



DATOS IDENTIFICATIVOS

Réxime xurídico da contratación do sector público

Materia	Réxime xurídico da contratación do sector público			
Código	P07G095V01401			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Miño López, Antonio Manuel			
Profesorado	Miño López, Antonio Manuel			
Correo-e	anlopez@uvigo.gal			
Web				
Descrición xeral	Estudio na normativa española e da Unión Europea verbo da Contratación do Sector Público xeral			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código				
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima			
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público			
B5	Razoar criticamente			
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica			
C1	Identificar as principais teorías e enfoques da Ciencia Política, da Administración e Xestión Pública			
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía			
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza			
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas			
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria			

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Nova	A2	B2	C1	D1
	A3	B4	C5	
	A4	B5	C6	
		B6	C9	

Contidos

Tema	
------	--

PRIMERO. ASPECTOS GENERALES Y ELEMENTOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. DERECHO EUROPEO: PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. 2. ELEMENTOS SUBJETIVOS. <ol style="list-style-type: none"> a. SUJETOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA b. ENTIDAD CONTRATANTE c. LICITADORES Y ADJUDICATARIOS: CAPACIDAD, SOLVENCIA, PROHIBICIONES DE CONTRATAR 3. ELEMENTOS OBJETIVOS. <ol style="list-style-type: none"> a. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS y PRIVADOS b. NEGOCIOS EXCLUIDOS. c. OBJETO, PRECIO, VALOR ESTIMADO d. GARANTÍAS 4. ELEMENTOS PROCEDIMENTALES <ol style="list-style-type: none"> a. TIPOS DE PROCEDIMIENTOS b. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN c. FASES DEL PROCEDIMIENTO: PREPARACIÓN, ADJUDICACIÓN
SEGUNDO. EJECUCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. EFECTOS 2. EJECUCIÓN 3. CESIÓN y SUBCONTRATACIÓN 4. MODIFICACIÓN 5. RESOLUCIÓN
TERCERO. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN y TIPOS DE CONTRATOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN <ol style="list-style-type: none"> a. ABIERTO, RESTRINGIDO, NEGOCIADO. b. RACIONALIZACIÓN 2. TIPOS DE CONTRATOS <ol style="list-style-type: none"> a. OBRAS, SUMINISTROS, SERVICIOS. b. CONCESIONES c. MIXTOS
INVALIDEZ y RECURSOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. INVALIDEZ. 2. RECURSOS. En particular, el RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	14	65	79
Resolución de problemas	0	10	10
Estudo de casos	0	10	10
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	20	20
Estudo de casos	0	29	29
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Comprende la explicación y estudio de los temas, pero no se limita a la 'charla' del profesor. Se incluye el comentario de asuntos reales y de sentencias; la resolución de casos prácticos así como de breves ejercicios. Todo ello relacionado con el tema en cuestión.
Resolución de problemas	Resolución de casos prácticos sobre asuntos relacionados coas leccións maxistrais e os contidos dos temas
Estudo de casos	Análise de sentenzas, resolucións, artigos doutriniais e calesquera materiais relevantes.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Explicación de los temas; preguntas a los alumnos; realización de casos prácticos relacionados con el tema en cuestión.
Resolución de problemas	Análise e corrección dos casos e problemas
Probos	Descrición
Exame de preguntas obxectivas	examen multiformato: test, preguntas objetivas, preguntas de desarrollo, casos prácticos Y 'falsos prácticos'
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividad de evaluación continua
Estudo de casos	Actividad de evaluación continua
Exame de preguntas obxectivas	Actividad de evaluación continua

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Exame de preguntas obxectivas	Examen clásico en varios formatos posibles: desarrollo de preguntas, test, 'falsos prácticos' (respostas teóricas sobre un suposto práctico)	30	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividades de evaluación continua	40	
Exame de preguntas obxectivas	EXAME PRÁCTICA: resolución de supostos prácticos sobre a materia; a chave é a motivación e argumentación do alumnado ao enfrontarse a un caso hipoteticamente real ao que ten que dar unha solución ARGUMENTADA	30	

Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación continua está constituída pola lección maxistral, a resolución de problemas e/ou exercicios e o estudo de casos. Dependendo do curso e da evolución da lexislación, doutrina e xurisprudencia, ben a resolución de exercicios ben o estudo de casos terán maior ou menor valor relativo. Pero a súa das dúas variables será do 30%.

A nota acadada na avaliación continua terá un peso do 40% na cualificación global.

A cualificación obtida no exame final terá un peso específico do 60% na nota global.

Para poder presentarse ao exame final e respectar a nota de avaliación continua será imprescindible que: (1) o estudante teña realizado todas as probas de avaliación continua; e (2) acadar a superación das probas nas que consta a avaliación continua. Se non se cumpren ambos os requisitos, o alumno deberá realizar a proba final na modalidade que se indica ao final deste apartado. Para que a nota da avaliación continua se sume á do exame final, será necesario que o alumno acade a superación deste último.

O alumnado que non supere a avaliación continua poderá presentarse ao exame final pero deberá superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non superaron.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

DANIEL TERRON SANTOS, **MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO**, ARANZADI, 2021

Elena Hernández Salguero y Pablo Sardina Cámara, **Manual básico de contratación administrativa**, EL CONSULTOR, 2019

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito: Dereito administrativo I/P07G092V01106

Dereito administrativo II/P07G092V01201