



DATOS IDENTIFICATIVOS

Traballo de Fin de Grao

Materia	Traballo de Fin de Grao			
Código	P07G095V01991			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	2c
Lingua de impartición	#EnglishFriendly Castelán Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Ricoy Casas, Rosa María			
Profesorado	Ricoy Casas, Rosa María			
Correo-e	rricoy@uvigo.gal			
Web				

Descrición xeral	Esta é unha Materia do programa English Friendly. Os/ as estudantes internacionais poderán solicitar ao profesorado: a) materiais e referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés, b) atender as titorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés. Descrición do programa English Friendly: As materias English Friendly son materias de graos e mestrados oficiais da Universidade de Vigo que se imparten en castelán/galego, pero nas que o profesorado adquire os seguintes compromisos: Indicar o carácter English Friendly da materia na guía docente, segundo o procedemento indicado pola Vicerreitoría; Traducir a guía docente da materia ao inglés durante o período de edición das guías docentes, prestando especial atención a descrición xeral, contidos e avaliación; Facilitar os materiais e as referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés, no caso de que así o precisase o estudantado internacional; Atender as titorías en inglés, se así o precisase o estudantado internacional; Diseñar e implementar as probas e as avaliacións en inglés, se así o precisase o/a estudante internacional; Sempre que sexa posible, as presentacións PPT ou noutro formato, subíranse ao espazo MOOVI en dúas versións (inglés e español/galego); As prácticas/exercicios/casos de estudo ofreceranse tanto en inglés coma en español/galego, sempre que sexa posible.
------------------	--

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
A1	Que o alumnado demostre posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B5	Razoar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B10	Diseñar e xestionar proxectos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Ao finalizar o TFG, o alumnado deberá ser capaz de: a) definir a estrutura e metodoloxía a empregar para a elaboración do TFG; b) elaborar un plan de traballo que recolla as fases e ferramentas a empregar; c) redactar, de acordo a criterios académicos, un texto aproximadamente (entre 6000 e 8000 palabras); d) realizar o traballo proxectado cos requisitos e prazos estipulados no Regulamento de TFG do Grao en Dirección e Xestión Pública; e) presentar e defender o TFG ante un Tribunal avaliador (colexiado ou unipersoal/ presencial ou virtual).	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5 B6 B10	D1 D2 D3 D5

Contidos

Tema

Débase seguir o establecido no Regulamento de TFG GDXP

Débase seguir o establecido no Regulamento de TFG GDXP

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballo tutelado	16	283	299
Presentación	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballo tutelado	(16 horas) de titoría coa dirección do TFG e (283 horas) elaboración do TFG.
Presentación	(1 hora) presentación e defensa do TFG perante o Tribunal avaliador

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballo tutelado	O profesorado que titoriza/dirixe o TFG, debe facilitarlle unha canle de atención personalizada ao seu alumnado, a través dos medios que o permitan (titorías). Intentará favorecerse ao alumnado, na medida do posible, co emprego de novas tecnoloxías (correo electrónico, videoconferencia, etc). Para calquera dúbida: a Coordinadora GDGP/TFG é Rosa Ricoy (rricoy@uvigo.gal) despacho 222 Facultade de Dirección e Xestión Pública. R/ A Xunqueira s/n. CP 36005 Pontevedra. Telf: 986 80 20 29.

Avaliación

Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
PresentaciónPara poder defender o TFG cómpre ter aprobadas todas as materias do Grao (agás a materia TFG). O Tribunal colexiado ou o unipersoal avaliará o 100% do TFG e a súa defensa. Ao respecto, débese cumprir o disposto no Regulamento TFG GDGP vixente. O TFG debe ser orixinal e está prohibido o plaxio. Deberase citar debidamente, e ter respecto á propiedade intelectual doutros/as autores/as. O Tribunal poderá empregar medios para verificalo, tales como un programa antiplaxio. No caso de cometer falta de orixinalidade e/ou praxio, o Tribunal poderá asignar-la nota de 0 (suspense), e terá o deber de comunicalo ós órganos competentes para que, se é o caso, adopten as medidas sancionadoras que consideren necesarias. O TFG debe ser respectuoso cos dereitos establecidos na Constitución española vixente, e é preciso facer un uso inclusivo da lingua (perspectiva de xénero e respecto á diversidade sexual). Sobre cada convocatoria, débese ter en conta as indicacións da Coordinación do TFG.	100	A1 A2 A4 A5	B1 B2 B3 B5 B6 B10	D1 D2 D3 D5

Outros comentarios sobre a Avaliación

A presentación do traballo fin de grao será sempre pública, e de acordo co Regulamento de TFG da Facultade de Dirección e Xestión Pública. Poderase presentar de forma virtual ou presencial e utilizando a modalidade de tribunal colexiado ou tribunal unipersoal. Para estas cuestións de procedemento, seguirase en todo momento o expresado no Regulamento para a Elaboración de Traballos de Final de Grao da Facultade de Dirección e Xestión Pública na súa versión vixente. Sobre cada convocatoria, débese ter en conta as indicacións da Coordinación do TFG.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

A bibliografía e as fontes de información serán recomendadas polo profesorado-titor/a.,

Recomendacións

Outros comentarios

A Coordinación do TFG porá a disposición do alumnado matriculado de TFG, a información máis importante para o seu normal desenvolvemento, no espazo de TFG a través de Moovi. Sole ofertarse un curso online gratuíto pola Biblioteca do Campus de Pontevedra (sobre citación, antiplaxio e propiedade intelectual) que todo o alumnado matriculado no TFG debería realizar. Para calquera dúbida: a Coordinadora GDXP/TFG é Rosa Ricoy (rricoy@uvigo.gal) despacho 222 Facultade de Dirección e Xestión Pública. R/ A Xunqueira s/n. CP 36005 Pontevedra. Telf: 986 80 20 29.
