DATOS IDENTIFICATIVOS				
Prácticas Externas				
Materia	Prácticas Externas			
Código	V08M104V01219			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Pazos Perez, Alexandre			
Profesorado	Pazos Perez, Alexandre Rodríguez Rodríguez, Emma			
Correo-e	alexpazos@uvigo.es			
Web	http://fautic.uvigo.es			
Descrición xeral				

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
B2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B3	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.
B4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.
B6	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.
B7	Seleccionar e confeccionar os contratos de traballo adecuados a cada situación laboral.
B8	Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas frmas de extinción do contrato de traballo.
C1	Asesorar ás PYMES no campo socio-laboral
C2	Xestionar todas as cuestións relativas ó ámbito das Relacións Laborais
C3	Identificar os distintos tipos de empresas e sociedades incluidas as de economía social e os seus reximes xurídicos
C4	Capacitar para xestionar os tributos relacionados co ámbito empresarial
C5	Coñecer as obligacións das empresas en materia de Seguridade Social e os trámites pertinentes ante as entidades xestoras e colaboradoras
C6	Identificar as competencias das entidades xestoras e colaboradoras da Seguridade Social na xestión de prestacións en España e na Unión Europea
C7	Analizar a Seguridade Social dos traballadores que circulan no ámbito da Unión Europea
C8	Adquirir coñecementos para unha idónea organización laboral nos cadros do persoal

C9	Tomar decisións e buscar solucións consensuadas a problemas complexos relativos á situción socio-laboral da empresa
C10	Seleccionar as opcións estratéxicas de Recursos Humanos máis acomodadas ao entorno multidisciplinar da empresa
C11	Elaborar plans de Recursos Humanos coherentes có obxectivo a acadar
C12	Xestionar os procesos de negociación entre as partes da relación laboral co fin de acadar consensos e acordos
C13	Coñecer as medidas de solución de conflictos ao alcance dos traballadores e empresarios e resolver cales resultan adecuadas en diferentes situacións
C14	Adquirir as habilidades necesarias para poñer en funcionamento un Servizo de Prevención Propio e Alleo e xestionalo
C15	Coñecer a resposta da Administración frente aos incumprimentos laborais e ser capaz de participar no procedemento administrativo sancionador
C16	Xestionar as relaciósn laborais transfronteirizas e transnacionais tan frecuentes no sur de Galicia

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Comprender a xestión das relacións laborais nunha empresa	A1 A2 A3 A4 A5 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16

Ser quen de adaptar os coñecementos laborais, de Seguridade Social e de xestión da prevención a entornos reais.	A1 A2 A3 A4 A5 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16
Estar en condicións de asesorar profesionalmente na materia da xestión laboral, preventiva e de Seguridade Social.	A1 A2 A3 A4 A5 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16

Contidos
Tema

Durante 115 horas os/as estudantes desenvolverán prácticas en empresas relativas a unha ou máis das seguintes materias: -Xestión das relacións laborais. -Xestión da seguridade e saúde no traballo. -Xestión de Seguridade Social. En empresa e entidades públicas e privadas que teñan que ver con estos ámbitos: empresas de certa dimensión dos sectores estratéxicos de Vigo ou da súa contorna, mutuas de accidentes de traballo e Seguridade Social, servizos de prevención e organismos públicos.	Durante 115 horas os/as estudantes desenvolverán prácticas en empresas relativas a unha ou máis das seguintes materias: -Xestión das relacións laborais. -Xestión da seguridade e saúde no traballo. -Xestión de Seguridade Social. En empresa e entidades públicas e privadas que teñan que ver con estos ámbitos: empresas de certa dimensión dos sectores estratéxicos de Vigo ou da súa contorna, mutuas de accidentes de traballo e Seguridade Social, servizos de prevención e organismos públicos.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballo tutelado	0	25	25
Prácticum, Practicas externas e clínicas	115	0	115
Aprendizaxe baseado en proxectos	0	10	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballo tutelado	Como resultado das prácticas realizadas nas entidades externas, cada alumno/a debe redactar unha memoria que supervisará un titor/a que teña a condición de profesor do máster.
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Cada alumno/a pasará un total de 115 horas nun entorno empresarial ou nunha institución de Seguridade Social ou de prevención de riscos laborais desenvolvendo prácticas baixo a orientación, dirección e supervisión dun titor/a dunha entidade coa que se asine o correspondente convenio de prácticas
Aprendizaxe baseado en proxectos	

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Cada estudante empleará un total de 115 horas nunha empresa ou unha institución de Seguridade Social ou prevención de riscos laborais mediante o desenvolvemento de prácticas baixo a guía, dirección e supervisión dun/a titor/a dunha entidade coa cal se firma o acordo correspondente de practicas
Traballo tutelado	Como resultado das prácticas levadas a cabo nas entidades externas, cada alumno/a debe escribir unha memoria que supervisará un/unha titor/a profesor/a do máster.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Traballo tutelado	No prazo de quince días tras o remate das prácticas, o alumno/a debe entregarlle ao titor/ académico/a a memoria de prácticas, axustada ao modelo da Universidade de Vigo.	40	
Prácticum, Practicas externas e clínicas	O alumno/a debe asistir con regularidade e puntualidade ás prácticas e estar baixo a dirección do titor/a. A este lle compete avaliar o rendemento da persoa titorizada e enviarlle informe final ao titor académico. O dito informe implicará o 50 por 100 da cualificación total.	40	
Aprendizaxe baseado en proxectos	O alumno/a debe cumprimentar e enviar un informe final nos que valore as competencias xenéricas adquiridas e una evaluación global das prácticas realizadas.	20	

Outros comentarios sobre a Avaliación

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o presente curso.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendacións