



DATOS IDENTIFICATIVOS

Empresa: Organización da empresa

| | | | | |
|--------------------------|--|--------------|------------|--------------------|
| Materia | Empresa: Organización da empresa | | | |
| Código | V08G211V01202 | | | |
| Titulación | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS 6 | Sinale FB | Curso 1 | Cuadrimestre 2c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Caballero Fernández, Gloria | | | |
| Profesorado | Caballero Fernández, Gloria | | | |
| Correo-e | gloriacf@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descripción xeral | O obxectivo desta materia é o de obter uns coñecementos básicos da empresa e do seu funcionamento. Dentro do funcionamento da empresa, o alumnado deberá ser quen de identificar as áreas funcionais (producción, marketing e finanzas) e saber as súas características. | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código

| | |
|-----|--|
| A1 | Que os estudiantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vanguarda do seu campo de estudo. |
| A2 | Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A5 | Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B1 | Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional |
| B2 | Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad |
| B3 | Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional |
| C16 | Conocer técnicas y procedimientos de organización de una empresa |
| D1 | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión |
| D3 | Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal |
| D4 | Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad |

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | | | | |
|---|----|----|-----|----|
| O alumno obtén coñecementos básicos da empresa e organización da súa operación. Dentro disto, A1 debe ser quen identificar as áreas funcionais (producción, mercadotecnia e finanzas) e coñecer o seu funcionamento e características | A1 | B1 | C16 | D1 |
| | A2 | B2 | | D3 |

Contidos

Tema

| | |
|--|---|
| Tema 1: Coñecemento do concepto e evolución da empresa e do empresario dentro da función económica xeral. | Concepto de empresa, a empresa como sistema, os elementos da empresa e teorías do empresario e da empresa |
| Tema 2: Modelos de organización dentro da empresa | Organización, división do traballo, decisións, motivación, liderado, etc. |
| Tema 3: Coñecemento das actividades dentro da zona de producción | Formas de organización da producción, capacidade, programación, distribución en planta, calidad, xestión de stocks, localización etc. |
| Tema 4: Coñecemento das actividades dentro da área do marketing | Prezo, promoción e publicidade; distribución e canle; produto e marca, entre outros. |
| Tema 5: Coñecemento das actividades e dos elementos de decisión dentro da esfera económica financeira da empresa | Tipos de costes, financiamiento interno e externo da empresa, rentabilidades, umbral de rentabilidade, etc. |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral | 36 | 40 | 76 |
| Resolución de problemas | 15 | 57 | 72 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 0 | 1 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descripción |
|-------------------------|--|
| Lección maxistral | A sesión maxistral divídese en dúas tarefas: 1. Exposición, por parte do profesor, dos contidos teóricos (36 horas). 2. O traballo autónomo do alumno para a preparación das clases teóricas (40 horas). |
| Resolución de problemas | A resolución de problemas e/ou exercicios divídese en dous: 1. A formulación e resolución de supostos prácticos relacionados cos contidos teóricos (clases prácticas: 15 horas). 2. O estudo e resolución dos exercicios e casos prácticos polo alumno de xeito autónomo (57 horas). |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descripción |
|-------------------------|--|
| Lección maxistral | Resolveranse as dúbdidas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral |
| Resolución de problemas | Realizaranse casos prácticos baseados en problemas e situación reais dunha empresa. O alumnado os resolverá de maneira individual ou tras unha discusión cun grupo de compañeiros. Os exercicios realizaranse de maneira individual co apoio do profesor |

Avaliación

| | Descripción | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|-------------------------------|--|---------------|---------------------------------------|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo e fundamentos teórico-prácticos para a resolución de problemas e/ou exercicios obxecto de avaliação continua, que ten que desenvolver o alumno. Se incentivará a asistencia e participación activa do alumnado no desenvolvimiento desta metodoloxía. | 5 | |
| Resolución de problemas | Asistencia e participación/entrega na resolución de problemas, casos prácticos e/ou exercicios nas clases prácticas Probas de avaliação sobre a práctica ou exercicios realizados cando o profesor considérelos en Moovi | 35 | |
| Exame de preguntas obxectivas | Dúas probas da mesma valoración de preguntas de test e algunha corta en caso de ser considerado polo profesor. Unha teórica e outra práctica | 60 | |

Outros comentarios sobre a Avaliación

1. A puntuación obtida pola evaluación continua, será válida só nas convocatorias do ano académico no que se alcanzou a mesma (sexa convocatoria común ou ben de fin de carreira).

2. O tipo de exames para os alumnos que se atopen na convocatoria de fin de carreira será similar os demais alumnos (apartado "recomendacións")

Este apartado complétase co apartado de Recomendacións.

As datas de exame apróbaas a Xunta de Facultade e publícanse na web da Facultade

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

MIRANDA GONZÁLEZ, F.C. et al., **Bibliografía básica: Manual de Dirección de Operaciones**, Madrid: Thomson, 2005,

KEOWN, A. et al., **Bibliografía básica: Introducción a las finanzas. La práctica y la lógica de la dirección financiera**, Madrid: Prentice Hall, 1999. 2^a ed.,

KOTLER, P. et al., **Bibliografía básica: Fundamentos de marketing**, Mexico, D.F. : Pearson Educación, 2017,

PIÑEIRO, et al., **Bibliografía básica: Introducción a la economía de la empresa: una visión teórico-práctica**, Madrid: Delta, 2010,

BUENO CAMPOS, E., **Bibliografía básica: Curso básico de economía de la empresa un enfoque de organización.**, Madrid: Pirámide, 2005. 4^a ed.,

Bibliografía Complementaria

DOMINGUEZ MACHUCA, J.A., **Bibliografía complementaria: Dirección de operaciones.**, Madrid: Mc Graw-Hill, 1994.,

BUENO CAMPOS, E. et al., **Bibliografía complementaria: Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales.**, Madrid: Pirámide, 2002,

AGUIRRE SADABA, A., **Bibliografía complementaria: Fundamentos de economía y administración de empresa**, Madrid: Pirámide, 1995.,

Recomendacións

Outros comentarios

1. Os alumnos que non opten pola avaliación continua poderán presentarse a un exame cunha valoración do 100%. Este exame será mais amplio que o dos alumnos que optan pola avaliación continua.

2. A proba de valoración de tipo test poderá levar engadido algúns exercicio práctico no caso que o profesor da materia considére necesario.
