



DATOS IDENTIFICATIVOS

Linguas estranxeiras para o turismo IIIB: Francés

| | | | | |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia | Linguas estranxeiras para o turismo IIIB: Francés | | | |
| Código | O04G740V01315 | | | |
| Titulación | PCEO Grao en Turismo/Grao en Xeografía e Historia | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 3 | OB | 3 | 1c |
| Lingua de impartición | Francés | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | García Fernández, Manuel Ángel | | | |
| Profesorado | García Fernández, Manuel Ángel | | | |
| Correo-e | manuelangel.garcia@uvigo.es | | | |
| Web | http://faitic.uvigo.es | | | |
| Descrición xeral | A materia ten como obxectivo perfeccionar os coñecementos da lingua francesa en contexto turístico (nivel A2-B1). | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código

Resultados previstos na materia

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|--|---------------------------------------|
| Descodificar e interpretar mensaxes en francés procedentes de diversos ámbitos, con especial atención ao sector turístico. | |
| Expresar oralmente e por escrito mensaxes en francés, sobre diversos temas e experiencias. | |
| Adaptar o nivel de lingua ás distintas situacións comunicativas, tanto coloquiais como formais. | |
| Xestionar a relación cos clientes en francés, especialmente no ámbito do turismo. | |
| Aplicar as TIC á procura e selección de información variada (léxica, cultural, etc.). | |
| Organizar e desenvolver traballo en equipo en diferentes contextos e linguas. | |

Contidos

| Tema | |
|--|---|
| 1. Coñecer o aeroporto e o persoal. Realizar a facturación. | As tarefas do axente de escala. Os espazos e os servizos no aeroporto. A facturación. Gramática: os pronomes de OD e OI. |
| 2. Realizar o embarque e facer anuncios. Aplicar consignas de seguridade a bordo. | Os anuncios. A seguridade. As prohibicións. Gramática: a negación do imperativo e do infinitivo. |
| 3. Aluguer e devolución dun coche. Encher a ficha do estado dun coche. | O aluguer. O coche. Gramática: a interrogación directa (repaso). |
| 4. Informarse dos desaxustes e reaccionar de xeito adaptado as reclamacións dos pasaxeiros. | O transporte ferroviario. Os incidentes. As queixas. Gramática: os conectores de causa e consecuencia. |
| 5. Identificar as funcións do recepcionista e informar un cliente sobre as características do hotel. | As tarefas en recepción. As prestacións e os equipamentos de hostelería. Gramática: os pronomes relativos où e dont. |
| 6. Acoller un cliente, contestar as reclamacións e facturar unha estancia. | A habitación. As reclamacións. Gramática: o imperfecto. |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Resolución de problemas | 11 | 12 | 23 |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 2 | 27 | 29 |
| Prácticas de laboratorio | 4 | 0 | 4 |
| Lección maxistral | 4 | 0 | 4 |
| Seminario | 1 | 0 | 1 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 3 | 4 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 0 | 3 | 3 |
| Traballo | 0 | 3 | 3 |
| Práctica de laboratorio | 0 | 4 | 4 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|---|---|
| Resolución de problemas | Resolución de problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral. |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma. |
| Prácticas de laboratorio | Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense en espazos especiais con equipamento especializado (laboratorios, aulas informáticas, etc). |
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante |
| Seminario | Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Seminario | Ofrecerase resolución de dúbidas en pequenos grupos. |
| Resolución de problemas de forma autónoma | O alumno poderá consultar co profesor os resultados das tarefas. |
| Prácticas de laboratorio | Ofrecerase avaliación interactiva ao finalizar cada práctica. |
| Lección maxistral | Abriaranse debates ao finalizar cada bloque para preguntar dúbidas. |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---|--|---------------|---------------------------------------|
| Exame de preguntas obxectivas | Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. | 25 | |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Probas que inclúen actividades, problemas ou casos a resolver. O alumnado debe dar resposta á actividadee suscitada, plasmando de xeito práctico, os coñecementos teóricos e prácticos da materia | 25 | |
| Traballo | Os alumnos deberán realizar un exame oral. | 20 | |
| Práctica de laboratorio | Probas para aevaluación das competencias adquiridas sobre situacións prácticas. As probas serán orais e escritas | 30 | |

Outros comentarios sobre a Avaliación

Na primeira convocatoria os alumnos deberán asistir a clase para beneficiarse da avaliación continúa (con máis de 3 faltas sen xustificar perderase o dereito a avaliación continua) que consistirá na recollida de tarefas e actividades de clase ou casa (30%), realizar 1 control ao finalizar o cuatrimestre (50%, mínimo 5) e entregar un glosario (20%). Para a avaliación continúa, será necesario comprar o método de lingua que se utiliza en clase e traelo a diario.

Aqueles alumnos que non superen a materia durante o curso terán que presentarse ao exame final escrito (80%, mínimo un 5) e entregar un glosario (20%). Tamén poderán presentarse ao exame final aqueles alumnos que desexen subir nota.

Na segunda convocatoria os alumnos deberán realizar o exame final da materia (80%, mínimo un 5) e un glosario (20%).

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro. En caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames, prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Aragón M., Eurrutia, M y otros, **Diccionario de términos de turismo.**,

Laygues, Arnaud; Coll, Andreu, **Le français en contexte: tourisme,**

Bibliografía Complementaria

Calmy, A.M, **Le français du tourisme,**

Corbeau, S, **Tourisme.com,**

Penformis, J.L., **Communication progressive du français des affaires,**

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Linguas estranxeiras para o turismo IIB: Francés/O04G240V01406

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Linguas estranxeiras para o turismo IIB: Francés/O04G240V01406

Outros comentarios

Recoméndase ter cursado Francés I e II, e seguir a modalidade da avaliación contínua para superar a materia.