



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección pública: Liderado e lexitimidade

Materia	Dirección pública: Liderado e lexitimidade			
Código	P04G090V01602			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Briones Gamarra, Óscar			
Profesorado	Briones Gamarra, Óscar			
Correo-e	oscarbriones@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es/			

Descrición xeral (*)La función de la dirección en las organizaciones ha sido establecida décadas atrás desde la Teoría de la Organización. Tan sólo a finales del siglo XX teóricos de la Ciencia Política y de la Ciencia de la Administración, a uno y otro lado del Atlántico, coincidieron en conceptualizar los elementos fundamentales de la dirección aplicada a las organizaciones públicas, como instituciones políticas y administrativas con rasgos (principios, valores y normas de comportamiento) diferente de las organizaciones públicas y parapúblicas.

El directivo público en la actualidad ha visto incrementado su valor en las organizaciones postburocráticas, en virtud de los nuevos principios de la gobernanza, que implican la visión de las instituciones públicas en redes territoriales (multinivel) y de políticas públicas. El liderazgo que tiene que asumir el directivo público deberá así estar orientado hacia el incremento de la legitimidad no sólo de los rendimientos de los respectivos departamentos, también de las mismas organizaciones que en el ámbito público son además instituciones de un Estado cada vez más multinivel e intergubernamental. Es por ello por lo que tanto la OCDE, como la Unión Europea, así como la Administración General del Estado en España favorece un marco legal y competencial nuevo para la figura de la dirección pública, que también ha de ser asumida por Comunidades Autónomas y Gobiernos Locales. Existe un ámbito organizativo que también debe ser contemplado desde la óptica de la dirección pública, y tiene que ver con aquellas organizaciones privadas y del sector no lucrativo, que interactúan con las Administraciones Públicas, formando parte de sus proyectos y colaborando con ellas en la implementación de las políticas públicas. La profundización en el competencia del perfil de directivo público ayuda, sin duda, a la mejora de la comprensión de los programas públicos. Una estructura modular básica de la asignatura de dirección pública, con énfasis en elementos de liderazgo efectivo dirigido al incremento de la legitimidad (institucional y por rendimientos) de las instituciones públicas y parapúblicas:

1. Las instituciones públicas en la era de la gobernanza.
2. Función directiva pública: Tipos ideales y ámbitos de actuación.
3. Alta dirección pública en perspectiva comparada.
4. Los directivos públicos en las organizaciones multinivel en España: Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Gobiernos Locales.

Competencias

Código	
B7	Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación

B8	Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje
B9	Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad
B10	Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades
D2	Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión
D5	Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente
D6	Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal
D8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones
D10	Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Adaptarse a entornos de conflicto e negociación.	B7
Apoiar procesos de adaptación ao cambio nas organizacións, provocados pola evolución de calquera dos elementos organizativos: estruturais, tecnolóxicos ou de persoal.	B8
Transferir as experiencias de mellora do modelo de función directiva pública dende unha lóxica de innovación e creatividade.	B9
Adaptar os procesos de dirección e xestión pública aos permanentes compromisos de eficacia e eficiencia no sector público.	B10
Consolidar os procesos da dirección pública enfrentando situacións e contextos de extremo estrés e conflito.	D2
Implementación das estratexias e técnicas para a toma das mellores decisións posibles.	D5
Práctica permanente de competencias sociais que consoliden os vínculos de lealdade e confianza.	D6
Adaptación a fórmulas organizativas de traballo horizontal, xestionando competencias propias de cooperación e participación co persoal propio e con actores externos.	D8
Xestión de competencias directivas relacionadas co liderado, asumindo responsabilidades e conseguindo integrar ao persoal nos obxectivos comúns.	D10

Contidos

Tema	
AS INSTITUCIÓNS PÚBLICAS NA ERA DA GOBERNANZA: A FUNCIÓN DIRECTIVA	(*)1. Dirección y Organizaciones 2. Administración Relacional 3. Gobernanza y Dirección Pública
A FUNCIÓN DIRECTIVA EN PERSPECTIVA EUROPEA: ESPECIAL REFERENCIA AO CONTEXTO XURÍDICO ESPAÑOL	A importancia da Dirección Pública a nivel europeo As claves fundamentais do ordenamento xurídico español como explicación das características actuais
A INCIDENCIA DO EBEP NO MODELO DIRECTIVO	Análise normativo Análise dinámico
DELIMITACION ESTRUCTURAL DA FUNCIÓN DIRECTIVA	As distintas esferas Catalogación e identificación de postos directivos
PERFÍS DO DIRECTIVO PÚBLICO	
RECLUTAMENTO E SELECCIÓN	
OUTROS ASPECTOS	O sistema retributivo O cese Duración de mandato

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	8.5	25.5	34
Prácticas autónomas a través de TIC	8	16	24
Resolución de problemas e/ou exercicios	8	16	24
Sesión maxistral	10	30	40
Probas de autoavaliación	7	21	28

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Estudos de modelos de desenvolvemento da función directiva, de xeito integral ou nalgunha das súas categorías organizativas
Prácticas autónomas a través de TIC	Resolución de diversos exercicios de clase utilizando as novas plataformas tanto para a planificación como para a interacción co profesor. Tamén se implementarán por este medio debates, foros de novas ou chats de suxerencias e dúbidas
Resolución de problemas e/ou exercicios	Superar os supostos, problemas ou casos que se plantexen na clase por parte do profesor
Sesión maxistral	Na sesión maxistral, se levará a cabo por parte do profesor a exposición dos contidos da materia

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Mediante as titorías individualizadas e os foros de dúbidas. Recoméndase, para facilitar a labor investigadora dos profesores, concertar a titoría co profesor mediante a comunicación directa, mail ou calquera outro medio dos habitualmente utilizado na xestión da asignatura A loxística das clases poderá seguirse dende a plataforma na que se exporán todas as incidencias propias dun curso ordinario, tales como: conferencias, disertación de expertos, seminarios de profesionais da materia, problemas de loxística, aspectos de avaliación, etc.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Estudo de casos/análises de situacións	Proba na que se presenta unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30	B7 D5
Prácticas autónomas a través de TIC	Participación en debates, foros de novas ou chats de dúbidas que se establezan polo profesor	5	B9
Resolución de problemas e/ou exercicios	Comprobación da asimilación dos conceptos e procesos mentais de funcionamento transmitidos polo profesor	30	D2 D8 D10
Sesión maxistral	Exposición en clase polo profesor dos contidos propios do temario, ca participación activa do alumnado de xeito que se acade unha exposición interactiva e dinámica	15	D5 D6 D8
Probos de autoavaliación	Participación do alumnado no propio proceso de avaliación elaborando cuestións que posteriormente serán obxecto de avaliación	20	B8 D5 D6 D8

Outros comentarios sobre a Avaliación

Dirección pública: liderazgo y legitimidad				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
Aprendizaje con apoyo del tutor	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
Examen o tareas evaluación		10 horas	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas	26 horas	19 horas
Trabajo autónomo del alumno		100 horas	---	---
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales Docentes		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		

Punto de Atención Semipresencialidad	Al inicio de cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.
---	--

Bibliografía. Fuentes de información

Francisco Longo, **Oferta y demanda de gerentes públicos. Un marco de análisis de la institucionalización de la dirección pública profesional**, CLAD,

Rafael Jiménez Asensio, **Directivos Públicos**, IVAP,

Francisco Vanaclocha y Antonio Natera, **Los liderazgos en el mercado político y la gestión pública**, Universidad Carlos III y BOE,

Henry Mintzberg, **Directivos, no MBAs**, Deusto,

Salvador Parrado, **El liderazgo y la gestión directiva en las organizaciones públicas: el estado de la cuestión**, Prentice Hall,

Enrique José Varela Álvarez, **Manual de Xestión de Persoas e Equipos de Tráballo nas Organizacións Públicas. Unha Visión para a Xunta de Galicia**, EGAP. Xunta de Galicia,

Enrique José Varela Álvarez, **Dirección Pública Profesional. Lecturas para Xestionar a Era da Gobernanza**, EGAP. Xunta de Galicia,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Institucións política-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905
Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo/P04G090V01906

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Habilidades directivas en las administraciones públicas/P04G090V01503

Outros comentarios

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.