



DATOS IDENTIFICATIVOS

Gobernos locais

Materia	Gobernos locais			
Código	P04G090V01502			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	López Mira, Álvaro Xosé			
Profesorado	López Mira, Álvaro Xosé			
Correo-e	almira@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es/			
Descrición xeral	Os Gobernos e Administracións Locais configúranse desde o século XIX como un dos elementos político-administrativos permanentes en España. Ao longo do século XX estes continuaron o seu labor no marco dun Estado Liberal, prestando servizos propios dese modelo de Estado e consolidándose como unha organización de referencia e lexitimidade do sistema político español xa na época contemporánea.			

Con motivo da aprobación da Carta Magna en 1978 e a consolidación do Estado das Autonomías, as Administracións Locais, ao longo dos anos 80 e parte dos 90, foron evolucionando cara a modelos de organización prestadora de servizos en paralelo ao desenvolvemento das Administracións Autonómicas, organizacións que ostentaron desde entón a lexitimidade como institución política de referencia.

A finais dos anos 90 e froito da consolidación do modelo autonómico, da profundización no marco intergubernamental comunitario, e da necesidade de profundar nos elementos de lexitimidade institucional e por rendementos das organizacións públicas españolas (independentemente do seu nivel territorial de actuación), as Administracións Locais iniciaron unha serie de procesos de transformación que se funden no denominado Pacto Local, enmarcado nos movementos de rexeneración democrática local europeos (baseados no principio da subsidiariedade e descentralización), coa pretensión de recolocar a estas Administracións Locais como organizacións político-administrativas na esfera de lexitimidade e produción-provisión de bens e servizos aos cidadáns-administrados.

Competencias

Código	
A1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea
B2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada
B5	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública
B10	Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades
C21	Comprender la estructura, organización y funcionamiento de los diversos gobiernos y administraciones locales

D1	Capacidade de análise y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
D5	Capacidade para la toma de decisiones autónoma e independente
D7	Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación
D11	Vocación de servicio público y compromiso ético

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	A1
Saber aplicar os coñecementos ao traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. ova	A2
Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	A3
Poder transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	A4
Desenvolver aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	A5
Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea	B1
Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	B2
Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	B5
Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades	B10
Comprender la estructura, organización y funcionamiento de los diversos gobiernos y administraciones locales	C21
Capacidade de análise y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	D1
Capacidade para la toma de decisiones autónoma e independente	D5
Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación	D7
Vocación de servicio público y compromiso ético	D11

Contidos

Tema	
1. Introducción Conceptual sobre os Gobiernos e as Administracións Locais en Europa, España Galicia	1. Introducción: Cuestións Previas. Do Global ao *Subnacional Rexional-Local. 2. Os Gobiernos e as Administracións Locais na Europa dos Estados, as Rexións e as Cidades. 3. Os Gobiernos e as Administracións Locais en España. 4. Os Gobiernos e as Administracións Locais en Galicia.
2. O Enfoque Intergubernamental e de Redes Aplicado aos Gobiernos e as Administracións Locais	1. As Relacións Intergubernamentais como Marco de Análise das Administracións Locais en Galicia 2. As Redes Locais en Galicia
3. Marco Institucional do Goberno e a Administración Local:	1. Evolución da Administración Local na Época Moderna e Contemporánea en España e Galicia. 2. O Principio da Autonomía Local no Sistema Político Europeo, Español e Galego. 3. Normas Reguladoras do Réxime Local na España das Autonomías
4. Marco Político-Administrativo do Goberno e a Administración Local Española e Galega	1. A División Territorial Local en España e Galicia. 2. O Sistema Político Local. 3. Estrutura de Goberno e Organización Administrativa nas Administracións Locais. 4. A Xestión dos Recursos Humanos Locais. 5. Políticas Públicas Locais: Políticas Públicas de Participación Cidadá. 6. A Xestión Pública Local
5. Conclusións e Tendencias: Os Gobiernos e as Administracións Locais ante o Dobre Reto da Descentralización *Subnacional e a Integración Europea	1. As Reformas dos Gobiernos e as Administracións Locais en Europa, España e Galicia. 2. O Pacto Local Estatal e os Diferentes Pactos Locais Autonómicos: Especial Incidencia en Galicia 3. A Necesaria *Institucionalización dos Gobiernos Locais en Galicia

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas autónomas a través de TIC	14	28	42
Seminarios	14	28	42
Sesión maxistral	12	24	36
Traballos e proxectos	10	20	30

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticas autónomas a través de TIC	Realizar procuras e descrições de elementos crave para a definición das Administracións Públicas
Seminarios	O debate en profundidade nos seminarios decantará a nivel de cualificación o nivel de madurez *intelectual de estudantes de terceiro curso do Grao. As lecturas previas serán imprescindibles para alcanzar os obxectivos desta metodoloxía de aprendizaxe que é a que conta con maior porcentaxe no conxunto da materia.
Sesión maxistral	A asistencia ás sesións teóricas supoñen a base sobre a cal se constrúe parte do coñecemento da materia. A outra parte necesaria, implica a participación dos alumnos a través de preguntas ao titor e a proactividade.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminarios	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar coa coordinación do Grao Dirección e Xestión Pública 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", expónse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Probas	Descrición
Traballos e proxectos	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar coa coordinación do Grao Dirección e Xestión Pública 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", expónse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Prácticas autónomas a través de TIC	Realizar procuras e descrições de elementos crave para a definición das Administracións Públicas	25	A1 A2 A3 A4 A5 B10 C21
Seminarios	O debate en profundidade nos seminarios decantará a nivel de cualificación o nivel de madurez *intelectual de estudantes de terceiro curso do Grao. As lecturas previas serán imprescindibles para alcanzar os obxectivos desta metodoloxía de aprendizaxe que é a que conta con maior porcentaxe no conxunto da materia.	35	A1 A2 A3 A4 A5 C21
Sesión maxistral	A asistencia ás sesións teóricas supoñen a base sobre a cal se constrúe parte do coñecemento da materia. A outra parte necesaria, implica a participación dos alumnos a través de preguntas ao titor e a proactividade.	15	A1 A2 A3 A4 A5 B1 B2 C21 D1 D5
Traballos e proxectos	Elaboración dun traballo *grupal que será exposto ante o resto de compañeiros da aula, sobre un dos temas que aparecen recollidos na guía docente	25	A1 A2 A3 A4 A5 B5 B10 C21 D1 D5 D7 D11

Outros comentarios sobre a Avaliación

METODOLOXÍA

E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL1.

Ler con atención e en caso de dúbida consultar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública.2.

Cadro básico de "metodoloxía" e "avaliación" da materia
(en caso de dúbida, consultar co/a responsable da materia):

Gobernos locais

Proceso de Ensino

Horas

Avaliación

Non
presencial

Presencial

Aprendizaxe con apoio do titor

Apoio docente

22 horas

10%

10 horas
(*Skype)

12 horas
(Aula Seminario)

Foros de dúbidas por temas
(en liña)

10 horas

10%

8 horas
Web
Materia (*Faitic)

Foro de debate por temas
(en liña)

8 horas

20%

8 horas
Web
Materia (*Faitic)

&*nbsp;

Exame ou tarefas avaliación

10 horas

60%

7 horas

*SUBTOTAL

50 horas

&*nbsp;

26 horas

19 horas

Traballo autónomo do alumno

100 horas

&*nbsp;

TOTAL

150 horas

&*nbsp;

Materiais Docentes

&*nbsp;

&*nbsp;

Os mesmos
que os utilizados para cada un dos temas da materia, que poidan ser
accesibles a través da biblioteca de Ciencias Sociais e da
Comunicación e/ou na web da materia (*Faitic)

Punto de Atención *Semipresencialidad

&*nbsp;

&*nbsp;

Ao comezo do cada cuadrimestre, a
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable
para realizar as actividades de seguimento e avaliación continua que se deseñen
por parte do titor de cada materia.
No devandito espazo o alumnado disporá de computadores
con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso

de aprendizaxe.

NORMAS

BÁSICAS DE *SEMIPRESENCIALIDAD:1. O

alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial";, que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para dita modalidade.2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado, a tal fin establécese con carácter xeral, que a proba final terá lugar a última das 6 sesións de seguimento, ben de forma presencial (aula Facultade *CCSSC), ben de forma virtual (*Skype ou sistema similar *Hangout).3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades [de avaliación continua semipresencial] propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.

Bibliografía. Fontes de información

Alvaro Xosé López Mira, **Un modelo de organización territorial para Galicia**, UNED,
Carlos Alba y Francisco Vanaclocha, **El sistema político local: un nuevo escenario de gobierno**, Universidad Carlos III y BOE,
Joan Subirats, **Redes, territorios y gobierno: nuevas respuestas locales a los retos de la globalización**, Diputació, Xarxa de Municipis,
José Manuel Canales y Pedro Luis Pérez, **Introducción al Gobierno y a la Gestión Local**, Editorial Club Universitario,
Ernesto Carrillo Barroso, **Los gobiernos locales**, McGraw-Hill,
Quim Brugué y Ricard Gomá, **Gobiernos locales y políticas públicas. Bienestar social, promoción económica y territorio**, Ariel,

Xavier Ballart-Carles Ramì, **Ciencia de la Administración**, Tirant lo Blanch,
José Antonio Olmeda Gómez-Salvador Parrado Díez, **Ciencia de la Administración. Volumen II. Los Sistemas Administrativos**, UNED,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Mercadotecnia pública e do sector non lucrativo/P04G090V01603
Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos/P04G090V01901
Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local/P04G090V01911
Goberno e administración electrónica/P04G090V01913
Institucións política-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905
Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo/P04G090V01906
Prácticas externas: Prácticas en institucións, empresas e organizacións públicas/P04G090V01981
Traballo de Fin de Grao/P04G090V01991

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Institucións política-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905
Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo/P04G090V01906

Outros comentarios

[As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.]