



DATOS IDENTIFICATIVOS

Deontoloxía, Organización profesional e Quenda de oficio

Materia	Deontoloxía, Organización profesional e Quenda de oficio			
Código	O03M110V11111			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Ourense			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	5	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Bustillo Bolado, Roberto Orlando Conde López, Antonia			
Profesorado	Bustillo Bolado, Roberto Orlando Cereiño Ruíz, María Esther Conde López, Antonia Fernández Cebrián, Ángel María López Calvete, Ana María López-Guerrero Vázquez, Pilar Martínez García, Mirian Víctor Fortes, Mónica			
Correo-e	rbustillo@uvigo.es antoniaconde@mundo-r.com			
Web	http://http://masteravogacia.webs.uvigo.es			
Descrición xeral	A materia presenta contidos deontolóxicos, metodolóxicos e prácticos fundamentais para el exercicio da profesión de avogacía e procuradoría.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
B3	CON-03 Identificar as distintas responsabilidades vinculadas ao exercicio da actividade profesional, incluíndo o funcionamento básico da asistencia xurídica gratuita e a promoción da responsabilidade social da persoa que exerce a avogacía ou a procura.
B4	CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional.
C4	HAB-04 Diferenciar, de forma clara e precisa, os intereses privados que representan aos/as profesionais do Dereito dos de carácter público, cuxa execución a lei e os tribunais encoméndanlle, para unha colaboración eficaz cos tribunais na execución das resolucións xudiciais.
C7	HAB-07 Confeccionar técnicas de traballo en equipo dirixidas a lograr unha maior eficiencia mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas.
C8	HAB-08 Planificar a estrutura organizativa do despacho profesional en función dos recursos humanos que o integran e do tipo de clientes ao que se dirixe.
C9	HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.
D3	COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.
D4	COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas.
D5	COMP-05 Crear a estrutura organizativa do despacho profesional en función dos recursos humanos que o integran e do tipo de clientes aos que se dirixe, e establecer un protocolo de xestión económica e fiscal para o despacho profesional, de compliance e de protección de riscos laborais e de datos de índole persoal.

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
- CON-03 Identificar as distintas responsabilidades vinculadas ao exercicio da actividade profesional, incluíndo o funcionamento básico da asistencia xurídica gratuíta e a promoción da responsabilidade social da persoa que exerce a avogacía ou a procura.	B3 B4 C4
- CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional.	C7 C8
- HAB-04 Diferenciar, de forma clara e precisa, os intereses privados que representan aos/as profesionais do Dereito dos de carácter público, cuxa execución a lei e os tribunais encoméndanlle, para unha colaboración eficaz cos tribunais na execución das resolucións xudiciais.	C9 D3 D4
- HAB-07 Confeccionar técnicas de traballo en equipo dirixidas a lograr unha maior eficiencia mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas.	D5
- HAB-08 Planificar a estrutura organizativa do despacho profesional en función dos recursos humanos que o integran e do tipo de clientes ao que se dirixa.	
- HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.	
- COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.	
- COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos *arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas.	
- COMP-05 Crear a estrutura organizativa do despacho profesional en función dos recursos humanos que o integran e do tipo de clientes aos que se dirixe, e establecer un protocolo de xestión económica e fiscal para o despacho profesional, de compliance e de protección de riscos laborais e de datos de índole persoal.	

Contidos

Tema

Parte I. Deontoloxía dos profesionais da avogacía. I. Deontoloxía profesional, organización profesional e institucional: 1. Os principios esenciais da profesión de avogado/a. 2. Os dereitos e deberes dos profesionais da avogacía. O segredo profesional. 3. Os conflitos de intereses. 4. A Lei de Protección de Datos no exercicio profesional. O branqueo de capitais. 5. O Código Deontolóxico da avogacía española. 6. O Código de Deontoloxía dos profesionais da avogacía europeos. 7. O Estatuto Xeral da Avogacía Española. 8. A organización colexial. (Mutualidad de previsión). 9. Formas de exercicio da profesión (I). 10. Formas de exercicio da profesión (II). 11. Formas xurídicas do exercicio da profesión de avogado/a: tipos de despachos. 12. Os honorarios. Pacto de quota litis. 13. A provisión de fondos e o tratamento de fondos alleos. 14. A reclamación dos honorarios dos profesionais da avogacía ante os órganos xurisdiccionais: procedementos, competencias. 15. A impugnación de honorarios. 16. A contabilidade. 17. A fiscalidade do profesional da avogacía. 18. As infraccións disciplinarias e o procedemento disciplinario. 19. Lexnet e Novas Tecnoloxías. 20. A cobertura da responsabilidade civil profesional. 20. A cobertura da responsabilidade civil profesional. 21. O campo de actividade da profesión da avogacía. 22. As incompatibilidades no exercicio profesional da avogacía. 23. A publicidade persoal do avogado/a. 24. As relacións do avogado/a con os seus clientes, os seus compañeiros/as, e os tribunais. 25. O arranxo de diferenzas entre os profesionais da avogacía. II. Cuestións xerais da asistencia letrada e o proceso: 1. Asistencia xurídica gratuíta. 2. Quenda de oficio. 3. Os efectos económicos do proceso; custos e taxas xudiciais. 4. Supostos de deveño de taxas. 5 Criterios para a imposición nas distintas ordes xurisdiccionais. 6. Tasación de custos.
--

Parte II. Exercicio de Procura, deontoloxía profesional, organización profesional e institucional, responsabilidade profesional e xestión económica.

I. Exercicio profesional: 1. Marco normativo. 2. Requisitos para exercer a profesión. 3. Función actual e perspectivas de futuro. 4. O campo de actuación profesional: representación e colaboración. 5. O apoderamiento. 6. Formas de exercicio profesional e asociación. 7. Organización institucional da procuradoría. 8. Servizos de quenda de oficio e asistencia xurídica gratuíta. 9. Organización e mercadotecnia do despacho. 10. Contabilidade e fiscal do procurador/a. 11. Previsión social de procuradoría.

II. Deontoloxía profesional. Dereitos e deberes do/a procurador/a: 1. Deontoloxía: principios básicos; normativa e marco xurídico. 2. Código deontolóxico de procuradoría. 3. Dereitos e deberes do/a procurador/a. 4. Transcendencia deontolóxica da actuación profesional do procurador/a.

III. Responsabilidade dos profesionais daprocuradoría: 1. A responsabilidade dos/as procuradores/as. 2. Acción de responsabilidade civil contra procurador/a e órganos de goberno de colexios de procuradores. 3. Responsabilidade dos órganos de goberno dos colexios de procuradores. 4. Competencia disciplinaria. 5. Responsabilidade disciplinaria no ámbito da substitución de procuradores/as. Responsabilidade en materia de xustiza gratuíta. 6. Protección de datos e segredo profesional. 7. Réxime de incompatibilidades e conflito de intereses.

IV. Remuneración do profesional da procuradoría e xestión económica do procedemento: Remuneración do profesional de procuradoría.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	38	85	123
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Estudo de casos	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminario	Ditado de clases, realización de actividades, avaliación continua e resolución de dúbidas.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminario	Atenderanse todas as consultas realizadas en titorías. As titorías levarán a cabo utilizando todos os medios técnicos dispoñibles, segundo as necesidades do alumnado. As titorías atenderanse previa concertación de cita co profesorado que imparte a docencia.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Seminario	Realización de actividades de seminario con ferramentas teóricas e metodolóxicas específicas para as ditas tarefas.	25	B3 B4	C4 C7 C8 C9	D3 D4 D5
Exame de preguntas obxectivas	Realizaranse preguntas tipo test para analizar o grao de comprensión do contido da materia.	35	B3 B4	C4 C8	D3 D4
Estudo de casos	Realizarase unha proba práctica sobre a base das actividades realizadas ao longo do curso, na que os estudantes deberán demostrar que adquiriron as competencias da materia.	40	B3 B4	C4 C7 C8 C9	D3 D4 D5

Outros comentarios sobre a Avaliación

1. Primeira edición de actas:

O estudante debe elixir entre un sistema de avaliación continua ou a realización dun exame final.

a) Evaluación continua:

Para poder optar polo sistema de avaliación continua, o estudante deberá asistir, polo menos, a un 80% das clases. O sistema de avaliación continua consistirá en:

- 1.- A asistencia e participación activa nas clases presenciais, que representa o 25% da calificación final.
- 2.- Realización dunha proba final que constará de dúas partes: 1) Un exame tipo test, que representa o 35% da calificación final.
- 2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 40% da calificación final.

A data e a hora do exame da primeira oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o presente curso académico.

b) Exame final:

O estudante que non se someta ao sistema de avaliación continua ou que quede excluído do mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% da calificación da materia.

O exame constará de tres partes:

- 1) Un exame tipo test, que representa o 35% da calificación final.
- 2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 40% da calificación final.
- 3) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición das competencias da materia, nas mesmas condicións que o estudante que se acogió ao sistema de avaliación continua. Esta proba representará o 25% da calificación final.

A data e a hora do exame da primeira oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica do Máster para presente o curso Académico.

2. Segunda edición de actas:

A. O estudante que se sometió ao sistema de avaliación continua conservará a nota que obtivo no mesmo. Nestes casos, o exame constará de dúas partes: 1) Un exame tipo test, que representa o 35% da calificación final.

- 2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 40% da calificación final.

B. O estudante que non se sometió ao sistema de avaliación continua ou que quedo excluído do mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% da calificación da materia.

O exame constará de tres partes:

- 1) Un exame tipo test, que representa o 35% da calificación final.
- 2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 40% da calificación final.
- 3) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición das competencias da materia, nas mesmas condicións que o estudante que se acoció ao sistema de avaliación continua. Esta proba representará o 25% da calificación final.

A data e a hora do exame da segunda oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica do Máster para presente curso Académico.

En todos os casos, as probas realizadas permitirán avaliar os resultados de formación e aprendizaxe.

Titorías:

As titorías do profesorado da materia pódense consultarse

en <http://masteravogacia.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/>. As titorías se atenderán previa concertación de cita co profesorado que imparte a docencia.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Atienza, Manuel, **Tras la justicia**, Barcelona, Ariel,

Fuertes-Planas, Aleix, C., **Responsabilidad deontológico y jurídica en el ámbito de la profesión de abogado, en**

AA.VV. □El concepto de relevancia jurídica□, Madrid, Centro de Estudios Registrales,

Martínez Val, J. M., **Abogacía y abogados: tipología profesional, lógica, oratoria forense , deontología jurídica**, Barcelona, Bosch,

Menéndez Menéndez, A., **Deontología y práctica de la abogacía del siglo XXI**, Cizur Menor, Aranzadi,

Torre Díaz, F. J. (ed.), **Ética y Deontología Jurídicas**, Madrid, Dykinson,

Vázquez Guerrero, F. D., **Ética, deontología y abogados**, Bcelona, Eiunsa,

Bonorino Ramírez, Pablo Raúl, **Argumentación en debates**, Vigo, SPUV,

Gascón Abellán, Marina, **Argumentación jurídica**, Valencia, Tirant lo Blanch,

Bonorino, Pablo (ed.), **Argumentación, Derecho y Justicia**, Editorial EOLAS, León,

Piepper, Annemarie, **Ética y moral. Una introducción a la filosofía práctica**, Barcelona, Crítica,

Badiou, Alan, **La Ética. Ensayo sobre la conciencia del mal**, Mexico, Herder,

Recomendacións