



DATOS IDENTIFICATIVOS

Ética e transparencia no sector público

Materia	Ética e transparencia no sector público			
Código	P04M125V11115			
Titulación	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale OB	Curso 1	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición	#EnglishFriendly Castelán			
Departamento	Dpto. Externo Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	López Viso, Mónica Villoria Mendieta, Manuel			
Profesorado	López Mira, Álvaro Xosé López Viso, Mónica Villoria Mendieta, Manuel			
Correo-e	manuel.villoria@urjc.es mviso@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia do programa English Friendly. Os/ as estudantes internacionais poderán solicitar ao profesorado: a) materiais e referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés, b) atender as titorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código				
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo			
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo			
B6	Habilidade para deseñar, crear, desenvolver e emprender proxectos innovadores no ámbito da xestión pública e das ciencias sociais en xeral			
B8	Capacidade para resolver problemas en contornas novas ou pouco coñecidos relacionados coa xestión pública			
C3	Coñecer os fundamentos da ética e da transparencia nas institucións públicas			
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria			
D2	Capacidade para comunicarse en lingua galega			
D3	Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos			
D9	Compromiso pola calidade, o rigor, a responsabilidade e a honestidade no desenvolvemento do traballo así como nos seus resultados			

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Debater sobre os fundamentos da ética e transparencia nas institucións públicas.	C3 D1

Formular proxectos innovadores e multidisciplinares sobre ética e transparencia no ámbito da xestión pública.	A2 B6 D2 D3 D9
Valorar o compromiso pola responsabilidade e honestidade no desenvolvemento do traballo público.	A5 B8 D9

Contidos

Tema	
Tema 1. Ética: teorías xerais e aplicación ao sector público.	1.1 A ética: que é, por que é necesaria, que teorías poderían axudarnos a dar consistencia ás nosas decisións 1.2 Ética e dereito 1.3 A ética pública. Superar o relativismo sen caer no fundamentalismo. 1.4 As tres grandes teorías éticas de Occidente: deontoloxía, utilitarismo e teoría da virtude 1.5 A ética dos servidores públicos. A ética administrativa. 1.6 Unha ética internalizada, un compromiso co ben común 1.7 A ética administrativa como ética postconvencional 1.8 Principios, valores, normas, custo-beneficio. 1.9 Integridade e zonas grises
Tema 2. A corrupción: concepto, medición, causas, efectos, combate.	2.1 Introducción: ¿De que falamos cando falamos de corrupción? 2.2 Medindo a corrupción. Límites e posibilidades. 2.3 Causas e consecuencias da corrupción. 2.4. Algunhas ideas sobre como previr e loitar contra a corrupción.
Tema 3. A política de integridade no sector público	3.1 Introducción 3.2. A integridade, as súas violacións, as políticas de integridade no servizo público 3.3 Os sistemas nacionais de integridade 3.4 O Goberno aberto e a transparencia 3.5 Os marcos organizativos de integridade 3.6 Os compoñentes de integridade do IV plan de goberno aberto. 3.7 As reformas impulsadas polos fondos next generation EU

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	0	6	6
Resolución de problemas	0	80	80
Foros de discusión	0	44	44
Debate	0	10	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	5	5
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	5	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

Avaliación						
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral.	40	A5	B6	D2 D9	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecidas polo profesor.	30	A2	B8	C3	D1 D3
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecidas polo profesor.	30	A2	B8	C3	D1 D3

Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación será preferentemente continua, o estudantado que renuncie á avaliación continua poderá optar pola avaliación global. Deberá comunicalo ao docente no prazo establecido.

- Para superar a materia, os/as estudantes deberán aprobar cada proba evaluativa por separado, cun mínimo de cinco para poder sumar as notas obtidas en cada parte para determinar o resultado final.
- A información sobre as actividades evaluativas continua e global estará dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta "Avaliación" de cada tema.
- O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda oportunidade) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.
- Toda a información da materia estará dispoñible na plataforma Moovi. <https://moovi.uvigo.gal>
- Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPD no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Blackburn, Simon, **Being Good. A Short Introduction to Ethics**, University Press, 2001

Villoria, M. e Izquierdo, A., **Ética pública y buen gobierno**, Tecnos, 2020

Villoria, M., **Combatir la corrupción**, Gedisa, 2019

Ana de Miguel, **Ética para Celia. Contra la doble verdad**, Ediciones B., 2021

Bibliografía Complementaria

Recomendacións