrollo de habilidades directivas) para todas las materias del grado. En general está conceptualmente mas relacionada con las materias de RR. HH., Dirección y Ética

---