



DATOS IDENTIFICATIVOS

Réxime xurídico da contratación do sector público

Materia	Réxime xurídico da contratación do sector público			
Código	P07G092V01401			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Salvador Gimeno, Santiago			
Profesorado	Salvador Gimeno, Santiago			
Correo-e	ssalvador@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Estudio na normativa española e da Unión Europea da Contratación do Sector Público.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	Descrición
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razonar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Ao retamar a materia, o/a estudante será capaz de:

1. Identificar o réxime xurídico aplicable aos contratos do sector público.
2. Aplicar o réxime xurídico aplicable aos contratos do sector público.
3. Interpretar o réxime xurídico aplicable aos contratos do sector público.

A1	B3	C5	D1
A2	B4	C9	D2
A3	B5		D4
A4	B6		D5
A5	B9		D6

Contidos

Tema

Aspectos xerais e elementos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dereito europeo: Principios da contratación pública. 2. Elementos subxectivos. <ol style="list-style-type: none"> a. Suxeitos da contratación pública b. Entidad contratante c. Licitacións e adxudicatarios: Capacidade, solvencia, prohibicións de contratar 3. Elementos obxectivos <ol style="list-style-type: none"> a. Contratos administrativos e privados b. Negocios excluídos c. Obxecto, precio, valor estimado d. Garantías 4. Elementos procedimentales <ol style="list-style-type: none"> a. Tipos de procedimientos b. Expediente de contratación c. Fases do procedimientto: Preparación, adxudicación
Execución	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectos 2. Execución 3. Cesión e subcontratación 4. Modificación 5. Resolución
Procedementos de contratación e tipos de contratos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedementos de contratación <ol style="list-style-type: none"> a. Aberto, restrinxido, negociado b. Racionalización 2. Tipos de contratos <ol style="list-style-type: none"> a. Obras, suministros, servizos b. Concesións c. Mixtos
Invalidez e recursos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invalidez 2. Recursos. En particular, o recurso especial en materia de contratación pública

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	33	61	94
Resolución de problemas de forma autónoma	28	25	53
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	1	1
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor das cuestións principais de cada un dos temas que integran os contidos da guía docente, fomentando a participación dos/as estudantes mediante preguntas.
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de supostos prácticos coa finalidade de repasar ou profundar nos contidos abordados nas sesións maxistrais.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Explicación dos temas; preguntas ao alumnado; realización de casos prácticos relacionados co tema en cuestión.
Resolución de problemas de forma autónoma	Análise e corrección dos casos e problemas.
Probas	Descrición
Exame de preguntas obxectivas	Actividade de avaliación continua.

Avaliación							
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe				
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividades de avaliación continua.	40	A1	B3	C5	D1	
			A2	B4	C9	D2	
			A3	B5		D4	
			A4	B6		D5	
			A5	B9		D6	
Exame de preguntas obxectivas	Exame TEÓRICO: poderá consistir nun test, no desenvolvemento de unha ou varias preguntas ou nun 'falso práctico' (resposta teórica sobre un caso práctico). O alumnado empregará os coñecementos adquiridos polo estudo, participación nas clases e avaliación continua.	30	A1	B3	C5	D1	
			A2	B4	C9	D2	
			A3	B5		D4	
			A4	B6		D5	
			A5	B9		D6	
Exame de preguntas obxectivas	EXAME PRÁCTICO: resolución de supostos prácticos sobre a materia; a chave é a motivación e argumentación do alumnado ao enfrontarse a un caso hipoteticamente real ao que ten que dar unha solución ARGUMENTADA.	30	A1	B3	C5	D1	
			A2	B4	C9	D2	
			A3	B5		D4	
			A4	B6		D5	
			A5	B9		D6	

Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación continua está constituída pola participación activa do alumnado durante as clases e as cualificacións obtidas na resolución de casos prácticos que se realicen e suporá o 40% da nota final.

A cualificación obtida no exame teórica terá un peso específico do 30% na nota global e a cualificación obtida no exame práctica final terá un peso específico do 30% na nota global.

Para poder presentarse ao exame final e respectar a nota de avaliación continua será imprescindible que: (1) o estudante teña realizado todas as probas de avaliación continua; e (2) acadar a superación das probas nas que consta a avaliación continua. Se non se cumpren ambos os requisitos, o alumno deberá realizar a proba final na modalidade que se indica ao final deste apartado.

Para que a nota da avaliación continua se sume á do exame final, será necesario que o alumno acade a superación deste último.

O alumnado que non supere a avaliación continua poderá presentarse ao exame final pero deberá superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non superaron.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Daniel Terrón Santos, **Manual de Contratación**, Aranzadi, 2021

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito: Dereito administrativo I/P07G092V01106

Dereito administrativo II/P07G092V01201