



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dirección de Persoal

Materia	Dirección de Persoal			
Código	V06M092V01102			
Titulación	Máster Universitario en Dirección de PEMES			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dpto. Externo Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	González-Portela Garrido, Alicia Trinidad			
Profesorado	Fernández González, Arturo José González-Portela Garrido, Alicia Trinidad Zarauza Otero, Serafín Manuel			
Correo-e	tgonzalez-portela@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.euee.uvigo.es/mdpemes">http://www.euee.uvigo.es/mdpemes</a>			
Descrición xeral	Conocer las actividades propias del departamento de personal, desde la estructura organizativa de la empresa, pasando por la necesidad de selección y contratación de personal, hasta su alta en la seguridad social, la formación continua y la prevención de riesgos laborales, todo ello integrado en un proceso continuo y de carácter práctico.			

## Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código				
B1	Adquirir y desarrollar las habilidades y actitudes necesarias para analizar, diagnosticar y tomar las decisiones en el desempeño de la actividad empresarial con una visión integral y un conocimiento profundo de las diferentes áreas que conforman la PYME.			
B2	Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa.			
B3	Asumir su capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, facilitar la integración de los estudiantes en el ámbito laboral y mejorar su posición dentro de la empresa para aquellos que ya están integrados en ella.			
C1	CE1. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa.			
C2	CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.			
C4	CE4. Dominar los distintos aspectos del proceso de selección de personal, contratación y extinción de acuerdo con la normativa reguladora, formación continua, los riesgos para la salud asociados a las tareas y puestos y la normativa vigente en prevención de riesgos laborales, con el fin de adquirir la capacidad de asesorar, gestionar y argumentar en materia de empleo y contratación laboral.			
C18	CE18. Posibilitar un foro de presentación, discusión y debate que permita la búsqueda de soluciones y la realización de propuestas de un modo creativo			

## Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

(*)CE4. Dominar os distintos aspectos del proceso de selección de persoal, contratación e extinción de acordo coa normativa reguladora, formación continua, os riscos para a saúde asociados as tarefas e postos e la normativa vigente en prevención de riscos laborais, con el fin de adquirir la capacidade de asesorar, gestionar e argumentar en materia de emprego e contratación laboral.	B1 C4 C18
CG3. Asumir su capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, facilitar la integración de los estudiantes en el ámbito laboral y mejorar su posición dentro de la empresa para aquellos que ya están integrados en ella.	B2 B3 C1 C2

### Contidos

#### Tema

Tema 1. Estrutura organizativa da empresa.

Mercado Laboral. Normativa e Lexislación.

Xestión de Recursos Humanos.

Tema 2. Xestión da Calidade.

Tema 3. Modalidades de contrato de traballo.

Normas de cotización á Seguridade Social.

Nóminas.

Tema 4. Prevención de Riscos Laborais.

(\*)Tema 4. Prevención de Riesgos Laborales.

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	20	20	40
Resolución de problemas	10	25	35
Estudo de casos	10	25	35
Debate	4	0	4
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	10	12
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	10	12
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	10	12

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo con axuda de diverso material impreso ou proxectado.
Resolución de problemas	Resolución de exercicios e cuestións por parte do alumno de forma individual ou en grupo baixo a supervisión do profesor.
Estudo de casos	Resolución en grupo de casos relacionados cos contidos da materia, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor.
Debate	

### Atención personalizada

#### Metodoloxías Descrición

Estudo de casos	Resolución en grupo, coa axuda do profesor, de casos prácticos. Os alumnos poderán plantexar dúbidas e preguntas.
Debate	

### Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Debate	Valoración de la participación del alumno en las clases presenciales (o para los alumnos en modalidad semipresencial por la participación en los chats habilitados en MOOVI de la materia)	5	B1 C1 B2 C2 B3 C4 C18
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen 1. Versará sobre contenidos desarrollados en la primera parte de la materia, temas 1 y 2 (no coincidentes ni con el examen 2, ni con el examen 3)	40	B1 C1 B2 C2 B3 C4 C18

Resolución de problemas e/ou ejercicios	Examen 2. Versará sobre contenidos desarrollados en una parte de la materia, tema 3 (no coincidentes ni con el examen 1, ni con el examen 3)	35	B1 B2 B3	C1 C2 C4 C18
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Examen 3. Versará sobre contenidos desarrollados una parte de la materia, tema 4 (no coincidentes ni con el examen 1, ni con el examen 2)	20	B1 B2 B3	C1 C2 C4 C18

### Outros comentarios sobre a Avaliación

La asignatura consta de 4 temas.

Criterios específicos para la modalidad Presencial: Para los alumnos que sigan la evaluación continua (en modalidad presencial), para poder superar la materia es necesario superar obligatoriamente los tres exámenes (cada uno de ellos con una nota mínima de 5 sobre 10) y participar y obtener una nota en el debate superior al 5 (sobre 10). La nota final de la materia (superados esos mínimos) será el resultado de ponderar las valoraciones de cada una de esas cuatro pruebas (con sus porcentajes asignados).

Criterios específicos para la modalidad Semipresencial: Para los alumnos que sigan la evaluación continua (en modalidad semipresencial), para poder superar la materia es necesario superar dos exámenes (cada uno de ellos con un peso del 40% de la nota final, abordando contenidos diferentes de la materia; el reparto de dichos contenidos se especificará por el equipo docente al inicio del curso: cada uno de ellos con una nota mínima de 5 (sobre 10) y realizar un trabajo obligatorio que se especificará al inicio del curso con un peso del 20% de la nota final (en este trabajo también es necesario obtener una nota mínima de 5 sobre 10). La nota final de la materia (superados esos mínimos) será el resultado de ponderar las valoraciones de cada una de esas tres pruebas (con sus porcentajes asignados).

Para los alumnos que no sigan la evaluación continua, se hará en la 1ª y en la 2ª convocatoria oficial un Examen Final Presencial (para todos los alumnos del Máster tanto de la Modalidad Presencial como de la Modalidad Semipresencial) donde el alumno se examinará, obligatoriamente, de los 4 temas. Es necesario obtener una nota mínima de 5 puntos sobre 10 en cada tema para poder aprobar la asignatura. No se guardan partes entre la 1ª y 2ª convocatoria oficial del mismo Curso o entre distintos Cursos Académicos.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Alonso Olea, M., **Derecho del trabajo**, última edición, Civitas, Madrid, última edición

Ariza, Morales y Morales, **Dirección y administración integrada de personas**, última edición, McGraw-Hill, 2004

Sala Franco, T., **Derecho de la prevención de riesgos laborales**, última edición, Tirant lo Blanch, última edición

#### Bibliografía Complementaria

### Recomendacións

#### Outros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatario real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.