



DATOS IDENTIFICATIVOS

Idioma estranxeiro I: Francés

Materia	Idioma estranxeiro I: Francés			
Código	O03G440V01110			
Titulación	Grao en Relacións Internacionais			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Francés			
Departamento				
Coordinador/a	García Fernández, Manuel Ángel			
Profesorado	García Fernández, Manuel Ángel			
Correo-e	manuelangel.garcia@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
Descrición xeral	A presente materia pretende introducir o estudante ao francés oral e escrito do mundo profesional das relacións internacionais a un nivel A1/A2.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
B2	Adquirir a habilidade para traballar nun contexto internacional
C1	Dominar a expresión, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
D2	Comprender a estrutura, as competencias e o funcionamento das institucións e organización internacionais, así como as súas relación con outros actores, estatais e non estatais

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Buscar información específica e comprender textos sinxelos redactados nunha lingua estándar.			C1	
Comprender a descrición de acontecementos, a expresión de sentimentos e de desexos en textos personais.			C18	D2
Facer fronte á maioría das situacións cotidiás que implicaría a estancia nun un país estranxeiro		B13 B14	C22 C42	D2 D2 D4 D5 D6 D8
Participar espontaneamente (esto é, sen preparación previa) nunha conversación sobre asuntos cotidiás, de actualidade o de carácter xeral, ou sobre temas de interés personal ou académico.	A2	B2 B9	C5 C7 C28 C35 C36	D2 D4 D5
Expresar de maneira sinxela, pero cohesionada, experiencias, desexos, opinións, proxectos e dar razóns e explicacións sobre eles.	A2	B2	C4	D2 D7 D9
Referir unha historia ou o argumento dunha película, dun libro e expresar reaccións personais sobre este aspecto.	A2	B2	C4	D2 D7 D9
Escribir un texto sinxelo e coherente (correos electrónicos, por exemplo) sobre temas de interés académico ou personal, describindo experiencias e opinións.	A2	B2	C1 C4	D2 D7 D9

Contidos

Tema

1. Saudar e presentarse. Dar as grazas. Despedirse. Preguntar por novas. Presentar alguén. Preguntar de onde eres. Escribir un email ou carta (primeiros pasos).	Gramática: Os artigos indefinidos; o xénero dos adxectivos de nacionalidade; as preposicións de lugar à / en + cidade / país. A negación Ne...pas. Verbos: o presente o indicativo de "être, avoir, s'appeler". Os verbos do primeiro grupo en -er. Partir e aller. Vocabulario: números de 1 a 20. A identificación. A conferencia. A tarxeta de visita. Os países. As capitales. As linguas. Fonética: o abecedario.
2. Caracterizar alguén. Falar das responsabilidades profesionais. Empezar unha conversación. Facer preguntas sobre alguén. Preguntar a profesión de alguén.	Gramática: os presentativos C'est/Ce sont; o xénero e o número do nome e do adxetivo; as preposicións à e de; as contraccións au, aux, du, des. A interrogación directa con où, quand, comment, qui/que, qui est-ce qui, qu'est-ce que. Verbos: faire, connaître, venir. Vocabulario: as características físicas e morais; profesións e funcións. Fonética: as siglas.
3. Escribir un email, unha tarxeta, unha carta. Apreciar. Caracterizar un lugar positivamente e negativamente. Fixar, aceptar, rexeitar unha cita. Falar da súa familia	Gramática: Os indicadores temporais; a interrogación directa con est-ce que, inversion do suxeito e cambio de intonación; o pasado recente e o futuro próximo; os adxectivos posesivos. Verbos: as irregularidades dos verbos do 1eiro grupo; os verbos pronominais. Vocabulario: os meses, os días, os momentos do día; as actividades profesionais; os números de máis de 20. Fonética: a intonación interrogativa.
4. Falar por teléfono. Gravar unha mensaxe nun contestador. Expresar a frecuencia.	Gramática: os pronomes de COD e COI; a negación dos artigos indefinidos. Verbos: os verbos pouvoir, devoir, vouloir; o imperativo dos verbos parler, partir, faire, être, avoir, aller, comment, qui/que, qui est-ce qui, qu'est-ce que. Vocabulario: o teléfono; as funcións e as teclas do teléfono; foros e chats; o ocio con faire du, sortir, rester à la maison. Fonética: o acento tónico.
5. Situar no espazo. Orientarse nun espazo. Preguntar polo camiño.	Gramática: os presentativos; C'est/ce sont, as preposicións e os adverbios de lugar; os adxectivos e os pronomes demostrativos. Os pronomes y/en. Verbos: mettre, savoir, attendre; a forma impersonal Il y a; o futuro dos verbos arriver, finir, mettre, être, avoir. Vocabulario: os obxectos de oficina; o edificio; os ordinais. A cidade. Os desprazamentos e os medios de transporte. Fonética: o "e" mudo y el "e" cerrado.
6. Acoller/ser acollido. Tomar/pedir unha orde. Pedir a conta. Dicar que me gusta/que non me gusta. Pedir unha comida a domicilio. Invitar alguén. Aceptar/rexeizar unha invitación. Pedir desculpas. Ofrecer algo/dar as grazas. Contactar. Propoñer, aceptar, rexeitar. Despedirse.	Gramática: a cantidade; os partitivos; os pronomes tónicos. A negación non/si. o pronome en. Verbos: boire y servir; o imperfecto dos verbos avoir, être y parler. Vocabulario: no restaurante, tipos de restaurantes, tipos de comidas; a vaixela. Fonética: os enlaces.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	5	0	5
Prácticas de laboratorio	20	25	45
Estudo de casos	10	20	30
Seminario	5	0	5
Estudo previo	0	50	50
Exame de preguntas obxectivas	5	0	5
Exame oral	2	2	4
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	3	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición e explicación dos contidos gramaticais, léxicos e culturais.
Prácticas de laboratorio	Prácticas que inclúen actividades, problemas ou exercicios a resolver.
Estudo de casos	Consiste nun proceso de busca e a análise de situacións comunicativas.
Seminario	Consiste nunha práctica nun grupo reducido para reflexionar sobre aspectos socioculturais.
Estudo previo	O estudo continuo como complemento fóra da aula e antes das sesións prácticas.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Despois das exposicións de contidos ábrese debate para preguntas e respostas do alumnado.
Prácticas de laboratorio	Os alumnos han de responder a actividades formuladas aplicando competencias orais e escritas da materia.
Seminario	Os grupos reducidos serán obxecto de avaliación personalizada.
Estudo de casos	O resultado será obxecto de avaliación e retro alimentación.
Probas	Descrición
Exame de preguntas obxectivas	Probas para avaliar as competencias adquiridas que inclúen actividades, problemas ou exercicios a resolver.

Avaliación						
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Prácticas de laboratorio	Actividades, exercicios diversos a resolver na aula ou na casa para entregar.	20	B2	C1	D2	
Estudo de casos	Actividad a resolver na aula ou na casa.	5	B2	C1	D2	
Seminario	Discusións en grupos reducidos serán obxecto de avaliación e retroalimentación.	5	B2	C1	D2	
Exame de preguntas obxectivas	Probas que avalían as diferentes competencias orais e escritas postas en práctica na aula.	40			D2	
Exame oral	Consistirá nun tema a desenvolver oralmente e de xeito individual ou por pares.	5			D2	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Prácticas ou actividades a entregar na aula.	15	B2	C1	D2	

Outros comentarios sobre a Avaliación

Na primeira convocatoria os alumnos haberán de asistir a clase para beneficiarse da avaliación continua (con máis de 5 ausencias sen xustificar perderase o dereito a avaliación continua) que consiste na recollida de tarefas e actividades de clase ou casa a entregar, ademais de presentacións de simulacións orais a entregar (60 % da nota final). Para avaliación continua será necesario traer a diario o método de lingua francesa: RIEHL, SOIGNET, AMIOT, *Le français des relations internationales et européennes, Objectif Diplomatie 1*, ed. Hachette, nouvelle édition, 2017.

A avaliación continua inclúe un control a mediados do cuatrimestre e outro ao final, o último día de clase (total: 40% da nota final). Os controis poderán incluír algún tipo de proba oral de expresión como parte da nota. Haberá de alcanzarse cando menos unha media de 5 no conxunto dos dous controis (40% da nota final) para facer media coas notas das tarefas de clase que haberá de ser como mínimo un 5 (60 % da nota final).

Os alumnos que non asistan a clase con regularidade e non entreguen as tarefas da avaliación continua ou que non aproben durante o curso poderán presentarse ao exame final en primeira convocatoria previsto pola xunta de facultade, así como aqueles que queiran subir nota. Neste caso o examen final consistirá nunha proba con preguntas obxectivas que pretende avaliar as 4 competencias da lingua extranxeira (100%). Os alumnos que non superen a avaliación continua durante o curso, nin o exame da primeira convocatoria, haberán presentarse ao exame final de 2da convocatoria previsto pola Xunta de facultade. O exame consistirá nunha proba de preguntas obxetivas incluíndo un exercicio de expresión oral como parte da nota (100%). As datas, horarios e lugar de realización das probas de avaliación serán os sinalados no calendario de probas de avaliación aprobados pola xunta de facultade para o curso 2023-2024.

As cualificacións publicaranse na plataforma interna ou aula virtual oficial da Universidade de Vigo con acceso limitado ao profesorado da materia e a todo o estudantado matriculado. De ser necesario, por motivos excepcionais, modificar ou precisar os métodos de avaliación sinalados na guía, tales modificacións ou precisións publicaranse no mesmo soporte telemático

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

RIEHL, L.; SOIGNET, M.; AMIOT, M.-H., **Objectif Diplomatie 1**, 987-2-01-513535-9, Hachette, 2017

GRÉGOIRE, M.; THIÉVENAZ, O., **Grammaire progressive du français**, CLE International,

FAFA, C.; LOISEAU, Y.; PETITMENGIN, V., **Grammaire et conjugaison du français A1**, Didier, 2020

MIQUEL, Cl., **Vocabulaire progressif du français, A1**, CLE International, 2017

TV5monde, www.tv5monde.com,

Bibliografía Complementaria

GLAUD, L.; LANNIER, M. et LOISEAU, Y., **Grammaire et conjugaison du français, A2**, Didier, 2020

ABRY, D.; CHALARON, M.-L., **Phonétique, 350 exercices**, Hachette, 2011

LESOT, A., **Bescherelle L'essentiel**, Hatier, 2013

BLANC, J; CARTIER, J.-M.; LEDERLIN, P., **Scénarios professionnels. Niveau 1**, CLE International, 1994

CLOOSE, E., **Le français du monde du travail**, PUG, 2014

DANILO, M.; PENFORNIS, J.-L., **Le français de la communication professionnelle**, CLE International, 1993

LAMOUREUX, J., **Les combines du téléphone**, PUG, 2009

PENFORNIS, J.-L., **Vocabulaire du français des affaires avec 200 exercices**, CLE Internacional, 2004

Le point du fle, www.lepointdufle.net,

Flenet, <http://flenet.unileon.es/phonactivites.html>,

Apprendre la phonétique et la prononciation en ligne, <https://easypronunciation.com/fr/>,

Français Facile, <https://www.francaisfacile.com/>,

Recomendacións

Outros comentarios

A pesar de que non se necesitan coñecementos previos da materia, recoméndase un traballo continuo e asistir a clase con regularidade e, polo tanto, seguir a avaliación continúa, coas indicacións que se atopan no portal Moovi da materia.