



DATOS IDENTIFICATIVOS

Ciencia política V: Política y economía de la Unión Europea

Asignatura	Ciencia política V: Política y economía de la Unión Europea			
Código	P04G091V01205			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Economía aplicada Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Cancela Outeda, Celso Chamorro Rivas, José María			
Profesorado	Cancela Outeda, Celso Chamorro Rivas, José María			
Correo-e	ccancela@uvigo.es chamorro@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Se trata de introducir al alumno en la identificación y funcionamiento de las instituciones europeas y las políticas comunes			

Competencias

Código	
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea
B2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada
B8	Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje
C3	Introducir los conceptos económicos e ideas fundamentales para su aplicación al análisis de realidad económica
C5	Comprender los elementos integrantes de un sistema político y comprender su funcionamiento práctico
C6	Conocer el funcionamiento institucional y las principales políticas públicas de la Unión Europea
C8	Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos) para procesos de gestión y dirección pública
C16	Entender las principales aportaciones de la economía pública (teórica y aplicada) y el papel del sector público en la economía
C23	Conocer teórica y prácticamente el funcionamiento de la contratación pública en España y en la Unión Europea
C28	Saber aplicar los métodos, modelos y técnicas de datos cuantitativos y cuantitativos
C34	Capacidad de planteamiento de problemas, análisis de soluciones y desarrollo de prácticas entre actores multinivel
C40	Comprender el funcionamiento de las democracias contemporáneas, el comportamiento político y sus "culturas políticas"
C43	Comprender la influencia del sistema político en los sistemas administrativos de estados OCDE
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
D4	Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa
D8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones

Resultados de aprendizaje

Comprender el marco legal de las instituciones europeas y su actuación en el *entorno *multinivel	A3	B1	C5 C6 C16 C23 C40 C43	D1
Identificar la estructura, organización y funcionamiento de la *gobernanza europea *multinivel: Estados miembros, regiones.	UE, A3 A5	B1	C5 C6 C16 C40 C43	D1
Analizar la estructura político-administrativa de la Unión Europea, así como su régimen jurídico	A3	B1	C3 C5 C6 C8 C16 C40 C43	D4
Distinguir y contrastar el funcionamiento institucional y las principales políticas públicas de la Unión Europea	A5	B2 B8	C3 C5 C6 C28 C34	D1 D8

Contenidos

Tema	
1. Historia política de la integración europea	A) Principales fases y acontecimientos histórico-políticos (1950-2019) B) La Unión Europea como sistema político. Enfoques alternativos
2. Instituciones y órganos de la Unión Europea	A) Consejo Europeo. B) Consejo de la Unión Europea C) Comisión Europea D) Parlamento Europeo E) Tribunal de Justicia F) Otras instituciones: Banco Central Europeo y Tribunal de Cuentas G) Otros órganos: Comité de las Regiones, Banco Europeo de Inversiones. H) Las agencias europeas
3. La toma de decisiones	A) Quién y cómo se decide en la Unión Europea? B) Procedimiento legislativo común C) Dinámicas informales.
4. El Derecho europeo	A) Clases de normas europeas: Derecho originario y derivado. B) Tipos de normas derivadas: reglamentos, directivas y decisiones. C) La jurisprudencia del Tribunal de Justicia. D) Otros tipos: tratados internacionales y principios generales del Derecho. E) La relación entre el Derecho europeo y el estatal: principios. F) La aplicación de las normas europeas
5. La función pública europea	A) Configuración histórica. B) Principios. C) Caracterización general
6. Los efectos del proceso de integración	A) Fases y efectos estáticos y dinámicos. B) Atrancos y barreras a la integración.
7. La intervención comunitaria en el mercado agrícola	A) Objetivos y principios de la Política Agraria Común. B) La Europa Azul
8. La eliminación de las desigualdades regionales	A) Bases y evolución de la política regional. B) Los fondos estructurales.
9. Otras políticas europeas	A) La crisis y las reconversiones industriales. B) Acción social y ambiental. C) Consumidores y cooperación internacional.
10. Las cuentas comunitarias: ingresos y gastos	A) Características del presupuesto. B) Ingresos y gastos.
11. La construcción de la Unión Monetaria	A) Los orígenes: el Sistema Monetario Europeo. Ventajas, problemas y calendario del Euro.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	10	20	30

Tutoría en grupo	4	8	12
Lección magistral	32	44.8	76.8
Examen de preguntas objetivas	1	15	16
Trabajo	0	15	15

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Seminario	Sesiones presenciales y utilización foro de dudas y atención tutorial. Actividad docente encaminada a desarrollar un tema específico para afondar o complementar los contenidos de la materia.
Tutoría en grupo	Participación en foros de discusión y realización de *exposicionesfesor para recibir asesoramiento o realizar actividades específicas relacionadas con la materia
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos básicos de la materia objeto de estudio

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	El alumnado tanto de la modalidad presencial como semipresencial podrá resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Tutoría en grupo	Participación en foros de discusión y realización de exposiciones

Pruebas	Descripción
Trabajo	El alumnado tanto de la modalidad presencial como semipresencial podrá resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Seminario	Participación activa	0	A5	B2	C6	D1
Tutoría en grupo	Participación y realización de tareas	0	A5	B2	C3 C6 C23 C40	D4
Lección magistral	Participación activa	0	A3 A5		C6	D1
Examen de preguntas objetivas	Realización de pruebas test sobre las principales partes de la materia.	50	A5	B1 B2	C6	D1 D8
Trabajo	Elaboración de trabajos encomendados por el profesor sobre temas relativos a la materia y orientados a la mejorar la comprensión de los conceptos.	50	A3 A5	B2	C6	D1 D8

Otros comentarios sobre la Evaluación

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE La MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y, en el caso de duda consultar con el Coordinador/la del Grado en Dirección y Gestión Pública2 . Art. 6.- Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la materia deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida del posible, que la evaluación de la materia se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua on line suponga por lo menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la materia. En caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, esta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial) (Pueden consultarse el calendario oficial de exámenes en la web de la Facultad (<http://csc.uvigo.es/>))3. Cuadro básico de evaluación de la materia (en el caso de duda, consultar con el responsable de la materia):

Metodologías

Descripción

Cualificación Competencias Avaliadas Aprendizaje con el apoyo del tutor

Sesiones presenciales y utilización foro de dudas y atención tutorial

CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG3 CG6 CG7 CE6

Test de autoevaluación

Pruebas de tipo test sobre los contenidos de cada tema realizados on line 20% B1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE6

Trabajos de aula/on line

Tareas orientadas a afondar o reforzar o coñecemento de puntos centrais da materia realización de exposicións (lecturas textos, foros, informes, videos...) 20% B1 CB2 CB3 CB4 CB5 G3 CG12 CE6

Prueba objetiva sobre los contidos da materia

Realización de una prueba objetiva 60% CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE5

4. El alumnado de la modalidad semipresencial se compromete a seguir un régimen de evaluación continua semipresencial, que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para la referida modalidad. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado El alumnado que no participe en por lo menos el 80% de las actividades de evaluación continua semipresencial propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios establecidos por el equipo docente en cada materia.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

CALVO HORNERO, A, **Fundamentos de la Unión Europea**, 2014,

LINDE PANIAGUA, Enrique-MELLADO PRADO, Pilar, **Iniciación al Derecho de la Unión Europea**, 5ª, Colex, 2010

MORATA, Francesc, **La Unión Europea. Procesos, actores y políticas**, 1, Ariel, 1999

CORDAL, C y PARDELLAS, X., **Política e economía da Unión Europea**, 1, Serv. Pub UVigo, 2016

JORDAN, J. Mª., **Economía de la Unión Europea**, 2013,

MUÑOZ, R e BONETE, R., **Introducción a la Unión europea. Un análisis desde la economía.**, 2009,

HIX, SIMON-Bjørn Høyland, **The Political System of the European Union**, 3ª, Palgrave, 2011

Mangas Martín, A. Liñán Noguerras, D., **Instituciones Y Derecho De La Unión Europea**, Tecnos, 2010

De Espínola, J.R., **DESAFÍOS Y ESTRATEGIAS DE LA UE**, 2010,

Westendorp, C., **LA UE ANTE LOS GRANDES RETOS DEL S. XXI**, 2010,

Varios, **La Búsqueda de Europa**, 2015,

Escobar Hernández, C, **Instituciones de la Unión Europea**, 1, Tirant lo Blanch, 2015

Cuadrado Roura, J. R, **Política Económica**, 5, McGraw Hill, 2015

Baldwin, R. y Wyplosz, C., **The economics of European integration**, 5, McGraw Hill Education, 2015

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Economía: Economía/P04G091V01103

Otros comentarios

□Lanas modalidades presencial

*y semipresencial de él Grado

en Dirección *y *Gestión

Pública, comparten un

*mismo plan de estudios,

*cuyas materias (de 1º a 4º)

*ayudan a *desarrollar un

*aprendizaje de competencias

*basado en

una evaluación continua.□