



DATOS IDENTIFICATIVOS

Prácticas en Empresas

Materia	Prácticas en Empresas			
Código	V55M164V01201			
Titulación	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	15	OB	2	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://www.ieside.edu			
Descrición xeral	A realización do período de prácticas en empresas ten un dobre obxectivo: por unha banda, tenta ser a ponte entre a experiencia vital dun estudante e a do desempeño dun posto de traballo nunha empresa; por outra banda, serve de campo de experiencia para a aplicación dos coñecementos adquiridos e para observar na realidade como se desenvolve a aplicación dos devanditos coñecementos por profesionais de moita maior experiencia.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B1	Dominar as técnicas que lle permitan obter e analizar a información, avaliar a súa relevancia e validez, sintetizala e adaptala ao contexto empresarial.
C15	Poñer en práctica os coñecementos adquiridos nas materias fundamentais.
D2	Traballo en Equipo: Integrarse e colaborar de forma activa na consecución de obxectivos comúns con outras persoas, áreas e organizacións.
D3	Comunicación Interpersoal: Relacionarse positivamente con outras persoas a través dunha escoita empática e a través da expresión clara e asertiva do que se pensa e/ou sente, por medios verbais e non-verbais.

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Aplicar os coñecementos adquiridos e resolver problemas en situacións reais de traballo.	A2 B1 C15 D2 D3
Afrontar con éxito situacións complexas e imprevistas no traballo cotián.	A2 B1 C15 D2 D3
Actuar con eficacia nunha variedade de roles de equipo e, se fose necesario, asumir responsabilidades de liderado.	A2 D2 D3

Desenvolver metodoloxías adecuadas que permitan ao estudante optimizar a súa autoaprendizaxe durante a súa estancia na organización na que desempeñen o seu traballo.	A2 D2 D3
---	----------------

Contidos	
Tema	
PROFESSIONAL TRAINING	Procesos de selección Autoanálisis de fortalezas e competencias mellorables Preparación curriculum vitae Simulacros de entrevista Dinámicas de grupo
PRÁCTICAS	Realización de prácticas nunha empresa

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Debate	2	0	2
Prácticum, Practicas externas e clínicas	300	0	300
Traballo tutelado	2	40	42
Seminario	5	0	5
Obradoiro	10	10	20
Lección maxistral	6	0	6
Observación sistemática	0	0	0

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Prácticum, Practicas externas e clínicas	O estudante desenvolve as actividades nun contexto relacionado co exercicio dunha profesión, durante un período determinado e realizando as funcións asignadas e previstas na proposta de prácticas.
Traballo tutelado	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Seminario	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Obradoiro	Actividades enfocadas á adquisición de coñecementos procedimentales, habilidades manipulativas e instrumentais sobre unha temática concreta, con asistencia específica por parte do profesor ás actividades individuais e/ou grupales que desenvolven os estudantes.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Durante o período de prácticas, o estudante contará cun titor na empresa que se responsabilizará da súa integración, da fixación dos obxectivos de desempeño e do seguimento da consecución dos mesmos. Así mesmo, o alumno poderá acudir ao profesor coordinador da materia para aclarar calquera dúbida ou resolver calquera problema que se expoña.
Traballo tutelado	O profesor guiará e supervisará o traballo a realizar, así como a evolución de cada un dos estudantes. Liquidará as dúbidas que poidan xurdir, realizará preguntas específicas e fomentará o debate ao redor dos temas obxecto de análises.
Seminario	O profesor reunirse cos diferentes grupos de traballo para asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Traballo tutelado	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...	10	A2	B1		D2
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nunha listaxe de condutas ou criterios operativos que facilite a obtención de datos cuantificables.	90	A2	B1	C15	D2 D3

Outros comentarios sobre a Avaliación

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

PUCHOL, L., **La venta de sí mismo: cómo encontrar trabajo al terminar los estudios**, Díaz de Santos, 1997

Bibliografía Complementaria

<http://www.linkedin.com/>,

<http://www.infojobs.net>,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Contorna Económico/V55M164V01101

Contorna Legal/V55M164V01102

Xestión Comercial e Marketing/V55M164V01106

Xestión da Información/V55M164V01104

Xestión de Operacións e Calidade/V55M164V01108

Xestión Económico-Financeira/V55M164V01105

Xestión Internacional da Empresa/V55M164V01109

Xestión e Administración de RR. HH./V55M164V01107

Habilidades Directivas/V55M164V01111

Ferramentas para a Xestión/V55M164V01103

Liderado/V55M164V01110

Outros comentarios

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.