



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito do traballo e da seguridade social

|                       |                                                                                                                                                                     |        |       |              |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Dereito do traballo e da seguridade social                                                                                                                          |        |       |              |
| Código                | P04G091V01303                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                 |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                       | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                   | OB     | 2     | 1c           |
| Lingua de impartición | Galego                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Departamento          | Dereito público especial                                                                                                                                            |        |       |              |
| Coordinador/a         |                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Profesorado           |                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Correo-e              |                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Web                   | <a href="http://www.csc.uvigo.es">http://www.csc.uvigo.es</a>                                                                                                       |        |       |              |
| Descrición xeral      | Aproximación ao estudo do Dereito individual do Traballo e da Seguridade Social, a súa configuración, as súas fontes e aos distintos modelos contractuais laborais. |        |       |              |

## Competencias

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A1     | Que os estudantes demostran posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2     | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.                                                     |
| A3     | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                                                                     |
| A4     | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.                                                                                                                                                                                    |
| A5     | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.                                                                                                                                                                               |
| B2     | Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada                                                                                                                                                                                      |
| B7     | Capacidade para a xestión de conflitos interpersoais e inclinación cara á mediación e a negociación                                                                                                                                                                                                                      |
| B11    | Compromiso co respecto persoal na contorna laboral público e privado                                                                                                                                                                                                                                                     |
| B13    | Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable.                                                                                                                                                                                                                                 |
| C13    | Aproximarse ao marco normativo das relacións laborais e da Seguridade Social                                                                                                                                                                                                                                             |
| D1     | Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos                                                                                                                                                                                                                                               |
| D5     | Capacidade para a toma de decisións autónoma e independente                                                                                                                                                                                                                                                              |
| D10    | Capacidade de liderado (disposición a asumir responsabilidades) e de delegación de responsabilidades no manexo de grupos de traballo                                                                                                                                                                                     |
| D12    | Capacidade de iniciativa e espírito emprendedor                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia                                                         | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|-----|-----|
| Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable | A1                                    | B2  | C13 | D1  |
|                                                                                         | A2                                    | B7  |     | D5  |
|                                                                                         | A3                                    | B11 |     | D10 |
|                                                                                         | A4                                    | B13 |     | D12 |
|                                                                                         | A5                                    |     |     |     |

---

**Contidos**

---

Tema

---

## DEREITO DO TRABALLO

Tema 1. Concepto da disciplina.

Tema 2. Exclusiones legais, relacións laborais especiais e singulares.

Tema 3. O contrato de traballo.

Tema 4. Modalidades de contrato de traballo.

Tema 5. O Salario e as garantías salariais.

Tema 6. Tempo de Traballo.

Tema 7. Vicisitudes da relación de traballo.

Tema 8. Suspensión do contrato.

Tema 9. A extinción do contrato. Tipoloxías. O despedimento disciplinario e a potestade disciplinaria.

## DEREITO DA SEGURIDADE SOCIAL

Lección 1. Concepto e Fontes da Seguridade Social.

Lección 2. Suxeitos incluídos no sistema de Seguridade Social. Estrutura.

Lección 3. Entidades Xestoras da Seguridade Social.

## DEREITO DO TRABALLO

1.- Presupostos configuradores do Dereito de Traballo: Especial Referencia á Ajenidad e Dependencia. A contratación laboral na era dixital. Distinción de figuras próximas ao traballo non dependente (Arrendamento de Servizos, Contrato de Execución de Obra, Contrato de Axencia). As fontes de Dereito de Traballo: Normas Estatais, Normas Internacionais e Convenios Colectivos.

2.- Relacións excluídas do ámbito de aplicación do Estatuto dos Traballadores. Relacións laborais especiais. Traballos singulares (a distancia, traballo en grupo, o auxiliar asociado e socios de cooperativas de traballo asociado e de sociedades laborais).

3.-O Contrato de Traballo: Concepto. As Partes do contrato: traballador, empresario persoal e empresario público.

Elementos do contrato de traballo: Consentimento, Obxecto e Causa. Forma do contrato de traballo.

Descentralización produtiva (contratas e subcontratas). Cesión ilegal de Traballadores. Sucesión de empresas.

4.-Modalidades de contrato: Contratos indefinidos. Contratos formativos: Contratos para a formación e aprendizaxe e Contrato en prácticas. Contratos Temporais: Contrato para obra ou servizo determinado, Contrato Eventual e Contrato de Interinidade. Especial referencia a contratación temporal nas Administracións públicas. Contratos temporais de fomento de emprego: discapacitados, de relevo

Regulas xerais aplicables a todos os contratos temporais. Contrato A tempo parcial.

5.- O Salario: Concepto. Presunción de salario. Estrutura salarial: Salario base e complementos salariais. Percepcións extrasalariais. Salario mínimo interprofesional. Gratificacións extraordinarias. Non discriminación por razón de sexo. Pago do salario: Moura e anticipos. Documentación. Referencia ao aseguramento do pago e ao Fondo de Garantía Salarial.

6.- Tempo de Traballo: Xornada anual. Distribución. O horario. O calendario laboral. Xornadas especiais. Traballo nocturno, quendas e ritmo de traballo. Horas extraordinarias. Descansos semanais e festivos. Vacacións anuais. Permisos e outras ausencias do traballo.

7.-Vicisitudes da relación de traballo: O poder de Dirección. Clasificación Profesional. Mobilidade Funcional. Modificación substancial das condicións de traballo. Mobilidade xeográfica.

8.- Suspensión do contrato de Traballo.

Causas de suspensión previstas nos arts. 45 e 48 do ET. A situación de excedencia: forzosa, voluntaria, e por coidado de fillos e familiares. Excedencia voluntaria por funcións sindicais.

Suspensión de contrato. Redución de xornada por causas económicas, organizativas ou de produción. A suspensión de contrato na situación folga ou peche patronal. A suspensión disciplinaria.

9.-A Extinción do contrato: Concepto. Causas: 1.- por vontade conxunta de ambas as partes; 2.- por circunstancias sobrevindas relacionadas coa persoa do traballador ou empresario, que fan imposible o cumprimento contractual; 3.- por vontade do empresario: despedimento do traballador; causas obxectivas, despedimento colectivo 4.- por vontade do traballador. Especial referencia ao despedimento disciplinario. Forma e Efectos.

## DEREITO DA SEGURIDADE SOCIAL

Lección 1. Concepto e Fontes da Seguridade Social.

Lección 2. Suxeitos incluídos no sistema de Seguridade Social. Estrutura.

Lección 3. Entidades Xestoras da Seguridade Social.

| Planificación                                                                                                            |               |                    |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                                                                                                          | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Resolución de problemas de forma autónoma                                                                                | 12            | 24                 | 36           |
| Presentación                                                                                                             | 5             | 10                 | 15           |
| Titoría en grupo                                                                                                         | 2             | 0                  | 2            |
| Lección maxistral                                                                                                        | 30            | 60                 | 90           |
| Resolución de problemas                                                                                                  | 0             | 1                  | 1            |
| Exame de preguntas obxectivas                                                                                            | 0             | 1                  | 1            |
| Probas de resposta curta                                                                                                 | 0             | 2                  | 2            |
| Exame de preguntas de desenvolvemento                                                                                    | 0             | 2                  | 2            |
| Outras                                                                                                                   | 0             | 1                  | 1            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado. |               |                    |              |

| Metodoloxía docente                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentenzas, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |
| Presentación                              | Realización de traballos e posterior exposición na aula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Titoría en grupo                          | Entrevistas/conversacións/resolución de dúbidas nas sesións presenciais que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe                                                                                                                                                                                |
| Lección maxistral                         | Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.                                                                                                                                                                                                     |

| Atención personalizada                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías                              | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Os estudantes, tanto da modalidade presencial como semipresencial poderán resolver dúbidas sobre algún aspecto da materia (contido, traballo ou práctica), así como a atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e / ou cuestións relacionadas coa disciplina, que proporciona orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |

| Avaliación                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                       |                        |     |                        |  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|------------------------|-----|------------------------|--|
|                               | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                        |     |                        |  |
| Lección maxistral             | A participación e intervención nas clases teóricas, a preparación das sesións teóricas, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faitic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola área de Dereito do Traballo e, en xeral, calquera actividade desenvolvida polo alumnado á marxe das probas obxectivas parciais e finais.                                            | 5             | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5            | B2<br>B13              | C13 | D1<br>D5               |  |
| Resolución de problemas       | A participación e intervención nas clases prácticas, a preparación dos supostos prácticos, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faitic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola área de Dereito do Traballo e, en xeral, calquera actividade desenvolvida polo alumnado á marxe das probas obxectivas parciais e finais.                                         | 10            | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5            | B2<br>B7<br>B11<br>B13 | C13 | D1<br>D5<br>D10<br>D12 |  |
| Exame de preguntas obxectivas | Durante o cuadrimestre realizaranse 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 15% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia. | 30            | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5            | B2<br>B7<br>B11<br>B13 | C13 | D1<br>D5<br>D10<br>D12 |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                |               |     |               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|---------------|-----|---------------|
| Probas de resposta curta              | Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba teórica e escritura, que incluírá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. | 30 | A1 A2 A3 A4 A5 | B2 B7 B11 B13 | C13 | D1 D5 D10 D12 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba/exame práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuadrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25% da nota final.         | 25 | A2 A5          | B2            | C13 | D10           |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

### METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

#### Dereito do Traballo e da Seguridade Social

| Proceso de Ensino                            | Horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Avaliación Non presencial |                              | Presencial       |                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------|
|                                              | Apoio docente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 22 horas                  | 20%                          | 10 horas (Skype) | 12 horas (Aula Seminario) |
| <b>Aprendizaxe con apoio do titor</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                              |                  |                           |
| Foros de dúbidas por temas (on line)         | 18 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20%                       | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---              |                           |
| Foro de debate por temas (on line)           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | 8 horas Web Materia (Faitic) |                  |                           |
| <b>Exame ou tarefas avaliación</b>           | 10 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 60%                       | ---                          | 7 horas          |                           |
| <b>SUBTOTAL</b>                              | <b>50 horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           | <b>26 horas</b>              | <b>19 horas</b>  |                           |
| <b>Traballo autónomo do alumno</b>           | 100 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | ---                          | ---              |                           |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>150 horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           | ---                          | ---              |                           |
| <b>Materiais Docentes</b>                    | Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia, que poidan ser accesibles a través da biblioteca de Ciencias Sociais e da Comunicación e/ou na web da materia (Faitic)                                                                                                                                                                               |                           |                              |                  |                           |
| <b>Punto de Atención Semipresencialidade</b> | Ao inicio de cada cuadrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguemento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor de cada materia. En dito espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe. |                           |                              |                  |                           |

#### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE:

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseña para a devandita modalidade.
2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado, e será do 40% de la nota. A proba final será do 60% da nota total da materia. A proba final coincidirá coa data e hora fixada no calendario do Centro (a mesma data que para o alumnado da modalidade presencial)", ben dun xeito virtual (Skype ou sistema similar Hangout).

#### MODALIDADE PRESENCIAL

## CONVOCATORIA ORDINARIA DO MES DE XULLO:

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de decembro/xaneiro, a nota obtida na avaliación continua

desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

Gárate Castro, J., **Lecturas sobre el régimen jurídico del contrato de trabajo**, Netbiblio (2ª),

Martín Valverde, A., Rodríguez-Sañudo Gutiérrez, F., García Murcia, J., **Derecho del Trabajo**, Tecnos (18ª),

Gárate Castro, J., Cabeza Pereiro, J., Rabanal carbajo, P., Mella Méndez, L., Ferreiro, **Normas laborales y de Seguridad Social**, Netbiblio,

Monereo Pérez, J.L. (Coord.), AA. VV., **Comentario al Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP)**, Comares,

#### **Aranzadi-westlaw,**

Alonso Olea, M. y Casas Baamonde, Mª. E., **Derecho del Trabajo**, Civitas,

Ramírez Martínez, J.M., **Curso Básico de Derecho del Trabajo (Para titulaciones no jurídicas)**, Tirant Lo blanch,

Cruz Villalón, J., **Compendio de Derecho del Trabajo**, Tecnos,

García Ninet, I. y Vicente Palacio, A., **Derecho del Trabajo**, Aranzadi,

Palomeque López, MC y Álvarez de la Rosa, M., **Derecho del Trabajo**, Fundación Ramón Areces,

---

### **Recomendacións**

#### **Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Xestión de recursos humanos I: Perspectiva legal/P04G091V01402

#### **Outros comentarios**

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plano de estudos, cunhas materias (de 1º a 4º) que axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseadas na avaliación continua.