



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión pública

Asignatura	Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión pública			
Código	P04G090V01914			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Informática			
Coordinador/a	Pérez Cota, Manuel			
Profesorado	Castelo Boo, Santiago Pérez Cota, Manuel Vázquez Núñez, Francisco José			
Correo-e	mpcota@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://cuautla.uvigo.es/mpcota/">http://http://cuautla.uvigo.es/mpcota/</a>			
Descripción general	El objetivo básico de la materia es el de suministrar a los futuros gestores y administradores las herramientas y los conocimientos apropiados para saber resolver, en la práctica profesional, los problemas relacionados con el uso de las nuevas tecnologías y lograr además un eficaz aprovechamiento de las posibilidades que éstas ofrecen. Las competencias básicas adquiridas serán de gran utilidad a los alumnos, tanto para sus estudios universitarios, como para su futuro ejercicio profesional.			

## Competencias

Código		Tipología
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	• saber • saber hacer
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	• saber • saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	• saber • saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	• saber • saber hacer
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	• saber • saber hacer
CG1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea	• saber • saber hacer
CG4	Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	• saber • saber hacer
CG9	Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad	• saber • saber hacer
CE44	Utilizar las TIC de un modo seguro y eficiente y manejar distintos formatos de documentos electrónicos	• saber • saber hacer
CT7	Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación	• saber • saber hacer
CT8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	• saber • saber hacer

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Entender los diferentes elementos técnicos que intervienen en la implementación de un servicio telemático, en especial los relacionados con la seguridad, gestión de grandes volúmenes de información, manejo de correo electrónico e implementación de sitios web.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG4 CG9 CE44 CT7 CT8 CT11
Buscar, analizar y sintetizar información de forma coordinada, en grupo, empleando herramientas de búsqueda de información, de procesamiento de textos y presentaciones.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG4 CG9 CE44 CT7 CT8 CT11
Manejar Básicamente un Sistema Operativo y aplicaciones de correo electrónico, tratamiento de textos, diseño de presentaciones y hojas de cálculo.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG4 CG9 CE44 CT7 CT8 CT11
Diseñar y mantener pequeñas bases de datos. Realizar consultas y emplearlas en la automatización de procesos administrativos.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG4 CG9 CE44 CT7 CT8 CT11
Utilizar software libre o de licencia.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG4 CG9 CE44 CT7 CT8 CT11

Conocer dispositivos tecnológicos y diversas formas de incorporarlos a los procesos de Gestión y Dirección. CB1  
 CB2  
 CB3  
 CB4  
 CB5  
 CG1  
 CG4  
 CG9  
 CE44  
 CT7  
 CT8  
 CT11

## Contenidos

Tema	
Teoría	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuevas tecnologías de Información y comunicación.</li> <li>- Relación entre las NTIC y la gestión y la administración públicas.</li> <li>- Componentes de un sistema informático. Aplicaciones Informáticas. Uso de software.</li> <li>- Soportes, formatos e intercambio de información.</li> <li>- Gestión de la información. Técnicas y estrategias de análisis y tratamiento de datos. Bases de datos.</li> <li>- Gestión de sitios web orientados a la gestión y a la administración pública.</li> <li>- Las NTIC en las transacciones electrónicas.</li> <li>- La seguridad y la protección de datos en ordenadores y en las redes (Fundamentos básicos).</li> </ul>
Práctica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuevas tecnologías para la búsqueda y gestión de información (Informática documental aplicada a la gestión y a la administración pública)</li> <li>- Aplicaciones informáticas específicas para el ejercicio profesional en el ámbito de la gestión y de la administración pública. Análisis y tratamiento básico y avanzado de datos usando diferentes aplicaciones. Utilización de bases de datos. Automatización básica de tareas. Generación de informes.</li> <li>- Diseño básico de páginas y sitios web.</li> <li>- Técnicas básicas de identificación segura, protección de datos y seguridad en una red de ordenadores.</li> <li>- Habilidades para el uso de los recursos proporcionados por las redes de ordenadores.</li> </ul>

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	50	0	50
Prácticas de laboratorio	45	0	45
Presentaciones/exposiciones	10	0	10
Trabajos tutelados	8	0	8
Sesión magistral	30	0	30
Pruebas de tipo test	7	0	7

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se resolverán varios ejercicios tipo relacionados con la materia
Prácticas de laboratorio	El alumno dispondrá de una serie de ejercicios a descargar y entregar en el espacio virtual de la materia en la plataforma faitic. Estos ejercicios deberán ser entregados en el tiempo y forma indicados.
Presentaciones/exposiciones	Un integrante del grupo (designado por lo docente) realizará una presentación del trabajo del grupo empleando un proyector y un documento ppt, pps o similar que habrá sido subido al ejercicio apropiado de la plataforma de teledocencia en el tiempo y forma indicados. Todos los integrantes deberán estar preparados para hacer la presentación.
Trabajos tutelados	(*)O alumno hará tres trabajos en grupos de 3 integrantes, que se hará que entregar no tiempo e forma indicados no ejercicio apropiado de espacio virtual da asinatura. Un componente do grupo escollido polo profesor fara unha presentación do traballo do grupo empregando un proxector e un documento odp, pps ou similar que terá sido subido ó exercicio apropiado no espacio virtual da asinatura dentro do tempo e forma indicados.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios	El alumno podrá consultar al docente las dudas que considere oportuno durante la realización de las practicas y los trabajos. El profesor supervisará la realización de las prácticas y visualizará los documentos que el alumno deposite en el espacio virtual de la materia para detectar posibles errores o problemas, y podrá citar a los alumnos que considere oportuno para una tutoría. Asimismo el alumno podrá solicitar el apoyo del docente por correo electrónico (jayude@uvigo.es), skype (jayude), teléfono (986801916)
Prácticas de laboratorio	El alumno podrá consultar al docente las dudas que considere oportuno durante la realización de las practicas y los trabajos. El profesor supervisará la realización de las prácticas y visualizará los documentos que el alumno deposite en el espacio virtual de la materia para detectar posibles errores o problemas, y podrá citar a los alumnos que considere oportuno para una tutoría. Asimismo el alumno podrá solicitar el apoyo del docente por correo electrónico (jayude@uvigo.es), skype (jayude), teléfono (986801916)
Presentaciones/exposiciones	El alumno podrá consultar al docente las dudas que considere oportuno durante la realización de las practicas y los trabajos. El profesor supervisará la realización de las prácticas y visualizará los documentos que el alumno deposite en el espacio virtual de la materia para detectar posibles errores o problemas, y podrá citar a los alumnos que considere oportuno para una tutoría. Asimismo el alumno podrá solicitar el apoyo del docente por correo electrónico (jayude@uvigo.es), skype (jayude), teléfono (986801916)
Trabajos tutelados	El alumno podrá consultar al docente las dudas que considere oportuno durante la realización de las practicas y los trabajos. El profesor supervisará la realización de las prácticas y visualizará los documentos que el alumno deposite en el espacio virtual de la materia para detectar posibles errores o problemas, y podrá citar a los alumnos que considere oportuno para una tutoría. Asimismo el alumno podrá solicitar el apoyo del docente por correo electrónico (jayude@uvigo.es), skype (jayude), teléfono (986801916)
Sesión magistral	El alumno podrá consultar al docente las dudas que considere oportuno durante la realización de las practicas y los trabajos. El profesor supervisará la realización de las prácticas y visualizará los documentos que el alumno deposite en el espacio virtual de la materia para detectar posibles errores o problemas, y podrá citar a los alumnos que considere oportuno para una tutoría. Asimismo el alumno podrá solicitar el apoyo del docente por correo electrónico (jayude@uvigo.es), skype (jayude), teléfono (986801916)

<b>Evaluación</b>			
	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)O alumno fara un ou varios exercicios, problemas ou traballos que entregará da maneira que se indique na aula.	10	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG4 CG9 CE44 CT7 CT8 CT11

Prácticas de laboratorio	Serán entregadas en tiempo y forma en el ejercicio apropiado de la plataforma virtual faitic.	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG4 CG9 CE44 CT7 CT8 CT11
Presentaciones/exposiciones	El alumno realizará en el aula una presentación del trabajo del grupo. Antes de presentar su trabajo, el alumno entregará en el ejercicio apropiado del espacio virtual de la materia en faitic un archivo zip con los documentos precisos.	15	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG4 CG9 CE44 CT7 CT8 CT11
Trabajos tutelados	(*Os alumnos faran unha serie de traballos tutelados que lles permitan coñecer, desde a axuda do profesor, a mellor maneira de intercambiar información ou recursos TIC para un bó traballo na administración pública.	5	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG4 CG9 CE44 CT7 CT8 CT11
Pruebas de tipo test	El alumno hará seis pruebas tipo test que sumarán el 30% de la calificación: una prueba tipo test por cada una de las tres unidades, otra por cada uno de los tres trabajos. El alumno hará una prueba final que sumará el 25% de la nota final con preguntas de todos los trabajos y de las tres unidades.	50	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG4 CG9 CE44 CT7 CT8 CT11

### Otros comentarios sobre la Evaluación

En la segunda convocatoria el alumno hablará con el profesor responsable de la materia para precisar los ejercicios que puede mejorar (o presentar en el caso de no haberlos presentado antes) como máximo las 24 horas del día de la fecha del

examen.

---

### **Fuentes de información**

<http://faitic.uvigo.es>,

Pérez Cota, Manuel, Historia de la Informática., Reprogalicia, 2013

Microsoft, Cursos Office, Microsoft.com, 2015

Libre Office, Documentación Libre Office, libreoffice.org, 2015

Pérez Cota, Manuel, Fundamentos de Informática, Reprogalicia, 2010

Apple, Documentación paquetes Apple, Apple.com, 2015

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Trabajo de Fin de Grado/P04G090V01991

---

### **Otros comentarios**

The way the ICT are used in tasks of other subjects may be a task for this subject, making better use of student time and contributing to a more professional presentation thereof.