



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Prácticas Externas Básicas

|                       |  |        |       |              |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia               | Prácticas Externas Básicas   |        |       |              |
| Código                | 003M110V11215  |        |       |              |
| Titulación            | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Ourense  |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS  | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6  | OB     | 1     | 2c           |
| Lingua de impartición | Castelán Galego  |        |       |              |
| Departamento          |  |        |       |              |
| Coordinador/a         | Fernández López, Roberto Ignacio   |        |       |              |
| Profesorado           |  |        |       |              |
| Correo-e              |  |        |       |              |
| Web                   | <a href="http://http://webs.uvigo.es/masteravogacia/es">http://http://webs.uvigo.es/masteravogacia/es</a> <a href="http://faitic.uvigo.es/index.php/es/">http://faitic.uvigo.es/index.php/es/</a>  |        |       |              |
| Descrición xeral      | As prácticas externas constitúen unha actividade de natureza formativa realizada polo alumnado universitario e supervisada polas universidades. O seu obxectivo principal neste mestrado é permitir que o estudante complemente e aplique os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo en xeral o desenvolvemento das competencias necesarias para o exercicio das profesions da avogacía ou da procura. |        |       |              |

## Resultados de Formación e Aprendizaxe

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| B4     | CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional.  |
| B5     | CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos mas pertinentes en cada situación e contexto.  |
| B7     | CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdiccional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.   |
| B8     | CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdiccionais.  |
| B9     | CON-09 Identificar os actos *jurí*dicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral.   |
| C2     | HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdiccional para a resolución de conflitos xurídicos.  |
| C3     | HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.   |
| C5     | HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos mas pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio.  |
| C6     | HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática.         |
| C9     | HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.  |
| D3     | COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.   |
| D6     | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedimentais. |
| D7     | COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns, institucións e outras persoas profesionais.  |

## Resultados previstos na materia

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---------------------------------|---------------------------------------|

|  |          |
|--|----------|
| CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional.  | B4       |
| CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.   | B5       |
| CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdiccional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.   | B7<br>B8 |
| CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdiccionais.  | B9<br>C2 |
| CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral.   | C3<br>C5 |
| HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdiccional para a resolución de conflitos xurídicos.  | C6<br>C9 |
| HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.   | D3       |
| HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio.   | D6<br>D7 |
| HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática.         |          |
| HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.  |          |
| COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.   |          |
| COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedimentais. |          |
| COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.   |          |

## Contidos

| Tema  |  |
|---|--|
| I. Contido  | O contido das prácticas axustarase en función da entidade colaboradora na que o alumno as realice -xulgados ou tribunais, fiscalías, sociedades ou despachos profesionais de avogados ou procuradores, empresas, departamentos xurídicos ou de recursos humanos das administracións públicas, institucións oficiais ou empresas, no ámbito nacional e internacional-. O contido concreto das mesmas establécese en os distintos Convenios de colaboración asinados coa Universidade. En todo caso, teranse en conta o Convenios de colaboración asinados co Ilustre Colexio de Avogados de Ourense e co Ilustre Colexio de Procuradores de Ourense, así como calquera outro Convenio de colaboración que poida asinarse para ese efecto.                             |
| II. Selección de despachos para a realización das prácticas | O Ilustre Colexio de Avogados de Ourense e o Ilustre Colexio de Procuradores de Ourense facilitarán os despachos necesarios para a realización das prácticas por parte de os estudantes. O Coordinador Profesional desenvolverá e coordinará os créditos ECTS correspondentes ás prácticas externas. Para iso, seleccionará os despachos, institucións ou entidades onde se realicen, así como os titores e colaboradores que as dirixan. Determinará o plan detallado, calendario e horario de prácticas e establecerá os mecanismos de control precisos para a comprobación da súa adecuada realización e aproveitamento, conforme ao establecido na Lei e no Regulamento de Acceso, así como na Memoria para a verificación do título do mestrado.                |
| III. Proxecto formativo                                     | As prácticas externas axustaranse ao disposto no proxecto formativo incluído no anexo do convenio de cooperación educativa subscrito con cada unha das institucións que vaian ofrecer prazas para realizar as prácticas. O proxecto formativo especificará os obxectivos de competencias e de actividades de cada unha das prácticas, que deberán desenvolver as competencias de aprendizaxe previstas na guía docente da materia, sen que se poidan incluír outras.   |
| IV. Obxectivos do programa de prácticas                     | O programa de prácticas terá, entre outros, os seguintes obxectivos: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Enfrontarse a problemas deontolóxicos profesionais.</li> <li>b) Familiarizarse co funcionamento e coa problemática de institucións relacionadas co exercicio das profesións de avogacía ou procura.</li> <li>c) Coñecer a actividade doutros operadores xurídicos e profesionais, relacionados co exercicio da súa profesión.</li> <li>d) Recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como sobre os instrumentos para a súa xestión.</li> <li>e) En xeral, desenvolver as competencias necesarias para o exercicio das profesións de avogada/o ou procurador/a.</li> </ul> |

## V. Actividades a desenvolver

As actividades consistirán, xeralmente, en:

- Acompañamento a avogados ou procuradores en asistencias da quenda de oficio.
  - Presenza nas consultas do servizo de orientación xurídica.
  - Participación en actividades colexiais.
  - Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais -supervisión e redacción de documentos, comunicación das partes no proceso, seguimento de problemas xurídicos, asistencia ao trato/negociación con clientes, participación na toma e discusión de decisións, asistencia a xuízo e demais actividades que se concretarán, loxicamente, en función do tipo de institución en o que se realicen as prácticas, actividades todas elas encamiñadas todas elas a formar xuristas capaces de resolver os problemas xurídicos que se lles expoñan-.
- Os alumnos deberán adquirir as competencias e habilidades descritas na ficha da materia.

### Planificación

|  | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|--|---------------|--------------------|--------------|
| Prácticum, Practicas externas e clínicas                                 | 135           | 0                  | 135          |
| Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas (Repetida non usar) | 0             | 15                 | 15           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|  | Descrición  |
|--|---|
| Prácticum, Practicas externas e clínicas | Realización de prácticas de tipo xurídico en institucións, organismos ou entidades colaboradoras: traballo en sedes xudiciais, traballo en institucións oficiais e empresas, traballo en despachos de avogados ou procuradores, traballo nos colexios de avogados ou procuradores en seminarios con método do caso -simulación de litixios nas diversas ordes xurisdiccionais, etc. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías   | Descrición   |
|--|--|
| Prácticum, Practicas externas e clínicas                                 | Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Para a atención das titorías, utilizaranse medios non presenciais -fundamentalmente, os despachos virtuais dos profesores e correos electrónicos, foros ou outros medios telemáticos-. |
| Probos   | Descrición   |
| Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas (Repetida non usar) | Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas coa elaboración do informe e da memoria, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Para a atención das titorías, utilizaranse medios non presenciais -fundamentalmente, os despachos virtuais dos profesores e correos electrónicos, foros ou outros medios telemáticos-.     |

### Avaliación

|  | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |    |    |
|--|---|---------------|---------------------------------------|----|----|
| Prácticum, Practicas externas e clínicas                                 | O titor da entidade externa avaliará as competencias concretas que a/o estudante debe adquirir, valorando especialmente o desenvolvemento das competencias e habilidades necesarias para o exercicio das profesións de avogado ou procurador. Para superar a materia, o estudante deberá obter unha cualificación superior a 5 e cumprir os demais requisitos sinalados no art.15 do Regulamento de prácticas externas do máster. Para obter unha cualificación de 9 ou superior, véxase outros comentarios e segunda convocatoria. | 85            | B4                                    | C2 | D3 |
|  |   |               | B5                                    | C3 | D6 |
|  |   |               | B7                                    | C5 | D7 |
|  |   |               | B8                                    | C6 |    |
|  |   |               | B9                                    | C9 |    |
| Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas (Repetida non usar) | O titor académico elaborará un informe de valoración final no cal determinará a cualificación final, unha vez supervisadas a memoria final entregada polo/a estudante, o informe do titor/a profesional e o informe do/a estudante. Para obter unha cualificación de 9 ou superior, véxase outros comentarios e segunda convocatoria.   | 15            | B4                                    | C2 | D3 |
|  |   |               | B5                                    | C3 | D6 |
|  |   |               | B7                                    | C5 | D7 |
|  |   |               | B8                                    | C6 |    |
|  |   |               | B9                                    | C9 |    |

## **Outros comentarios sobre a Avaliación**

Dacordo co art.15 do Regulamento de prácticas externas do Mestrado universitario en Avogacía da Facultade de Dereito:

1. A avaliación das prácticas será levada a cabo polo titor/a académico asignado a cada estudante.

2. Para poder ser avaliado positivamente é necesario:

a) Non faltar máis dun 10 % das horas que conforman a práctica. No caso de que as faltas sexan xustificadas e superen a porcentaxe anterior, a CAM decidirá se o/a estudante pode ser avaliado positivamente. O titor/a da entidade externa poñerá en coñecemento do coordinador/a profesional as faltas de asistencia xustificadas e inxustificadas do alumno/a ás prácticas externas para os efectos oportunos.

b) Que a cualificación global que figure no informe de seguimento emitido polo titor/a da entidade externa sexa igual ou superior a cinco puntos sobre dez (anexo III, informe do titor/a da entidade externa). O titor/a da entidade externa avaliará as competencias concretas que a/o estudante debe adquirir segundo a guía docente, valorando especialmente o desenvolvemento das competencias e habilidades necesarias para o exercicio das profesións de avogado ou procurador, ítem do anexo III no que se representan as demais competencias.

c) Entregarlle o seu informe de prácticas ao titor/a académico no prazo dos sete días hábiles contados dende o día en que conclúen as prácticas. Este informe de prácticas estará constituído por un informe do propio alumno/a sobre a avaliación das prácticas e das suxestións de mellora (anexo IV, informe do estudante) e pola memoria final das prácticas externas do/a estudante, que como mínimo conterá a seguinte información:

- Datos persoais do/a estudante.
- Nomes do titor/a académico e do departamento da Universidade de Vigo ao que pertence.
- Nome e cargo do titor/a na empresa.
- Nome e localización da empresa ou entidade onde realizou as prácticas.
- Breve descrición da empresa, do sector ao que pertence e das súas liñas de traballo principais.
- Descrición concreta e detallada das tarefas, dos traballos desenvolvidos e dos departamentos da empresa ou entidade aos que estivo asignado.
- Valoración das tarefas desenvolvidas cos coñecementos e coas competencias adquiridas en relación cos estudos universitarios cursados.
- Relación dos problemas técnicos presentados e o procedemento seguido para resolvelos.
- Identificación das achegas que, en materia de aprendizaxe, supuxeron as prácticas.
- Breve descrición das incidencias xurdidas ao longo das prácticas que lle foron comunicadas ao titor/a académico, así como as solucións adoptadas.
- Avaliación das prácticas e das suxestións de mellora segundo o anexo IV «Informe do estudante».
- Outros documentos esixidos polos programas de prácticas internacionais.

3. O titor/a académico elaborará un informe de valoración final (anexo V, informe do titor/a académico) no cal determinará a cualificación final, con base nas especificacións da guía docente da materia, e unha vez supervisadas a memoria final entregada polo/a estudante, o informe do titor/a profesional e o informe do/a estudante.

Se a cualificación obtida no informe de seguimento do titor/a da entidade colaboradora é igual ou superior a cinco, a avaliación do devandito titor/a representará o 85% da cualificación global da materia e a do titor/a académico o 15% restante. Para obter unha cualificación de 9 ou superior, será necesario que o/a estudante obteña a cualificación do sobresaínte en ambas as dúas avaliacións. No caso de que o/a estudante non reúna algún dos tres requisitos enumerados nas letras a), b) e c) do apartado 2 deste artigo, recibirá a cualificación de «Suspenso».

4. Unha vez finalizado o proceso de avaliación, o titor/a académico porá en coñecemento dos coordinadores das materias a cualificación final e asinará e entregará na secretaría do centro os certificados de prácticas en empresas (certificado acreditativo de realización de prácticas académicas externas, anexo VI). Os certificados incorporaranse ao expediente de cada estudante.

**SEGUNDA EDICIÓN DE ACTAS (Xullo):**

Aplicarase igualmente o art. 15 do Regulamento de prácticas externas do Máster universitario en Avogacía da Facultade de Dereito.

As datas de entrega dos informes do titor externo e do estudante e da memoria de prácticas das diferentes convocatorias fixarase dacordo co art.15 do Regulamento, en función da data de remate das prácticas prevista no cronograma da materia aprobado pola comisión académica para o presente curso académico.

#### **OUTRAS INDICACIÓNS:**

As cualificacións publicaranse na plataforma interna ou aula virtual oficial da Universidade de Vigo, con acceso limitado ao profesorado da materia e ao alumnado matriculado.

De resultar preciso, por motivos excepcionais, modificar ou concretar os métodos de avaliación sinalados na guía, tales modificacións publicaranse no mesmo soporte telemático.

En todos os casos, as probas realizadas permitirán avaliar os resultados de formación e aprendizaxe.

As tutorías se atenderán previa concertación de cita.

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Bibliografía Básica**

##### **Bibliografía Complementaria**

---

#### **Recomendacións**

---

#### **Outros comentarios**

Recoméndase ter sempre presentes os contidos do Regulamento de prácticas externas do Mestrado universitario en avogacía da Facultade de Dereito, así como os seus anexos. Pode accederse aos mesmos na ligazón "Información" "Normativa e formularios" da páxina web do Máster <http://masteravogacia.webs.uvigo.es/gl/informacion/normativa>. Os anexos poden descargarse no apartado de formularios.

---