



DATOS IDENTIFICATIVOS

Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada

Asignatura	Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada			
Código	P04G090V01905			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Cancela Outeda, Celso			
Profesorado	Cancela Outeda, Celso López Mira, Álvaro Xosé			
Correo-e	ccancela@uvigo.es			
Web	http://http://csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html			
Descripción general	(*)Esta materia pretende que o estudante preste atención aos diferentes contextos (internacional, europeo, estatal, etc.) á hora de comprender o funcionamento das institucións políticas e administrativas e realizar propostas de reforma ou mellora administrativa.			

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B5	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública
B6	Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo
B8	Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje
B12	Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado
C43	Comprender la influencia del sistema político en los sistemas administrativos de estados OCDE
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
D2	Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión
D3	Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas
D8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo el vocación de una forma profesional y posean lanas competencias que suelen demostrarse por medio de lana elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	A2

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio A1 que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	
Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	A3
Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	A4
Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	A5
Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	B5
Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo	B6
Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje	B8
Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado	B12
Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	D1
Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión	D2
	D3
Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas	
Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	D8
Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico	D8
Instituciones Político-Administrativas en Perspectiva Comparada. Comprender la influencia del sistema político en los sistemas administrativos de estados OCDE	C43

Contenidos

Tema	
1. El método comparativo.	A) Presentación general en el contexto metodológico b) Características c) Fórmulas de comparación
2. Desarrollo histórico de los sistemas político-administrativos	A) Trazos históricos b) Modelos administrativos. Notas generales 1. Napoleónico 2. Prusiano 3. Anglosajón 4. Escandinavo.
3. El sistema político-administrativo de Francia	a) Antecedentes históricos b) Instituciones políticas c) La organización territorial y los niveles de administración d) Otros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-administrativa, etc.)
4. El sistema político-administrativo de Italia	a) Antecedentes históricos b) Instituciones políticas c) La organización territorial y los niveles de administración d) Otros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-administrativa, etc.)
5. El sistema político-administrativo de Portugal	a) Antecedentes históricos b) Instituciones políticas c) La organización territorial y los niveles de administración d) Otros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-administrativa, etc.)
6. El sistema político-administrativo de Alemania	a) Antecedentes históricos b) Instituciones políticas c) La organización territorial y los niveles de administración d) Otros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-administrativa, etc.)
7. El sistema político-administrativo de Suecia	a) Antecedentes históricos b) Instituciones políticas c) La organización territorial y los niveles de administración d) Otros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-administrativa, etc.)

8. El sistema político-administrativo de Reino Unido	a) Antecedentes históricos b) Instituciones políticas c) La organización territorial y los niveles de administración d) Otros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura *político-*adva, etc.)
9. El sistema político-administrativo de Estados Unidos	a) Antecedentes históricos b) Instituciones políticas c) La organización territorial y los niveles de administración d) Otros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura *político-*adva, etc.)
10. El sistema político-administrativo de la Unión Europea	a) Referencia a las instituciones de la UE b) La función pública europea c) El modelo de función pública

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	25	0	25
Trabajos de aula	20	40	60
Presentaciones/exposiciones	11.5	25.53	37.03
Estudio de casos/análisis de situaciones	2	0	2
Otras	1	25	26

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Trabajos de aula	Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten afondar o complementar los contenidos de la materia
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante lo docente y/o un grupo de estudiantes de un trabajo o estudio de caso

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	En el horario de tutorías y durante las actividades docentes el estudiante podrá acudir para realizar las consultas que estime oportunas. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del incluso se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", planteara la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Trabajos de aula	En el horario de tutorías y durante las actividades docentes el estudiante podrá acudir para realizar las consultas que estime oportunas. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del incluso se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", planteara la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Presentaciones/exposiciones	En el horario de tutorías y durante las actividades docentes el estudiante podrá acudir para realizar las consultas que estime oportunas. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del incluso se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", planteara la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Pruebas	Descripción

Estudio de casos/análisis de situaciones	En el horario de tutorías y durante las actividades docentes el estudiante podrá acudir para realizar las consultas que estime oportunas. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del incluso se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", planteara la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Otras	En el horario de tutorías y durante las actividades docentes el estudiante podrá acudir para realizar las consultas que estime oportunas. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del incluso se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", planteara la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Evaluación						
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Sesión magistral	(*)Avalíase a participación activa por parte do estudante, mediante a formulación de preguntas e opinións	0	A1 A2 A3 A4 A5	B5 B8 B12	C43	D1
Trabajos de aula	(*)Avalíase a asistencia e participación activa do estudante	0	A1 A2 A3 A4 A5	B5 B6		D2
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Elaboración de estudios de caso sobre un sistema político-administrativo a determinar	60	A1 A2 A3 A4 A5	B5 B12	C43	D1 D2 D3 D8
Otras	(*)Realización dunha proba (s) oral (is) sobre os contidos da materia	40	A1 A2 A3 A4 A5	B5 B6	C43	D1 D3

Otros comentarios sobre la Evaluación

Los contenidos de la materia requieren el manejo por parte del estudiante de material bibliográfico, bases de datos, consultas webs, etc., principalmente, en inglés y francés.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cuadro básico de metodología y evaluación de la materia (en caso de duda, consultar con el/la responsable de la materia):

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para esta modalidad.

2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar a última de las seis sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula o seminario de la Facultade Ciencias Sociais e da Comunicación), bien de forma virtual (Skype o sistema semejante Hangout).

3. El alumnado que no participe en al menos el 80% de las actividades de evaluación continua semipresencial propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo

docente en cada materia.

Fuentes de información

ALCÁNTARA, M., **Sistemas políticos de la Unión Europea**, Tirant lo Blanch,
BALLART, X.-RAMÍO, C., **Ciencia de la Administración**, Tirant lo blanch,
BAENA DEL ALCÁZAR, M., **Curso de Ciencia de la Administración**, Tecnos,
OLMEDA, J. A. y PARRADO, S., **Ciencia de la Administración. Los sistemas administrativos**, UNED,
PARRADO DÍEZ, S., **Sistemas Administrativos Comparados**, Tecnos-UPF,
Parrado, S.-Colino, C.-Olmeda, J. A., **Gobiernos y administraciones públicas en perspectiva comparada**, Tirant lo blanch,
Sánchez Medero, G-Sánchez Medero, R., **Sistemas políticos en Europa**, Tirant lo blanch,
Nohlen, Dieter, **Ciencia política comparada**, Edicions Universidad de Granada,

Los contenidos de la materia requieren el manejo por parte del estudiante de material bibliográfico, bases de datos, consultas webs, etc., principalmente, en inglés y francés. Este material será facilitado por el docente en el aula o por medio de FAITIC.

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar en formato electrónico y la disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidad de Vigo (Biblioteca universitaria)

Recomendaciones

Otros comentarios

Los contenidos y la temática de la materia requieren ineludiblemente lo manejo de bibliografía en inglés, francés y portugués.

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.□
