



DATOS IDENTIFICATIVOS

Administración tributaria electrónica

Materia	Administración tributaria electrónica			
Código	P07G092V01407			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Rodríguez Losada, Soraya			
Profesorado	Constenla Vega, Javier Rodríguez Losada, Soraya			
Correo-e	soraya.losada@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A dixitalización tamén se aplica nos procedementos tributarios e na determinación das cuantías a pagar como débeda tributaria, polo que resulta preciso aprender a regulación, os procedementos e as ferramentas que se deben utilizar para cumprir coa obrigaón tributaria principal e as obrigas formais dos tributos.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razonar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Ao rematar a materia, o/a estudante será capaz de:	A1	B1	C5	D1
- Manexar programas informáticos e aplicacións específicas para a liquidación e cálculo de impostos.	A2	B4	C8	D2
- Elaborar a documentación necesaria para a súa tramitación e xestión administrativa en liña de temas específicos da Administración Tributaria.	A3	B5	C9	D3
- Analizar o dereito tributario internacional e europeo, adquirindo unha visión completa do fenómeno xurídico tributario.	A4	B6	C14	D4
- Identificar as principais actuacións en materia de cooperación fiscal, tanto a nivel internacional como dentro da Unión Europea, prestando especial atención aos mecanismos de intercambio de información.	A5	B9		D5
- Avaliar fórmulas de prevención da fraude e da evasión fiscal.				
- Resolver problemas que se presenten na aplicación das distintas normas do dereito europeo e internacional.				
- Resolver supostos de planificación fiscal internacional coñecendo a estrutura dos convenios de dobre imposición.				

Contidos

Tema	
Determinación da débeda tributaria e Administración electrónica	<p>O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas</p> <p>As retencións e pagos fraccionados</p> <p>O Imposto sobre Sociedades.</p> <p>O Imposto sobre Sucesións e Doazóns</p> <p>O Imposto sobre o Valor Engadido</p> <p>Os Impostos Aduaneiros</p>
A Administración Tributaria Electrónica.	<p>Declaracións informativas e declaracións censais</p> <p>A obligación de levanza de libros e rexistros fiscais.</p> <p>A factura electrónica</p> <p>Notificacións electrónicas</p> <p>As actuacións entre a Administración e os contribuintes nos procedementos tributarios.</p>
Mecanismos de cooperación internacional, europea e nacional. Métodos de prevención da fraude fiscal	<p>Actuacións en materia de gasto público</p> <p>Impostos directos e Administración electrónica.</p> <p>O Imposto sobre o Valor Engadido e dixitalización dos procedementos.</p> <p>A Aduana electrónica.</p>
Dereitos e garantías dos contribuintes na era dixital	<p>A modulación dos dereitos constitucionais</p> <p>Os novos dereitos derivados a dixitalización</p>

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	29	45	74
Resolución de problemas	3	10	13
Estudo de casos	2	7.5	9.5
Resolución de problemas de forma autónoma	2	9	11
Foros de discusión	2	4	6
Aprendizaxe-servizo	2	7.5	9.5
Exame de preguntas obxectivas	2	10	12
Observación sistemática	1	0	1
Traballo	1	13	14

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte da/do docente dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudantado
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral
Estudo de casos	Método a través do cal o alumnado aprende a aplicar os textos xurídicos adecuados para resolver determinados problemas prácticos. O alumnado deberá elixir as normas correctas e interpretalas adecuadamente, para cada situación concreta. Con isto conséguese despertar o interese sobre a materia amosando a súa importancia práctica, ademais de desenvolver a comprensión dos textos xurídicos.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado sitúase no centro da aprendizaxe, sendo capaz de resolver de forma autónoma certos problemas ou retos. O profesorado apoia ao alumnado no camiño á solución, a modo de guía ou supervisor.
Foros de discusión	Espazos para discusións académicas que contribúen ao desenvolvemento do pensamento crítico estratéxico a partir do diálogo. A/o docente facilita, aconsella e guía ao alumnado para que saiba relacionar as fontes de información apropiadas.
Aprendizaxe-servizo	Mediante esta metodoloxía, de forma opcional para o alumnado, pode combinarse a aprendizaxe coa prestación dun servizo á sociedade.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Foros de discusión	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Probas	Descrición
Traballo	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Exame de preguntas obxectivas	Proba final de respostas curtas realizadas polo alumnado de avaliación continua sobre o temario da materia	30	A1	B1	C5	D1
			A2	B4	C8	D2
			A3	B5	C9	D3
			A4	B6	C14	D4
			A5	B9		D5

Observación sistemática	O profesorado, a través das diferentes actividades que propoña ao alumnado que se someta a avaliación continua (casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, ApS, tarefa colaborativa na aula, etc.), valorará a participación activa e calidade das intervencións deste tanto nas clases maxistras como, sobre todo, nas clases prácticas. amén se terá en conta a participación dos estudantes nas actividades organizadas pola área de Dereito Financeiro e Tributario.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B5 B6 B9	C5 C8 C9 C14	D1 D2 D3 D4 D5
Traballo	O alumnado deberá elaborar e expoñer diante da clase un traballo sobre un tema asignado ao comezo do cuadrimestre. A exposición terá lugar aproximadamente a metade do cuadrimestre.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B5 B6 B9	C5 C8 C9 C14	D1 D2 D3 D4 D5

Outros comentarios sobre a Avaliación

1.- Segundo o establecido no Regulamento de avaliación, cualificación e calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do alumnado (aprobado polo Claustro da Universidade de Vigo o 18 de abril de 2023), o/a alumno/a deberá manifestar a súa intención de non beneficiarse do sistema de avaliación continua segundo o procedemento e na data que establezan os órganos competentes do Centro. No caso de que o Centro non determine unha data concreta, indicarao o profesorado o primeiro día de clase.

2.- O alumno/a que acepte o sistema de avaliación continua será avaliado segundo os seguintes criterios: 1) exposición dun traballo, que se realizará a metade do cuadrimestre (30%), 2) Proba teórico-práctica ao final do cuadrimestre (30%), 3) Asistencia regular, participación activa nas clases e actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario (40%). Para os efectos de poder realizar esta última avaliación, controlárase a asistencia a clase e a participación activa.

3.- Alumnado de avaliación global: a súa cualificación estará constituída polo 100% da nota obtida na proba escrita final, que será diferente da que cursen os alumnos de avaliación continua. No exame de avaliación global avaliaranse todas as competencias.

4.- O exame final de primeira e segunda oportunidade realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado para o efecto pola Xunta de Facultade para o curso 2024/2025.

AVISO ESPECÍFICO PARA O ALUMNADO QUE ASISTA Á CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA:

No exame de Fin de Carreira, a nota final estará composta polo 100% da nota obtida na proba escrita.

O exame de Fin de Carreira realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado para o efecto pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

MARTIN QUERALT, J, CASADO OLLERO, G, TEJERIZO LÓPEZ, LOZANO SERRANO, C, **Curso de Derecho financiero y tributario**, 2024

PÉREZ ROYO, F, **Curso de Derecho Tributario**, 2024

MERINO JARA, I, **Procedimientos tributarios**, 2024

RODRIGUEZ RODRIGUEZ, L, **Manual de procedimientos de gestión y recaudación**, El Consultor, 2022

HERRERA MOLINA, P, **Manual de Procedimientos tributarios**, Dykinson, 2021

Ana María Pita Grandal (dir), **La digitalización en los procedimientos tributarios y el intercambio automático de información**, Aranzadi, 2023

Ana María Pita Grandal (dir), **Los modelos de negocio en la era digital Tratamiento contable y fiscal e implicaciones en el procedimiento tributario y las garantías de los contribuyentes**, Aranzadi, 2023

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito financeiro e tributario I: Institucións e fontes/P07G092V01204

Dereito financeiro e tributario II: Xestión tributaria e sistema fiscal/P07G092V01209
