



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito do traballo e da seguridade social

Materia	Dereito do traballo e da seguridade social			
Código	P07G095V01208			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Megías Bas, Antonio			
Profesorado	Megías Bas, Antonio			
Correo-e	antonio.megias@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Aproximación ao estudo do Dereito individual do Traballo e da Seguridade Social, a súa configuración, as súas fontes e aos distintos modelos contractuais laborais.			

## Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas
C13	Aplicar os métodos e as técnicas de investigación e política social e operar con métodos de investigación cuantitativos e cualitativos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

## Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

1. Recoñecer o significado e contido das relacións laborais con obxecto de coñecemento do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
2. Identificar os institutos esenciais do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
3. Describir as fontes do ordenamento laboral español.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
4. Integrar o Dereito laboral nacional co Dereito internacional e o Dereito da Unión Europea.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
5. Aplicar as normas laborais a supostos concretos	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
6. Identificar e resolver problemas reais ou ficticios en relación co réxime xurídico-laboral, argumentando xuridicamente.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
7. Utilizar as bases de datos especializadas en materia laboral, obtendo información útil para acódelas especialistas no ámbito laboral.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
8. Aplicar os métodos e as técnicas de investigación laborais e política social	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6

## Contidos

### Tema

PARTE I. INTRODUCCIÓN E FONTES DO DEREITO DO TRABALLO	Orzamentos configuradores. Especial referencia ao traballo por conta allea e a dependencia. O traballo autónomo. O Estatuto do Traballador Autónomo. O traballador autónomo economicamente dependente.
Tema 1. Concepto e ámbito *aplicativo da disciplina.	Exclusións legais. Traballos familiares e servizos benévolos. Conselleiros de sociedades. Funcionarios públicos e demais persoal estatutario. Prestacións persoais obrigatorias. Transportistas. Relacións laborais de carácter especial.

Tema 2. Fontes do Dereito do Traballo.

- Lexislación estatal.
- A Constitución.
  - Normas con rango de lei.
  - Regulamentos.
  - Normativa das Comunidades Autónomas.
  - O ámbito de aplicación da Lei do Reino de España. O Regulamento Comunitario 593/2008 (Roma \*I). O \*art. 1.4 \*ET.
- Normas colectivas.
- O convenio colectivo. Concepto.
  - O \*art. 37 da Constitución. Eficacia do convenio.
  - Tipoloxía de convenios.
- Lexislación \*supraestatal.
- Tratados bilaterais e multilaterais.
  - Convenios e Recomendacións da \*OIT.
  - Normativa da Unión Europea.
- Outras fontes.
- Usos e costumes profesionais.
  - A xurisprudencia e a doutrina xudicial.
  - Os principios xerais do dereito.
  - Principios laborais: Respecto aos mínimos, norma máis favorable, condición máis beneficiosa, \*irrenunciabilidade de dereitos, prol traballador.
  - O Dereito común.

---

PARTE II. A RELACIÓN INDIVIDUAL DE TRABALLO

Tema 3. O contrato de traballo.

- Concepto.
- Partes: traballador e empleador/empresario.
- Capacidade do traballador. A idade.
- Estranxeiros e nacionais de Estados membros da Unión Europea.
- Nulidade do contrato.
- Forma. Presunción de contrato. Copia básica e dereitos de información do traballador.
- Período de proba.

---

Tema 4. Modalidades de contrato de traballo.

- Contratos indefinidos.
- Particularidades en caso de traballo fixo descontínuo.
  - Cláusulas específicas en contratos indefinidos con incentivos por colectivos.
- Contratos formativos.
- Formación en alternancia con traballo retribuído.
  - Desempeño de actividade laboral para a adquisición de práctica profesional.
- Contratos temporais estruturais.
- Circunstancias da produción.
  - Substitución.
- Contratos temporais de fomento do emprego.
- Persoas con discapacidade.
  - De substitución.
- Regas xerais aplicables a todos os contratos temporais.
- Contrato a tempo parcial.
- Concepto. Forma.
  - Voluntariedade. Tránsito á xornada completa e viceversa.
  - Horas complementarias.
- O traballo a distancia. \*Teletraballo

---

Tema 5. Intermediación, empleabilidade, fomento do emprego e relacións triangulares de traballo.

- Intermediación e empleabilidade. Colectivos de atención prioritaria.
- Servizos públicos de emprego e axencias de colocación.
- Fomento do emprego. Incentivos.
  - Relacións triangulares de traballo. A descentralización produtiva.
- Concepto e tipoloxía.
- Contratas e subcontratas. Responsabilidade laboral, administrativa e de Seguridade Social. Dereitos informativos.
  - Cesión de traballadores e tráfico de man de obra.
  - Empresas de traballo temporal. Requisitos. Contrato de posta a disposición. Contrato de traballo. Relación do traballador coa empresa usuaria.
  - Sucesión da empresa. Concepto. Responsabilidades solidarias.
- Facultades dos representantes legais.

Tema 6. A retribución.	<p>Concepto. Clases de salarios. Non discriminación por razón de xénero. Presunción de salario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Percepcións non salariais.</li> <li>- Estrutura salarial. Salario base e complementos salariais.</li> <li>- Salario mínimo interprofesional.</li> <li>- Absorción e compensación.</li> <li>- Gratificacións extraordinarias.</li> <li>- Pago do salario. Moura e anticipos. Documentación.</li> <li>- Aseguramiento do pago. O Fondo de Garantía Salarial. Os créditos salariais preferentes. En caso de concurso. Protección procesual común do salario. Inembargabilidade.</li> </ul>
Tema 7. Tempo de Traballo.	<p>Regulación da xornada de traballo común. Xornada máxima.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempos de traballo e tempos de descanso. O dereito á desconexión dixital.</li> </ul> <p>Xornadas especiais.  Horas extraordinarias.  Distribución do tempo de traballo e do descanso. O calendario laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O horario.</li> <li>- Traballo nocturno e a quendas.</li> </ul> <p>Descansos semanais e festivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vacacións anuais.</li> <li>- Permisos e outras ausencias do traballo.</li> </ul> <p>Xornada e conciliación da vida familiar e laboral.  Expedientes de regulación temporal de emprego.</p>
Tema 8. O poder de dirección do empresariado e o ius variandi.	<p>O poder de dirección do empresario. Concepto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vixilancia e control da actividade laboral, utilización de medios *telemáticos e dereitos fundamentais do traballador.</li> <li>- A clasificación profesional. O grupo profesional.</li> <li>- O *encuadramiento e a polivalencia funcional.</li> </ul> <p>Mobilidade funcional. Horizontal e vertical. Límites  Mobilidade xeográfica. Traslados. Desprazamentos. Referencia aos desprazamentos *transnacionais.  Modificación substancial das condicións de traballo.</p>
Tema 9. Suspensión do contrato.	<p>Concepto e efectos xerais. Reserva de posto e suspensión do salario. Causas de suspensión.</p> <p>Redución temporal de xornada ou suspensión temporal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Folga e *lockout.</li> <li>- Vítima de violencia de xénero.</li> </ul> <p>Excedencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forzosa.</li> <li>- Voluntaria.</li> <li>- Para coidado de fillos e para coidado de familiares.</li> </ul>
Tema 10. A extinción do contrato.	<p>Introdución. Concepto. Causas. O recibo de liquidación. Por cumprimento e por vontade das partes. Por causas *válidamente pactadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- *Expiración do termo.</li> <li>- Por mutuo acordo.</li> </ul> <p>Por desaparición ou incapacidade dunha das partes. Por causas *atinentes ao empresario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por causas *atinentes ao traballador.</li> </ul> <p>Por vontade unilateral do traballador. Dimisión e abandono.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución *causal por decisión do traballador.</li> </ul> <p>Por vontade unilateral do empresario. O concepto de despedimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipoloxía.</li> </ul>
Tema 11. Prevención de riscos laborais.	<p>A prevención de riscos laborais. A LPRL e a súa normativa de desenvolvemento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dereitos e deberes.</li> <li>- Servizos de prevención.</li> <li>- Consulta e participación dos traballadores.</li> <li>- Responsabilidades.</li> </ul>
<b>PARTE III. DEREITO COLECTIVO DO TRABALLO</b>	
Tema 12. Liberdade sindical e dereito de asociación empresarial	<p>A liberdade sindical. Concepto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ámbito subxectivo.</li> <li>- As asociacións empresariais como suxeitos excluídos.</li> <li>- Contido esencial e adicional.</li> <li>- Tutela da liberdade sindical.</li> </ul> <p>Sindicatos e organizacións empresariais. Réxime xurídico.  Representatividade sindical e acción sindical. A maior representatividade e a suficiente representatividade.  - A representatividade empresarial.</p>

PARTE IV. DEREITO DA SEGURIDADE SOCIAL  
Tema 13. O Sistema de Seguridade Social

Estrutura do sistema de Seguridade Social. O modelo constitucional de Seguridade Social.  
- Nivel profesional ou contributivo.  
- Nivel asistencial ou non contributivo.  
- Réxime Xeral e Réximes Especiais da Seguridade Social.  
Xestión da Seguridade Social. Entidades xestoras e servizos comúns.  
- Entidades colaboradoras.  
Actos de encuadramento. Inscripción, afiliación, altas e baixas.  
Financiamento do Sistema de Seguridade Social. En particular, no Réxime Xeral. O deber de cotización. Bases, tipos e cotas.

Tema 14. A acción protectora no Réxime Xeral da Seguridade Social.

Riscos profesionais e riscos comúns. Accidente de traballo, enfermidade profesional, enfermidade común e accidente non laboral.  
Tipoloxía e extensión da acción protectora. Definición, requisitos de acceso e contía: Asistencia sanitaria. Incapacidade temporal. Maternidade, paternidade, risco durante o embarazo e a lactación e cancro ou enfermidade grave de menor. Incapacidade permanente. Xubilación. Morte e supervivencia. Protección á familia. Desemprego.

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	14	76	90
Estudo de casos	11	24	35
Foros de discusión	4	9	13
Instrucción programada	1	1	2
Resolución de problemas de forma autónoma	1.5	1.5	3
Resolución de problemas de forma autónoma	1.5	1.5	3
Exame de preguntas obxectivas	2	2	4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.
Estudo de casos	Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentenzas, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Foros de discusión	Entrevistas/conversacións/resolución de dúbidas nas sesións presenciais que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe
Instrucción programada	Material docente facilitado ao alumnado que implique lectura de documentación científico-técnica especializada e que non se poida reconducir á metodoloxía lección maxistral.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado sitúase no centro da aprendizaxe, sendo capaz de resolver de forma autónoma certos problemas ou retos. O profesorado apoia ao alumnado no camiño á solución, a modo de guía ou supervisor.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado sitúase no centro da aprendizaxe, sendo capaz de resolver de forma autónoma certos problemas ou retos. O profesorado apoia ao alumnado no camiño á solución, a modo de guía ou supervisor.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Para a atención das *tutorías, utilizaranse medios non presenciais -fundamentalmente, o despacho virtual do profesorado da *Universidade de Vigo e correos electrónicos, foros e outros medios *telemáticos-.
Estudo de casos	O alumnado, tanto da modalidade presencial como virtual poderán resolver dúbidas sobre algún aspecto da materia (contido, traballo ou práctica), así como a atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e / ou cuestións relacionadas coa disciplina, que proporciona orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

### Avaliación

Descripción	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe				
		A1	B1	C9	D1	
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de casos prácticos.	30	A1	B1	C9	D1
			A2	B2	C13	D2
			A3	B3		D4
			A4	B4		D5
			A5	B6		D6
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de casos prácticos.	30	A1	B1	C9	D1
			A2	B2	C13	D2
			A3	B3		D4
			A4	B4		D5
			A5	B6		D6
Exame de preguntas obxectivas	Avaliación dos coñecementos da materia mediante unha proba tipo test.	40	A1	B1	C9	D1
			A2	B2	C13	D2
			A3	B3		D4
			A4	B4		D5
			A5	B6		D6

### Outros comentarios sobre a Avaliación

a) \*Evaluación continua. Para poder optar por este sistema, \*deberá entregar todas as \*prácticas propuestas durante o curso. En caso contrario, sempre \*podrá acollerse ao sistema de \*evaluación final.

\*b) \*Evaluación final. O alumnado que non se acolla ao sistema de \*evaluación continua, \*será avaliado nun exame final. Trátase dunha proba test, de \*carácter \*teórico e \*práctico, sobre todos os contidos da materia e \*representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA \*COMÁN DO MES DE XULLO: A nota obtida na \*evaluación continua desenvolvida durante o curso se \*conservará para a convocatoria do mes de xullo.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA: Na convocatoria fin de carreira o/a alumno/a \*será avaliado/a nun \*único exame test, de \*carácter \*teórico e \*práctico e que \*representará o 100% da nota final.

As datas de \*exámenes son aprobadas pola Xunta da Facultade e publicadas na web da Facultade.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Ramírez Martínez, Juan Manuel; García Ortega, Jesús, **Curso básico de Derecho del Trabajo (para titulaciones no jurídicas)**, Última edición, Tirant lo Blanch,

AA.VV. Director: José María Goerlich Peset, **Derecho del Trabajo**, Última edición, Tirant lo Blanch,

Cruz Villalón, J., **Compendio de Derecho del Trabajo**, Última edición, Tecnos,

García Ninet, I. y Vicente Palacio, A, **Derecho del Trabajo**, Última edición, Aranzadi,

MONEREO PÉREZ, J.L. , MOLINA NAVARRETE, C. y QUESADA SEGURA, R, **Manual de Seguridad Social**, Última edición, Tecnos,

#### Bibliografía Complementaria

GORELLI HERNÁNDEZ, J., RODRÍGUEZ RAMOS, MJ. y VÍLCHEZ PORRAS, M, **Sistema de Seguridad Social**, Última edición, Tecnos,

Martín Valverde, A., Rodríguez-Sañudo Gutiérrez, F., García Murcia, J., **Derecho del Trabajo**, Última edición, Tecnos,

### Recomendacións