



DATOS IDENTIFICATIVOS

Documentación Audiovisual

Asignatura	Documentación Audiovisual			
Código	P04G070V01403			
Titulación	Grado en Comunicación Audiovisual			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Psicología evolutiva y comunicación			
Coordinador/a	Domínguez Quintas, Susana Elisa			
Profesorado	Domínguez Quintas, Susana Elisa Doval Avendaño, María Montserrat Fernández Vázquez, Jessica			
Correo-e	squintas@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo principal de esta materia es transmitirle al alumno la importancia de la Documentación en el desarrollo de la actividad de los profesionales de la Comunicación, se encuadre ésta en el campo de la Información, la Ficción o la Persuasión. Y al mismo tiempo, proporcionarles las técnicas documentales necesarias para su trabajo futuro diario, conociendo y manejando las fuentes de información básicas que les permitan contrastar datos e informaciones.			

Competencias

Código	
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B2	Conocimiento de la realidad político-social del mundo en la era de la comunicación global.
C13	Conocimientos básicos para situar la actividad audiovisual en un contexto de competencia local, nacional e internacional.
C26	Capacidad para buscar, seleccionar y sistematizar cualquier tipo de documento audiovisual en una base de datos, así como su utilización en diferentes soportes audiovisuales utilizando métodos digitales.
C28	Capacidad para realizar la ordenación técnica de los materiales sonoros y visuales conforme a una idea, utilizando las técnicas narrativas y tecnológicas necesarias para la elaboración, composición, acabado y masterización de diferentes productos audiovisuales e interactivos.
C32	Capacidad para percibir críticamente el nuevo paisaje visual y auditivo que ofrece el universo comunicativo que nos rodea, considerando los mensajes icónicos como fruto de una sociedad determinada, producto de las condiciones sociopolíticas y culturales de una época histórica determinada.
D1	Capacidad de adaptación a los cambios tecnológicos, empresariales u organigramas laborales
D2	Capacidad de trabajo en equipo y de comunicación de las propias ideas mediante la creación de un ambiente propicio, así como capacidad para integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados
D5	Práctica sistemática de autoevaluación crítica de resultados: valoración de la importancia de corregir y ajustar constantemente los errores cometidos en los procesos creativos u organizativos
D6	Orden y método: habilidad para la organización y temporalización de las tareas, realizándolas de manera ordenada adoptando con lógica las decisiones prioritarias en los diferentes procesos de producción audiovisual
D7	Conciencia solidaria: respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, por los valores universales de educación, cultura, paz y justicia, y por los derechos humanos, la igualdad de oportunidades y la no discriminación de mujeres y personas con discapacidad
D8	Sensibilidad, respeto y necesidad de conservación del patrimonio cultural y audiovisual de Galicia y del mundo

Resultados de aprendizaje				
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Reconocer el papel y las funciones del departamento de documentación en un medio audiovisual.			C13 C26	D1
Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios básicos de la organización industrial y los procesos de segunda transformación de la madera y del cálculo y diseño de instalaciones de carpintería y mueble				
Analizar, organizar y sintetizar la información.	A4		C26	D2 D5
Evaluar las diversas fuentes de información y determinar su idoneidad de acuerdo con el tipo de formato, medio y mensaje a transmitir.	A3	B2	C26 C32	D5 D6
Reconocer el proceso documental y el uso de lenguajes documentales.	A5		C26 C28	
Utilizar distintos tipos de fuentes de información para la elaboración de mensajes informativos audiovisuales.			C13 C26	D7 D8
Comprender la importancia de la precisión al hora de seleccionar, analizar, resumir y documentar los textos escritos y audiovisuales con vistas a su posterior recuperación.				D6

Contenidos

Tema	
1. Introducción a la Documentación	1.1. Concepto de Documentación 1.2. Síntesis de antecedentes históricos 1.3. La Documentación informativa: concepto, desarrollo histórico y funciones
2. El proceso documental	2.1. Introducción al proceso documental 2.2. Fases de la cadena documental aplicadas a la Documentación informativa: 2.2.1. Entrada 2.2.2. Tratamiento 2.2.3. Difusión/Recuperación
3. Fuentes de información documental	3.1. Tipología y valor informativo 3.2. Fuentes de información primarias, secundarias y obras de referencia
4. Recuperación de la información	4.1. Herramientas de recuperación de información 4.2. Bases de datos: concepto y tipología 4.3. Recuperación de información en Internet 4.3.1. Introducción 4.3.2. Servicios básicos de la Red 4.3.3. Herramientas: directorios, motores y metabuscadores
5. Documentación especializada para comunicadores audiovisuales	5.1 Documentación para los medios audiovisuales 5.2.1. El documento audiovisual 5.2.2. Documentación en televisión 5.2.3. Servicios de documentación en radio y televisión 5.2 Documentación para la ficción

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	24	24	48
Prácticas en aulas de informática	24	36	60
Pruebas de respuesta corta	2	40	42

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Desarrollo de cada uno de los temas de la materia a través de la explicación teórica en el aula.
Prácticas en aulas de informática	Puesta en práctica en el aula de informática de los conocimientos adquiridos de forma teórica, así como ampliación de los mismos con el uso de las diversas fuentes de documentación: consulta de bases de datos documentales y desarrollo de estrategias de búsqueda de información; manejo de distintos tipos de fuentes de información; recuperación de información en Internet (utilización de distintos directorios, buscadores y metabuscadores); y análisis documental de archivos impresos, audiovisuales y electrónicos.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
--------------	-------------

Sesión magistral	Los alumnos recibirán los conocimientos teóricos de la materia en las sesiones magistrales. Todas las prácticas se realizan con el asesoramiento y con el seguimiento individualizado del profesor para resolver dudas y facilitar el aprendizaje del alumnado.
Prácticas en aulas de informática	Los alumnos recibirán los conocimientos teóricos de la materia en las sesiones magistrales. Todas las prácticas se realizan con el asesoramiento y con el seguimiento individualizado del profesor para resolver dudas y facilitar el aprendizaje del alumnado.

Evaluación				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Prácticas en aulas de informática	Las prácticas se calificarán de forma individual y supondrán un 40% de la nota final.	40	C26 C28 C32	D1 D2 D5 D6 D7 D8
Pruebas de respuesta corta	El examen de la materia supondrá un 60% de la nota final.	60	A3 A4 A5	B2 C13

Otros comentarios sobre la Evaluación

Fuentes de información

ABADAL FALGUERAS, E, **Sistemas y servicios de información digital**, 2001,

AGIRREAZALDEGUI, T, **El uso de la documentación audiovisual en los programas informativos diarios de televisión**, 1996,

CALDERA SERRANO, Jorge; NUÑO MORAL, María Victoria, **Diseño de una base de datos de imágenes para televisión**, 2004,

CEBRIÁN, Bernardino José, **Fuentes de consulta para la documentación informativa**, 1997,

CLAUSÓ GARCÍA, Adelina, **Manual de análisis documental**, 2005, 4ª edición,

FUENTES PUJOL, M.E., **Manual de documentación periodística**, 1995,

FUENTES PUJOL, M.E., **Servicio documental en la prensa diaria. Análisis y orientaciones**, 1984,

FUENTES PUJOL, M.E., **Documentación y Periodismo**, 1997,

GALDÓN LÓPEZ, Gabriel, **Principios operativos de la documentación periodística**, 1989,

GALDÓN LÓPEZ, Gabriel (coord.), **Teoría y práctica de la documentación informativa**, 2002,

GIMÉNEZ TOLEDO, Elea, **Manual de Documentación para comunicadores**, 2004,

LÓPEZ YEPES, Alfonso, **Manual de documentación audiovisual**, 1ª ed. edición (10/1992).,

LÓPEZ YEPES, José, **La documentación como disciplina. Teoría e historia**, 1995, 2ª edición.,

MALDONADO MARTÍNEZ, Ángeles (coord.), **La información especializada en Internet**, 2001,

MARCOS RECIO, Juan Carlos, **La documentación electrónica en los medios de comunicación**, 1999,

MOREIRO, J.A. (coord.), **Manual de documentación informativa**, 2000,

PAREJA, Víctor Manuel (coord.), **Guía de Internet para periodistas**, 2003,

Recomendaciones