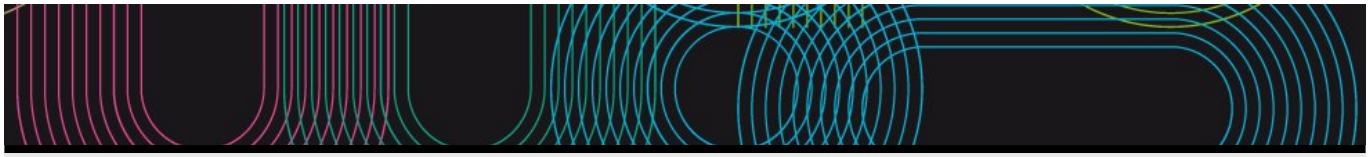

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Comunicación oral e escrita: Español II				
Materia	Comunicación oral e escrita: Español II			
Código	V01G160V01305			
Titulación	Grao en Estudos de Galego e Español			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2º	1C
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Lingua española			
Coordinador/a	Acuña Ferreira, Antonia Virginia			
Profesorado	Acuña Ferreira, Antonia Virginia			
Correo-e	virginia@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	La materia presenta los aspectos teóricos y prácticos correspondientes a un nivel superior de la lengua española oral y escrita.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Dominar a comunicación cos e coas falantes das linguas de estudo no grao, en diferentes contextos sociais, profesionais e culturais, desenvolvendo a capacidade de comprensión e expresión oral e escrita, con tolerancia cara á diversidade social e cultural como resultado de defender os dereitos fundamentais de igualdade social, de xénero, de raza e de orientación sexual, e os valores propios da democracia e a cultura da paz.
A4	Coñecer os métodos básicos do estudo e análise lingüística e literario
A6	Argumentar os temas e os textos obxecto de estudo de acordo coas convencións académicas, achegando probas e servíndose dos recursos bibliográficos e electrónicos dispoñibles, especialmente dos orientados á investigación lingüística e literaria e á docencia das linguas impartidas no grao.
A7	Participar en debates e actividades de grupo, e organizalos desenvolvendo un pensamento autónomo e crítico con respecto ás posicións alleas e á tolerancia cara á diversidade social e cultural que se expresa nas linguas e literaturas en cuestión.
A8	Formular razoamentos críticos nos ámbitos de estudo lingüístico e literario a fin de adquirir métodos sólidos de análise, que transcendan a simple aproximación intuitiva ás linguas e aos textos obxecto de estudo.
A13	Ser competente para utilizar as novas tecnoloxías como recurso metodolóxico, de investigación, didáctico e de comunicación
B1	Que o estudantado demostrase posuír e comprender coñecementos dunha área de estudo que parte da base da educación secundaria, que se adoita atopar nun nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou a súa vocación dunha forma profesional, e posúa as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar os datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre os temas destacados de índole social, científica ou ética.
B4	Que as/os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Fundamentar con conocimientos teóricos una expresión correcta y fluida en lengua española.	A1 A4	B1
Promover la autonomía del alumnado para producir y corregir diversos tipos de textos orales y escritos, utilizando adecuadamente los recursos de la lengua española.	A7 A13	B2 B4

Analizar y desarrollar ejemplos de expresión oral y escrita.	A6 A8	B1 B3

Contidos	
Tema	
Tema 1. Modalidades textuales.	1.1. Descripción: características lingüísticas. Clases de descripción. 1.2. Narración: estructura del relato. Elementos principales. 1.3. Exposición: etapas y redacción. 1.4. Argumentación: organización y redacción.
Tema 2. Los géneros epistolares.	2.1. El correo electrónico: estructura, tipología, características principales. 2.2. La carta: estructura, tipología y características principales.
Tema 3. Estilo y revisión de un texto.	3.1. Revisión del contenido. La pertinencia lingüística, las ambigüedades, la redundancia, la adecuación del contenido a la situación comunicativa. 3.2. Revisión de la estructura textual. 3.3. Revisión del estilo: aspectos sintácticos y léxicos.
Tema 4. La presentación eficaz.	4.1. Los elementos claves de una presentación eficaz. 4.2. La planificación. 4.3. La organización. 4.4. El lugar y el tiempo de la presentación. 4.5. El poder de la palabra como herramienta de persuasión.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introdutorias	2	1	3
Sesión maxistral	22	44	66
Traballos tutelados	5	5	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	12	24	36
Presentacións/exposicións	6	18	24
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	3	6	9
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Actividades introdutorias	La actividad introductoria consistirá en exponer los objetivos y las principales tareas previstas para el curso. Asimismo se delimitarán las principales líneas temáticas del curso.
Sesión maxistral	Actividad teórica. Exposición teórica de la materia que irá acompañada de ejemplos que aseguren la comprensión adecuada de los temas.
Traballos tutelados	Actividad práctica. Los alumnos realizarán trabajos dirigidos por la profesora y recibirán asesoramiento tanto sobre la forma como sobre el contenido.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividad práctica. Se realizarán diversos ejercicios en el aula con el objetivo de relacionar teoría y práctica.
Presentacións/exposicións	Actividad práctica. Los alumnos expondrán de forma oral un trabajo que habrán preparado previamente de forma individual.

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Traballos tutelados	Para la realización de trabajos tutelados y para la resolución de ejercicios, se reservará un tiempo de atención personalizada con el fin de atender y resolver las dudas del alumnado. Los alumnos que lo deseen podrán concertar horas de consulta con la profesora de forma adicional al horario establecido para las tutorías.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Para la realización de trabajos tutelados y para la resolución de ejercicios, se reservará un tiempo de atención personalizada con el fin de atender y resolver las dudas del alumnado. Los alumnos que lo deseen podrán concertar horas de consulta con la profesora de forma adicional al horario establecido para las tutorías.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Presentacións/exposicións	Los alumnos expondrán de forma oral una presentación que habrán preparado previamente de forma individual. Se valorará el uso de medios informáticos (power point, etc.).	25

Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Realización de un examen que contendrá preguntas de carácter teórico y práctico sobre todos los temas impartidos. Habrá una primera parte de preguntas cortas y una segunda parte en la que habrá que desarrollar un tema o varios, en función del resultado del resto de las pruebas del curso.	50
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Realización de una práctica que consistirá en la composición de un texto que se decidirá a lo largo del curso.	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

Al comienzo del curso, los alumnos deberán indicar al docente la forma de evaluación por la que optan, es decir, evaluación continua (asistencia regular, trabajos de aula, presentaciones, pruebas, etc.) o evaluación única (examen oficial de lamateria fijado por la Facultad).

En la segunda convocatoria no se guardarán las notas obtenidas en la evaluación continua.

Los estudiantes erasmus podrán realizar las pruebas con un diccionario.

Bibliografía. Fontes de información

ANAYA, Inmaculada; RODRÍGUEZ, Celso & ROMO, Fernando, **Giambattista Vico. Elementos de Retórica: El sistema de los estudios de nuestro tiempo y Principios de Oratoria**, Trotta, Madrid,

BORRELL, Francesc, **Comunicar bien para dirigir mejor**, Gestión A,

HIMSTREET, William C. & BATY, Wayne M., **Guía para la redacción de cartas e informes**, Ediciones Deusto, Bilbao,

JUÁREZ, Milagros, **Saber expresarse**, Acento Editorial, Madrid,

LÓPEZ ALONSO, Covadonga. y SÉRÉ Arlette (eds.), **Nuevos géneros discursivos: los textos electrónicos**, Biblioteca Nueva, Madrid,

MANCHESTER OPEN LEARNING, **Cómo hacer presentaciones eficaces**, Gestión 2000, Barcelona,

MONTOLÍO, Estrella (coord.), **Manual práctico de escritura académica**, Ariel, Barcelona,

ONIEVA MORALES, Juan Luis, **Curso superior de redacción**, Verbum, Madrid,

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA Y ASOCIACIÓN DE ACADEMIAS DE LA LENGUA ESPAÑOLA, **Nueva gramática de la lengua española**, Madrid, Espasa,

La bibligrafía complementaria y específica para cada tema se comentará en clase.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Lingua: Comunicación oral e escrita: Español I/V01G160V01101