



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Metodoloxía para a elaboración, presentación e xestión de traballos técnicos

|                       |   |              |            |                    |
|-----------------------|---|--------------|------------|--------------------|
| Materia               | Metodoloxía para a elaboración, presentación e xestión de traballos técnicos  |              |            |                    |
| Código                | V12G340V01905   |              |            |                    |
| Titulación            | Grao en Enxeñaría en Organización Industrial  |              |            |                    |
| Descriptores          | Creditos ECTS<br>6  | Sinale<br>OP | Curso<br>4 | Cuadrimestre<br>2c |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego<br>Inglés  |              |            |                    |
| Departamento          |   |              |            |                    |
| Coordinador/a         | Alonso Rodríguez, José Antonio  |              |            |                    |
| Profesorado           | Alonso Rodríguez, José Antonio<br>González Cespón, José Luis<br>Seoane González, Pablo  |              |            |                    |
| Correo-e              | jaalonso@uvigo.es   |              |            |                    |
| Web                   | <a href="http://moovi.uvigo.gal/">http://moovi.uvigo.gal/</a>   |              |            |                    |
| Descripción xeral     | O obxectivo que se persegue con esta materia é capacitar ao alumno para o manexo dos métodos, técnicas e ferramentas de organización e xestión de documentos técnicos propios da enxeñaría da rama industrial.<br><br>Así mesmo, buscarase desenvolver as habilidades no manexo das tecnoloxías da información e das comunicacóns no ámbito profesional da titulación.<br><br>Potenciaranse tamén as destrezas para comunicar adecuadamente os coñecementos, procedementos e resultados do campo da Enxeñaría Industrial.<br><br>Empregarase un enfoque eminentemente práctico, baseado no desenvolvemento de exercicios concretos de aplicación dos contidos teóricos, baixo a *tutorización do profesor da materia. |              |            |                    |

## Resultados de Formación e Aprendizaxe

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| B3     | CG 3. Coñecemento en materias básicas e tecnolóxicas, que os capacite para a aprendizaxe de novos métodos e teorías e os dote de versatilidade para adaptarse a novas situacíons. |
| C18    | CE18 Coñecementos e capacidades para organizar e xestionar proxectos. Coñecer a estrutura organizativa e as funcións dunha oficina de proxectos.                                  |
| D2     | CT2 Resolución de problemas.  |
| D3     | CT3 Comunicación oral e escrita de coñecementos.  |
| D5     | CT5 Xestión da información.   |
| D7     | CT7 Capacidade para organizar e planificar.   |
| D8     | CT8 Toma de decisións.  |
| D9     | CT9 Aplicar coñecementos.   |
| D10    | CT10 Aprendizaxe e traballo autónomos.  |
| D13    | CT13 Capacidade para comunicarse oralmente e por escrito en lingua galega.  |
| D14    | CT14 Creatividade.  |
| D15    | CT15 Obxectivación, identificación e organización.  |
| D17    | CT17 Traballo en equipo.  |
| D18    | CT18 Traballo nun contexto internacional.   |
| D20    | CT20 Capacidade para comunicarse con persoas non expertas na materia.   |

## Resultados previstos na materia

| Resultados previstos na materia  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |  |
|--|---------------------------------------|-----|--|
| Manexo de métodos, técnicas e ferramentas de organización e xestión de documentos técnicos distintos dos proxectos de enxeñaría. | B3                                    | C18 | D2<br>D7<br>D8<br>D9<br>D10<br>D14<br>D15<br>D17 |
| Habilidade no manexo de sistemas de información e das comunicacións en ámbito industrial.  |                                       |     | D5<br>D9<br>D17                                  |
| Destrezas para comunicar adecuadamente os coñecementos, procedementos, resultados, habilidades do campo da Enxeñaría Industrial. |                                       |     | D3<br>D13<br>D17<br>D18<br>D20                   |

## Contidos

### Tema

|   |  |
|---|--|
| Edición e composición de textos científico - técnicos | Editores de texto<br>Introdución á linguaxe *LaTeX<br>Linguaxe *Markdown<br>*Metadatos   |
| Xestión do coñecemento                                | Plaxio<br>Citas e referencias<br>Bibliografía e xestores bibliográficos<br>Uso de bibliografía con editores de texto<br>Xestores de coñecemento: *Obsidian<br>*Plugins e persoais en *Obsidian |
| Redacción   | Normas e estilos de redacción<br>Redacción e elaboración de documentos científico - técnicos.<br>Linguaxe *inclusivo   |
| Defensa oral de traballos                             | Realización de presentacións<br>Linguaxe *gestual<br>Protocolo<br>Presentación e defensa de traballos *academics   |

## Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                       | 10            | 40                 | 50           |
| Prácticas con apoio das TIC             | 20            | 23.5               | 43.5         |
| Presentación                            | 5             | 5                  | 10           |
| Obradoiro                               | 15            | 20                 | 35           |
| Práctica de laboratorio                 | 2.5           | 0                  | 2.5          |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 3             | 0                  | 3            |
| Presentación                            | 2             | 0                  | 2            |
| Traballo                                | 1             | 3                  | 4            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                             | Descripción  |
|-----------------------------|--|
| Lección maxistral           | Clase expositiva do profesor con apoio de material visual e de Tics  |
| Prácticas con apoio das TIC | A metodoloxía de prácticas con apoio de TIC enfócase na aprendizaxe autónoma do alumno a través do TIC, e no traballo cooperativo entre alumno e profesor. |
| Presentación                | O profesor explica co exemplo, realizando unha presentación de como debe realizarse unha exposición oral.  |
| Obradoiro                   | Un taller é unha clase de instrucción ou de información que se centra no ensino de técnicas especializadas ou no estudio dun tema en específico.           |

## Atención personalizada

| Avaliación                              |  | Descripción | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
|---|--|-------------|---------------|---------------------------------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   |  |             |               | B3                                    | C18 | D2 | D3 | D5 | D7 | D8 | D9 | D10 | D13 | D14 | D15 | D17 | D18 | D20 |
| Práctica de laboratorio                 | Realización de probas e exercicios prácticos relacionados cos contidos da materia, no marco da atención personalizada aos alumnos.       |             | 25            |                                       |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución de exercicios relacionados co tema de xestión do coñecemento e de xestión bibliográfica, citas e referencias.                 |             | 25            |                                       |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| Presentación                            | Preparación e exposición oral dun tema proposto polo profesorado   |             | 25            |                                       |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| Traballo                                | Elaboración dun ou varios traballos de tipo *científico-técnico proposto polo profesorado e con aplicación de todo o exposto na materia. |             | 25            |                                       |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

a) Modalidade de Avaliación Continua:En cada un dos \*ítems indicados será preciso sacar unha nota mínima de 4 sobre 10. De non ser así, o alumno deberá volver examinarse do \*ítem suspenso.&nbsp;\*b) Modalidade de Avaliación global:O alumno poderá superar a materia nunha avaliación global consistente en:Elaboración dun documento científico-técnico con \*LaTeX. (40%)Elaboración dunha estrutura definida nunha bóveda de \*Obsidian (30%)Elaboración dunha presentación e exposición oral da mesma&nbs; &nbs;(30%)En cada unha das probas indicadas, será preciso sacar unha nota mínima de 4 sobre 10. De non ser así, o alumno deberá volver examinarse do \*ítem suspenso.&nbs;Compromiso ético: Espérase que o alumno presente un comportamento ético adecuado. No caso de detectar un comportamento non ético (copia, plaxio, utilización de aparellos electrónicos non autorizado, e outros) considérase que o alumno non reúne os requisitos necesarios para superar a materia. Neste caso a cualificación global no actual curso académico será de suspenso (0.0).

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Álvarez Maraño, Gonzalo, **EL ARTE DE PRESENTAR: CÓMO PLANIFICAR, ESTRUCTURAR, DISEÑAR Y EXPONER PRESENTACIONES**, 1ª, Gestión 2000, 2012

Lannon, John M. and Gurak, Laura J., **TECHNICAL COMMUNICATION**, 13th, Pearson, 2013

Pringle, Alan S. and O'Keefe, Sarah S., **TECHNICAL WRITING 101: A REAL-WORLD GUIDE TO PLANNING AND WRITING TECHNICAL CONTENT**, 1st, Scriptorium Publishing Services, 2009

#### Bibliografía Complementaria

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA: -----,

Blair, Lorrie, **WRITING A GRADUATE THESIS OR DISSERTATION**, 1st, Sense Publishers, 2016

Brown, Fortunato, **TEXTOS INFORMATIVOS BREVES Y CLAROS: MANUAL DE REDACCIÓN DE DOCUMENTOS**, 1ª, Octaedro, 2003

Budinski, Kenneth G., **ENGINEER'S GUIDE TO TECHNICAL WRITING**, 1st, ASM International, 2001

Pease, Allan, **ESCRIBIR BIEN ES FÁCIL: GUÍA PARA LA BUENA REDACCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA**, 1ª, Amat, 2007

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA: -----,

Balzola, Martín, **PREPARACIÓN DE PROYECTOS E INFORMES TÉCNICOS**, 2ª, Balzola, 1996

Boeglin Naumovic, Martha, **LEER Y REDACTAR EN LA UNIVERSIDAD: DEL CAOS DE LAS IDEAS AL TEXTO ESTRUCTURADO**, 1ª, MAD, 2007

Calavera, J., **MANUAL PARA LA REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN: INFORMES, DICTÁMENES, ARBITRAJES**, 2ª, Intemac, 2009

Córcoles Cubero, Ana Isabel, **CÓMO REALIZAR BUENOS INFORMES: SORPREnda CON INFORMES CLAROS, DIRECTOS Y CONCISOS**, 1ª, Fundacion Confemetal, 2007

García Carbonell, Roberto, **PRESENTACIONES EFECTIVAS EN PÚBLICO: IDEAS, PROYECTOS, INFORMES, PLANES, OBJETIVOS, PONENCIAS, COMUNICACIONES**, 1ª, Edaf, 2006

Himstreet, William C., **GUÍA PRÁCTICA PARA LA REDACCIÓN DE CARTAS E INFORMES EN LA EMPRESA**, 1<sup>a</sup>, Deusto, 2000

Sánchez Pérez, José, **FUNDAMENTOS DE TRABAJO EN EQUIPO PARA EQUIPOS DE TRABAJO**, 1<sup>a</sup>, McGraw-Hill, 2006

Williams, Robin, **THE NON-DESIGNER'S PRESENTATION BOOK**, 1st, Peachpit Press, 2009

---

## **Recomendacións**

---

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

---

Expresión gráfica: Expresión gráfica/V12G320V01101

Oficina técnica/V12G320V01704

---

### **Outros comentarios**

Previamente á realización das probas finais, recoméndase consultar a Plataforma \*FAITIC para coñecer a necesidade de dispor de normativa, manuais ou calquera outro material para a realización dos exames.

Para matricularse nesta materia é necesario superar ou ben matricularse de todas as materias dos cursos inferiores ao curso en que está situada esta materia.

En caso de discrepancias, prevalecerá a versión en castelán desta guía.

---