



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dirección Estratéxica da PEME

Materia	Dirección Estratéxica da PEME			
Código	V06M092V01201			
Titulación	Máster Universitario en Dirección de PEMS			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	González Framil, Juan Francisco			
Profesorado	González Framil, Juan Francisco González Santamaría, Pedro			
Correo-e	juan.gonzalez@uvigo.gal			
Web	<a href="http://www.euee.uvigo.es/mdpemes">http://www.euee.uvigo.es/mdpemes</a>			
Descrición xeral	<p>A crecente complexidade tanto na contorna competitiva en que actúa a empresa como a propia empresa como organización, xustifican o estudo da *DIRECCION *ESTRATEGICA.</p> <p>É importante evolucionar e adaptarse aos continuos cambios dunha contorna cada día máis complexo e desafiante.</p> <p>A DIRECCIÓN *ESTRATEGICA, está atenta ás oportunidades e ameazas posibles , fixando as metas e establecendo programas de acción e obxectivos para os traballadores.</p>			

## Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
B1	Adquirir y desarrollar las habilidades y actitudes necesarias para analizar, diagnosticar y tomar las decisiones en el desempeño de la actividad empresarial con una visión integral y un conocimiento profundo de las diferentes áreas que conforman la PYME.
B2	Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa.
B3	Asumir su capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, facilitar la integración de los estudiantes en el ámbito laboral y mejorar su posición dentro de la empresa para aquellos que ya están integrados en ella.
B5	Desenvolver capacidade de organización e planificación
C1	CE1. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa.
C2	CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.
C7	CE7. Dominar la estrategia, la organización y la gestión de los procesos de dirección de PYMES, identificar los problemas empresariales en entornos dinámicos y competitivos y posibilitar un foro de discusión y debate que permita la búsqueda de soluciones a la realización de propuestas de un modo creativo.
C8	CE8. Dominar las habilidades necesarias para el desempeño de la dirección de la empresa, la gestión de recursos humanos y las relaciones con los interlocutores internos y externos.

C10	CE10. Realizar el proceso de planificación y control de gestión empresarial, estratégico y operativo de las PYMES con los elementos que lo conforman, incorporar en sus sistemas informativos las variables para mantener e incrementar su actividad en el entorno de actuación.
C18	CE18. Posibilitar un foro de presentación, discusión y debate que permita la búsqueda de soluciones y la realización de propuestas de un modo creativo

### Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Adquirir e desenvolver as habilidades e actitudes necesarias para analizar, diagnosticar e tomar as decisións nel desempeño da actividade empresarial cunha visión integral e un coñecemento profundo de las diferentes áreas que conforman a PEME:	A2 A4 B1
1. Comprender que a estratexia empresarial afecta a todas as partes interesadas.	B2
2. Comprender os problemas xerais e as decisións que corresponden á dirección estratéxica dunha organización.	B3 B5
3. Comprender a conveniencia de que a estrutura e as formas da empresa son garantía de futuro empresarial.	C1 C2
4. Desenvolver estratexias de negocio coherentes coa estratexia e os modelos organizativos deseñados.	C7
5. Manexar as ferramentas básicas utilizadas para a formulación de estratexias e a súa implantación.	C8
6. Desenvolver a capacidade crítica, analítica e creativa para a toma de decisións en canto á dirección estratéxica, tendo en conta as interrelacións.	C10 C18
relacións entre as distintas áreas funcionais da empresa.	

### Contidos

Tema	
Tema 1: O emprendedor e a estratexia no século XXI	O emprendedor e a estratexia no século XXI
Tema 2: Idea de Negocio e Plan de Empresa	Idea de Negocio e Plan de Empresa
Tema 3: Análise da contorna e novos modelos de negocio nun mundo globalizado	Análise da contorna e novos modelos de negocio nun mundo globalizado
Tema 4: Competir nun mundo en transformación.	Competir nun mundo en transformación. Competencias emerxentes
Tema 5: Capacidades dinámicas nun mundo en transformación	Capacidades dinámicas nun mundo en transformación
Tema 6: A toma de decisións estratéxicas no século XXI	A toma de decisións estratéxicas no século XXI
Tema 7: Estratexia internacional	Estratexia internacional
Tema 8: Innovación e Creación de Valor no Seculo XXI	Innovación e Creación de Valor no Seculo XXI
Tema 9: A Estratexia no Entorno Dixital.	A Estratexia no Entorno Dixital.
(*)Tema 10: Análisis de situaciones de negocio.	(*)Análisis de situaciones de negocio.

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	30	21	51
Estudo de casos	1	30	31
Resolución de problemas	6	20	26
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	0	2
Estudo de casos	0	30	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	10	10

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos da materia
Estudo de casos	Resolución de casos de empresas relacionados cos contidos da materia baixo a proposta, guía e supervisión do profesor
Resolución de problemas	(*)Resolución de problemas sobre estrategia empresarial.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------

Lección maxistral O alumno terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través das clases de resolución de problemas, de casos de estudo e debate e do control regular do traballo realizado. En calquera circunstancia de docencia(presencial,online ou mixta) as sesións de tutorización poderán realizarse por medios telemáticos(email, videoconferencia, ...) baixo a modalidade de concertación previa. Na medida do posible atenderanse estas solicitudes de tutorización non presencial nun prazo máximo de 3 días hábiles.

Estudo de casos O alumno terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través das clases de resolución de problemas, de casos de estudo e debate e do control regular do traballo realizado. En calquera circunstancia de docencia(presencial,online ou mixta) as sesións de tutorización poderán realizarse por medios telemáticos( email, videoconferencia, ...) baixo a modalidade de concertación previa.

<b>Avaliación</b>				
	Descrición	Cualificación		Resultados de Formación e Aprendizaxe
Lección maxistral	Lección maxistral	0	A2	
Estudo de casos	Resolución de casos de empresas relacionados cos contidos da materia baixo a proposta, guía e supervisión do profesorado.	40	A2	B3 C1 C7 C8 C18
Exame de preguntas de desenvolvemento	Exame de preguntas de desenvolvemento	40	A2 A4	
Resolución de problemas e/ou exercicios		20		

#### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

Utilizarase un sistema de avaliación preferentemente continuo e diversificado, seleccionando as técnicas máis adecuadas en cada momento, que permitan poñer de manifesto os diferentes coñecementos e capacidades adquiridos polo alumnado ao cursar a materia.

Nas modalidades de PRESENCIAIS E SEMIPRESENCIAIS a cualificación final será o resultado da nota do exame final(40%), nota dos casos prácticos expostos (40%) e resolución de problemas (20%).

Considérase aprobada a sinatura se dita media é maior ou igual a 5. Na convocatoria de xullo e nas extraordinarias manteranse os mesmos criterios que para a convocatoria ordinaria.

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Bibliografía Básica**

GRANT, R. M.(2006), **Dirección estratéxica: Conceptos, técnicas y aplicaciones**, 5ª edición,

Alexander Osterwalder | Yves Pigneur, **Generación de modelos de negocio**,

NAVAS, J. E. y GUERRAS, L. A., **Fundamentos de Gestión Estratéxica**, 2ª edición, 2018

NAVAS, J. E. y GUERRAS, L. A., **Casos de Dirección Estratéxica**, 6ª edición, 2020

##### **Bibliografía Complementaria**

NAVAS, J. E. y GUERRAS, L. A. (2012), **La Dirección estratéxica de la empresa**, 5ª edición, 2015

JOHNSON, G. y SCHOLLES, K.(2006), **Dirección estratéxica. Análisis de la estratéxica de las organizaciones**, 7ª edición,

Castro,I(2012), **Creación de empresas para emprendedores**,

J. Díez de Castro; C. López Redondo; B. Barreiro Fernández y M.A. López Cabarcos(2002), **Dirigir en la sociedade del coñecemento**,

MORCILLO ORTEGA,P. (2002), **Nuevas claves para la Dirección Estratéxica**,

G.G. Dess y G.T. Lumpkin(2011), **Administración estratéxica. Textos y casos**, 5ª edición,

Martinez-Campillo Garcia(2008), **¿Como elaborar el plan de empresa?**,

Montgomery, Collis(2007), **Estratéxica corporativa**, 1ª edición,

PORTER, M. E. (2005), **Estratéxica y ventaja competitiva**, 1ª edición,

Bermejo,M.(2010), **Crea tu propia empresa**,

Vilallonga,M, **Progreso directivo y coaching empresarial**,

Agullar,J, **Gestión del cambio**,

Gran enciclopedia de la gestión empresarial, **Liderazgo**,

Fernandez Aguado,J, **Liderar.Mil consejos para un directivo**, 5ª edición,

Jeffrey S.Harrison y Caron H.St. John, **Fundamentos de la Dirección Estratéxica**, 2ª edición,

Hurley,B. y Birkwood,P, **Como hacer negocios en internet**,

Commarmond,G y Exiga,A, **Como fijar objetivos y evaluar resultados**,

NAVAS, J. E. y GUERRAS, L. A., **Casos de Dirección Estratéxica de la empresa**, 6ª edición,

Reynolde, J., **EL LIBRO COMPLETO DEL E-COMMERCE: CONCEPTOS, CLAVES Y DEFINICIONES PARA TRIUNFAR EN LA RED**, 1ª edición,  
de Roldan Martinez, D. y Huidobro Moya, J.M., **La Tecnología E-Business**, 1ª edición,  
Padilla, A. y Aguila Obra, A., **E-BUSINESS Y COMERCIO ELECTRONICO: UN ENFOQUE ESTRATEGICO**, 1ª edición,  
Bueno Campos, Eduardo (2005), **Dirección estratégica: Nuevas perspectivas**,  
Carrión, Juan (2006), **Estrategía de la visión a la acción**,  
Ghemawat, Pankaj (2008), **Redefiniendo la globalización**,  
Hrebiniak, Lawrence (2007), **Asegúrese de que la estrategia funcione**,  
Wild, J.J. and Wild, K.L., **International Business: The Challenges of Globalization, Global Edition.**, 8ª edición, 2016

---

## **Recomendaciones**

---

### **Materias que se recomienda cursar simultaneamente**

---

Finanzas para PEMES/V06M092V01202  
Prácticas Externas/V06M092V01204  
Trabajo Fin de Máster/V06M092V01205

---

### **Materias que se recomienda tener cursado previamente**

---

Dirección Comercial e Marketing para PEMES/V06M092V01101  
Fuentes e Recursos de Información para PEMES/V06M092V01103

---

### **Outros comentarios**

---

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y concíbese de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que puedan surgir. Así mismo, achegarase al alumno a información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---