



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito do traballo

Materia	Dereito do traballo			
Código	V06G270V01604			
Titulación	Grao en Comercio			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Megías Bas, Antonio			
Profesorado	Airas Cotovad, Xurxo Anxo Martínez Fernández, Rafael Megías Bas, Antonio			
Correo-e	antonio.megias@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)Coñecer a regulación esencial de as relacións laborais individuais e colectivas; así como o esquema específico de fontes de o que dimana dita regulación			

## Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
C12	CE12. Entender a normativa reguladora das relacións laborais e da seguridade social, adquirindo a capacidade de informar e xestionar en materia de emprego, contratación laboral e riscos para a saúde asociados ás tarefas, adquirindo capacidades e destrezas para a confección de nóminas, cotizacións sociais e finiquitos.
D3	CT3. Capacidade de aprendizaxe, traballo autónomo e planificación e organización do traballo.
D4	CT4. Capacidade de análise e síntese, e pensamento crítico.
D5	CT5. Capacidade para aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos no contexto académico. En especial, para aplicar coñecementos e razoamentos multidisciplinares.
D6	CT6. Capacidade para tomar decisións e resolver problemas.
D8	CT8. Capacidade para liderar e traballar en equipo.
D9	CT9. Tolerancia. Capacidade para apreciar diferentes puntos de vista.
D15	CT15. Compromiso ético no traballo.
D17	CT17. Atención ao detalle, precisión, motivación pola mellora continua.

## Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Ser capaz de aprehender sistematicamente u ordenamiento xurídico-laboral.	C12	D3 D4
Ser capaz de identificar os problemas xurídicos de o Dereito de o Traballo e abordar a súa solución en unha perspectiva interdisciplinar.	C12	D3 D4 D5
Ser capaz de seleccionar e gestionar información e documentación laboral.	C12	D4 D5 D15 D17
Coñecer os principios básicos de a contratación laboral e a funcionalidad de os seus diferentes tipos.	C12	D4 D5 D6

**Contidos**

## Tema

PARTE I: INTRODUCCION E FONTES.	Orzamentos configuradores. Especial referencia ao traballo por conta allea e a dependencia.
TEMA 1. CONCEPTO E AMBITO APLICATIVO DA DISCIPLINA.	O traballo autónomo. O Estatuto do Traballador Autónomo. O traballador autónomo economicamente dependente. Exclusións legais. Traballos familiares e servizos benévolos. Conselleiros de sociedades. Funcionarios públicos e demais persoal estatutario. Prestacións persoais obrigatorias. Transportistas. Relacións laborais de carácter especial.
TEMA 2. FONTES DO DEREITO DO TRABALLO.	Lexislación estatal. - A Constitución. - Normas con rango de lei. - Regulamentos. - Normativa das Comunidades Autónomas. - O ámbito de aplicación da Lei do Reino de España. O Regulamento Comunitario 593/2008 (Roma I). O art. 1.4 ET. Normas colectivas. - O convenio colectivo. Concepto. - O art. 37 da Constitución. Eficacia do convenio. - Tipoloxía de convenios. Lexislación *supraestatal. - Tratados bilaterais e multilaterais. - Convenios e Recomendacións da OIT. - Normativa da Unión Europea. Outras fontes. - Usos e costumes profesionais. - A xurisprudencia e a doutrina xudicial. - Os principios xerais do dereito. - Principios laborais: Respecto aos mínimos, norma máis favorable, condición máis beneficiosa, irrenunciabilidade de dereitos, prol traballador. - O Dereito común.
PARTE II: A RELACION INDIVIDUAL DE TRABALLO.	- Concepto.
TEMA 3. O CONTRATO DE TRABALLO.	- Partes: traballador e *empedor/empresario. - Capacidade do traballador. A idade. - Estranxeiros e nacionais de Estados membros da Unión Europea. - Nulidade do contrato. - Forma. Presunción de contrato. Copia básica e dereitos de información do traballador. - Período de proba.
TEMA 4. MODALIDADES DE CONTRATO DE TRABALLO.	Contratos indefinidos. - Particularidades en caso de traballo fixo descontínuo. - Cláusulas específicas en contratos indefinidos con incentivos por colectivos. Contratos formativos. - Formación en alternancia con traballo retribuído. - Desempeño de actividade laboral para a adquisición de práctica profesional. Contratos temporais estruturais. - Circunstancias da produción. - Substitución. Contratos temporais de fomento do emprego. - Persoas con discapacidade. - De substitución. Regas xerais aplicables a todos os contratos temporais. Contrato a tempo parcial. - Concepto. Forma. - Voluntariedade. Tránsito á xornada completa e viceversa. - Horas complementarias. O traballo a distancia. Teletraballo

TEMA 5. COLOCACION E INTERMEDIACIÓN NO MERCADO DE TRABALLO.	<p>Intermediación e empregabilidade. Colectivos de atención prioritaria. Servizos públicos de emprego e axencias de colocación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomento do emprego. Incentivos.</li> <li>- Relacións triangulares de traballo. A descentralización produtiva. Concepto e tipoloxía.</li> <li>- Contratas e subcontratas. Responsabilidade laboral, administrativa e de Seguridade Social. Dereitos informativos.</li> <li>- Cesión de traballadores e tráfico de man de obra.</li> <li>- Empresas de traballo temporal. Requisitos. Contrato de posta a disposición. Contrato de traballo. Relación do traballador coa empresa usuaria.</li> <li>- Sucesión da empresa. Concepto. Responsabilidades solidarias. Facultades dos representantes legais.</li> </ul>
TEMA 6. A RETRIBUCION.	<p>Concepto. Clases de salarios. Non discriminación por razón de xénero. Presunción de salario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Percepcións non salariais.</li> <li>- Estrutura salarial. Salario base e complementos salariais.</li> <li>- Salario mínimo interprofesional.</li> <li>- Absorción e compensación.</li> <li>- Gratificacións extraordinarias.</li> <li>- Pago do salario. Moura e anticipos. Documentación.</li> <li>- Aseguramento do pago. O Fondo de Garantía Salarial. Os créditos salariais preferentes. En caso de concurso. Protección procesual común do salario. Inembargabilidade.</li> </ul>
TEMA 7. TEMPO DE TRABALLO.	<p>Regulación da xornada de traballo común. Xornada máxima.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempos de traballo e tempos de descanso. O dereito á desconexión dixital.</li> </ul> <p>Xornadas especiais.  Horas extraordinarias.  Distribución do tempo de traballo e do descanso. O calendario laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O horario.</li> <li>- Traballo nocturno e a quendas.</li> </ul> <p>Descansos semanais e festivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vacacións anuais.</li> <li>- Permisos e outras ausencias do traballo.</li> </ul> <p>Xornada e conciliación da vida familiar e laboral.  Expedientes de regulación temporal de emprego.</p>
TEMA 8. O PODER DE DIRECCION DO EMPRESARIO E O IUS VARIANDI.	<p>O poder de dirección do empresario. Concepto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vixilancia e control da actividade laboral, utilización de medios telemáticos e dereitos fundamentais do traballador.</li> <li>- A clasificación profesional. O grupo profesional.</li> <li>- O encuadramiento e a polivalencia funcional.</li> </ul> <p>Mobilidade funcional. Horizontal e vertical. Límites  Mobilidade xeográfica. Traslados. Desprazamentos. Referencia aos desprazamentos transnacionais.  Modificación substancial das condicións de traballo</p>
TEMA 9. A SUSPENSION DO CONTRATO DE TRABALLO.	<p>Concepto e efectos xerais. Reserva de posto e suspensión do salario. Causas de suspensión.</p> <p>Redución temporal de xornada ou suspensión temporal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Folga e lockout.</li> <li>- Vítima de violencia de xénero.</li> </ul> <p>Excedencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos e contido.</li> </ul>
TEMA 10. A EXTINCION DO CONTRATO DE TRABALLO.	<p>Introdución. Concepto. Causas. O recibo de liquidación. Por cumprimento e por vontade das partes. Por causas válidamente pactadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expiración do termo.</li> <li>- Por mutuo acordo.</li> </ul> <p>Por desaparición ou incapacidade dunha das partes. Por causas atinentes ao empresario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por causas atinentes ao traballador.</li> </ul> <p>Por vontade unilateral do traballador. Dimisión e abandono.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución causal por decisión do traballador.</li> </ul> <p>Por vontade unilateral do empresario. O concepto de despedimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipoloxía.</li> </ul>

TEMA 11. PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.	A prevención de riscos laborais. A LPRL e a súa normativa de desenvolvemento. - Dereitos e deberes. - Servizos de prevención. - Consulta e participación dos traballadores. - Responsabilidades.
PARTE III: DEREITO COLECTIVO DO TRABALLO.	A liberdade sindical. Concepto. - Ámbito subxectivo.
TEMA 12. LIBERDADE SINDICAL. A REPRESENTACION DOS TRABALLADORES NA EMPRESA.	- As asociacións empresariais como suxeitos excluídos. - Contido esencial e adicional. - Tutela da liberdade sindical. Sindicatos e organizacións empresariais. Réxime xurídico. Representatividade sindical e acción sindical. A maior representatividade e a suficiente representatividade. - A representatividade empresarial.

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos	20	2	22
Lección maxistral	25	20	45
Exame de preguntas obxectivas	1	30	31
Exame de preguntas obxectivas	1	10	11
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	20	21
Observación sistemática	1	19	20

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos	As clases prácticas dedicarase a o debate con o profesor de os supostos prácticos suscitados previamente por este. A súa finalidade é que o alumno aplique os seus coñecementos teóricos de face a a resolución de casos reais.
Lección maxistral	

### Atención personalizada

Probas	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Os estudantes, tanto da modalidade presencial como semipresencial poderán resolver dúbidas sobre algún aspecto da materia (contido, traballo ou práctica), así como a atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e / ou cuestións relacionadas coa disciplina, que proporciona orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe

### Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Exame de preguntas obxectivas	TEST1. Neste apartado valóranse os coñecementos do alumnado a través dunha proba tipo test, de 3 puntos. A superación deste cuestionario con 1,5 puntos, liberará de materia da parte do temario examinado. Podendo continuar co sistema de avaliación continua. Esta proba celebrarase o día sinalado no cronograma da materia.	30	C12 D5
Exame de preguntas obxectivas	TEST 2. Neste apartado valóranse os coñecementos do alumnado a través doutra proba tipo test, de 3 puntos, do resto do temario. A data de celebración será fixada pola Facultade no calendario oficial de exames do Centro.	30	C12 D3 D4 D5 D6 D8 D9 D15 D17
Resolución de problemas e/ou exercicios	Neste apartado valórase a resolución de problemas prácticos mediante a realización dun exame práctico. Esta proba celebrarase o día sinalado no cronograma da materia. Terá un valor de 3 puntos.	30	D3 D4 D5 D6 D9

Observación sistemática	Neste apartado valórase a resolución de problemas prácticos expostos polo profesor en/para as clases presenciais prácticas. A mera asistencia a clase, non se valora. Unicamente valórase a participación activa. Esta parte terá o valor de 1 punto.	10	C12	D3 D4 D5 D6 D8 D9 D15 D17
-------------------------	---	----	-----	--

---

### Outros comentarios sobre a Avaliación

---

CONVOCATORIA ORDINARIA (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final).

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade.

a) Avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, permítase xustificar a ausencia.

EN TODO CASO, PARA PODER SEGUIR A AVALIACIÓN CONTINUA, É NECESARIO OBTEN UN 5 SOBRE 10 NO TEST 1 E UN 4 SOBRE 10 NO RESTO DAS PROBAS (TEST 2, EXAME PRÁCTICO E OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA). EN CASO CONTRARIO, SE TENDRÁ QUE ACUDIR Ao SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL.

É dicir:

SI SUSPÉNDESE O TEST 1, AUTOMATICAMENTE SE TENDRÁ QUE SEGUIR O SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL.

SI NON SE OBTÉN UN 4 SOBRE 10 NO EXAME PRÁCTICO, SE TENDRÁ QUE ACUDIR Ao SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL.

SI NON SE OBTÉN UN 4 SOBRE 10 NA OBSERVACION SISTEMÁTICA, SE TENDRÁ QUE ACUDIR Ao SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL.

SI NON SE OBTÉN UN 4 SOBRE 10 NO TEST 2 NA PRIMEIRA CONVOCATORIA, NA CONVOCATORIA DE XULLO SÓ SE ACUDIRÁ CON ESTA PARTE, GARDANDO O RESTO DAS NOTAS OBTIDAS.

b) Avaliación final. En caso contrario, sempre podrá acollerse ao sistema de avaliación final, que consistirá nun exame tipo test de toda a materia, que supondrá o 70% da nota, e un exame práctico, cun valor de 30% da nota final.

Na convocatoria FIN DE CARREIRA o alumnado será avaliado nun exame tipo test de toda a materia, que supondrá o 70% da nota, e un exame práctico, cun valor de 30% da nota final..

---

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Ramírez Martínez, Juan Manuel; García Ortega, Jesús, **Curso básico de Derecho del Trabajo (para titulaciones no jurídicas)**, Última edición, Tirant lo Blanch,

#### Bibliografía Complementaria

AAVV. Director: José María Goerlich Peset, **Derecho del Trabajo**, Última edición, Tirant lo Blanch,

Diéguez, Gonzalo; Cabeza Pereiro, Jaime, **Derecho del Trabajo**, Última edición,

Martín Valverde, Antonio; Rodríguez-Sañudo Gutierrez, Fermín; García Murcia, Joaquín, **Derecho del Trabajo**, Última edición,

Alonso Olea, Manuel; Casas Bahamonde María Emilia, **Derecho del Trabajo**, Última edición,

Molero Manglano, Carlos, **Manual de Derecho del Trabajo**, Última edición,

Palomeque López, M.C.; Alvarez de la Rosa, M., **Derecho del Trabajo**, Última edición,

AAVV, **Legislación de normas laborales y de Seguridad Social**, Última edición,

---

### Recomendacións

---

### Outros comentarios

Recoméndase a asistencia ás clases -tanto as sesións teóricas como as prácticas- provistos dos textos legais obxecto de explicación e traballo.

---