



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Xestión dos RR. HH. do Proxecto, as Comunicacións e Xestión dos Interesados

Materia	Xestión dos RR. HH. do Proxecto, as Comunicacións e Xestión dos Interesados			
Código	P02M163V01107			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	4	OB	1	An
Lingua impartición	Castelán			
Departamento	Didácticas especiais Dpto. Externo			
Coordinador/a	Cancela Carral, José María			
Profesorado	Cancela Carral, José María Gambau I Pinasa, Vicente Serrano Gómez, Virginia			
Correo-e	chemacc@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.mdip.es">http://www.mdip.es</a>			
Descrición xeral	Análise dos diferentes eslavóns que forman o equipo de recursos humanos, e dos seus procedementos e pautas para a comunicación			

## Competencias

Código	Tipoloxía
CG1 Capacidade de análise e síntese.	• saber facer
CG2 Capacidade de Organización e Planificación	• saber facer
CG3 Capacidade de Traballo en equipo	• saber facer
CG4 Capacidade de procura, análise e selección de información relevante	• saber facer
CG7 Orientación ao cliente	• saber facer
CG8 Capacidade de comunicación e motivación	• saber facer
CG9 Capacidade para a resolución de problemas	• saber facer
CG10 Capacidade para a toma de decisións	• saber facer
CG11 Capacidade para traballar nun equipo de carácter interdisciplinar	• saber facer
CG15 Sensibilidade cara a temas de seguridade laboral, accesibilidade, sustentabilidade e medioambiente	• saber facer
CE1 Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en todos os ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager.	• Saber estar / ser
CT1 Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.	• saber facer
CT2 Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro	• saber facer
CT3 Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.	• saber facer
CT4 Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.	• saber facer
CT5 Valorar de forma crítica o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.	• saber facer
CT6 Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.	• saber facer
CT7 Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.	• saber facer

CT8 Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias • saber facer para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

<b>Resultados de aprendizaxe</b>	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Ser capaz de dirixir o Equipo do Proxecto	CG3 CG11 CG15 CE1 CT1 CT2 CT4 CT7 CT8
Ser capaz de establecer cada unha das fases dun plan de comunicación estratéxica	CG1 CG3 CG10 CG11 CE1 CT5 CT7 CT8
Ser capaz de coñecer as bases fundamentais da comunicación interpersonal e integral nas organizacións	CG2 CG3 CG7 CG8 CG11 CG15 CE1 CT2 CT3 CT6
Ser capaz de determinar os métodos de investigación empregados para a planificación da comunicación	CG3 CG9 CG11 CE1 CT3 CT5 CT7
Ser capaz de analizar como realizar o proceso de avaliación da comunicación, os métodos existentes e a explotación dos resultados	CG3 CG9 CG10 CG11 CE1 CT2 CT5 CT7
Ser capaz de desenvolver os aspectos esenciais da comunicación interna, entre outros, as variables que afectan á comunicación, o impacto sobre a estratexia da empresa, os tipos de comunicación interna, os recursos, vías e canles posibles, a súa utilización e adecuación	CG3 CG4 CG10 CG11 CE1 CT2 CT5 CT7
Ser capaz de analizar cada un dos criterios para o deseño adecuado dun plan de comunicación interna	CG1 CG3 CG9 CG10 CG11 CE1 CT1 CT4 CT7

Ser capaz de desenvolver aqueles aspectos determinantes para a xestión e avaliación das relacións coa prensa	CG1 CG3 CG7 CG9 CG11 CE1 CT3 CT5 CT7
Ser capaz de establecer a relación entre comunicación e xestión integral da excelencia empresarial (normas de calidade, mellores prácticas, etc.) e da xestión dos recursos humanos (plan de acollida, transmisión de noticias, xestión das emocións...).	CG3 CG7 CG8 CG11 CE1 CT3 CT6 CT8
Ser capaz de coñecer as novas tendencias de comunicación na empresa	CG2 CG3 CG9 CG11 CG15 CT4 CT5 CT6 CT7
Ser capaz de determinar en que consiste a Comunicación Estratéxica Internacional, as variables contextuais e os principios xenéricos que afectan o desenvolvemento das relacións públicas en escenarios internacionais.	CG3 CG11 CE1 CT4 CT7 CT8

### Contidos

Tema	
Tema I. Desenvolvemento do plan de recursos humanos.	Os postos
Tema II. Adquirir o equipo de proxecto	A selección e recrutamento
Tema III. Desenvolver o equipo do proxecto	A coordinación do traballo
Tema IV. Dirixir o equipo do proxecto	O traballo en equipo
Tema V. A dirección de equipos de traballo	A dirección do equipo
Tema VI. A comunicación	A comunicación
Tema VII. Estratexias de comunicación	A comunicación: as súas estratexias
Tema VIII. Xestión das comunicacións do proxecto	A comunicación e a súa xestión
Tema IX. Estudo de casos sobre comunicación	Propostas prácticas

### Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Presentación	8	7	15
Resolución de problemas	4	12.5	16.5
Estudo de casos	4	8	12
Debate	2	8	10
Lección maxistral	6	4	10
Exame de preguntas obxectivas	1	8	9
Resolución de problemas	0	15	15

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Presentación	Posta en común e debate por parte dos alumnos e profesor dos traballos realizados seguindo as directrices do docente.
Resolución de problemas	Ao longo do curso propoñeranse exercicios que deberán resolverse de forma individual por parte de alumno.

Estudo de casos	Ao longo do curso preséntanse situacións problema que serán analizadas e estudadas por parte dos alumnos para propoñer solucións ao mesmo.
Debate	Sobre un tema proposto polo docente debaterase sobre o mesmo defendendo diferentes puntos de vista.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia objeto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

### **Atención personalizada**

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	O alumno recibirá atención individualizada no horario de titorías establecido a tal fin durante o presente curso académico. Para a consulta do seu horario de titorías e lugar das mesmas deberase consultar a web do master: <a href="http://www.mdip.es">www.mdip.es</a>

### **Avaliación**

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Exame de preguntas obxectivas	Consta de 20 preguntas e resposta única sobre todos os contidos impartidos na asignatura.	80	
Resolución de problemas	Supostos practicos sobres os contidos impartidos na asignatura	20	

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

### **Recomendacións**

#### **Materias que continúan o temario**

Xestión dos Riscos do Proxecto e Adquisicións/P02M163V01108

#### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Xestión da Calidade do Proxecto/P02M163V01106