



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Inglés Comercial

Materia	Inglés Comercial			
Código	V06M101V03106			
Titulación	Máster Universitario en Comercio Internacional - Non Presencial			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	4.5	OB	1	1c
Lingua de impartición	Inglés			
Departamento				
Coordinador/a	González Crespan, María Araceli			
Profesorado	García de la Puerta, Marta González Crespan, María Araceli Trusca , Marioara Mirela			
Correo-e	acrespan@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://mcinternacional.webs.uvigo.es/es">http://http://mcinternacional.webs.uvigo.es/es</a>			
Descrición xeral	Esta materia abordará as catro destrezas comunicativas en inglés para o comercio internacional así como a importancia dos aspectos culturais na comunicación			

## Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B3	Dominio de linguas estranxeiras aplicadas ao comercio.
C18	Coñecemento dos rexistros específicos do inglés para negocios.
C19	Dominio da redacción comercial en inglés, utilización correcta dos termos técnicos.
C20	Dominio oral da linguaxe comercial en inglés.
C21	Coñecemento do inglés en contextos específicos: feiras, mercados, reunións, negociacións.
C22	Desenvolvemento de habilidades comunicativas e de protocolo.
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria.

## Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Falar ben en público, dominando a linguaxe oral e as estratexias comunicativas e de protocolo, promovendo o uso da linguaxe inclusiva e non sexista.	A3 B3 C20 C22 D1
Coñecemento e dominio do idioma internacional dos negocios, dos diferentes rexistros e a súa aplicación en contextos específicos e incorporando unha perspectiva de xénero.	A3 B3 C18 C19 C21 D1

Coñecemento das técnicas de venda, estratexias, produtos, marcas e comunicación nos mercados internacionais así como a aplicación práctica nas funcións comunicativas en lingua inglesa	A3 B3 C20 C21 D1
Dominio da terminoloxía específica e a correcta aplicación e uso na redacción de textos escritos en inglés.	A3 B3 C18 C19 D1

## Contidos

### Tema

Técnicas de procura e adquisición de vocabulario	1.1. Uso de dicionarios e outros materiais de referencia: tipos, información, procuras na rede 1.2. Sistematización da aprendizaxe terminolóxica: sufixos e prefixos, familias léxicas e derivación, combinacións frecuentes, falso amigos, verbos frasales, ... 1.3. Linguaxe inclusiva e non sexista
Cultura e comunicación	2.1. Concepto de cultura e a súa influencia na comunicación 2.2. Comunicación intercultural no comercio internacional. O valor da perspectiva de xénero. 2.3. Comunicación verbal e non verbal
Comunicación escrita	3.1. Rexistro 3.2. Tipoloxías de textos e documentos comerciais 3.3. Correspondencia: Correos electrónicos, faxes e cartas comerciais. 3.4. Documentos de comercio internacional
Conversas telefónicas	4.1. Pronunciación e fluidez. Estrutura e fraseoloxía das conversas telefónicas 4.2. Preparación e comprensión oral 4.3. Contacto: mensaxes, precios e descontos, métodos de pago

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introductorias	2	0	2
Lección maxistral	6	12.5	18.5
Prácticas de laboratorio	26	50	76
Cartafol/dossier	0	4	4
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Proxecto	0	2	2
Simulación ou Role Playing	0	2	2
Exame de preguntas obxectivas	1	2	3
Exame oral	0	2	2
Cartafol/dossier	0	2	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introductorias	Presentación da materia, do sistema de traballo, os materiais, a bibliografía e a avaliación.
Lección maxistral	Presentación de contidos teórico-prácticos, discusión e instrucións sobre traballos e tarefas a levar a cabo.
Prácticas de laboratorio	Posta en práctica das destrezas comunicativas en inglés en grupos pequenos, a través de actividades individuais, por parellas ou en grupo.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas de laboratorio	Posta en práctica das destrezas comunicativas en inglés en grupos pequenos, a través de actividades individuais, por parellas ou en grupo

## Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Cartafol/dossier	Glosario de termos comerciais. Informe. Actividade de grupo	15		B3	C18 C19	D1
Exame de preguntas obxectivas	Proba de comprensión oral. Individual.	15	A3	B3	C18 C21	D1
Proxecto	Conflictos culturais: Dilema e decisión. Actividade en parellas. Revisión por pares.	15	A3	B3	C21 C22	D1
Simulación ou Role Playing	Correspondencia comercial. Actividade de grupo.	15	A3	B3	C18 C19 C21	
Exame de preguntas obxectivas	Proba de comprensión oral: Un cliente estranxeiro. Individual.	15		B3	C18 C21 C22	
Exame oral	Gravación dunha mensaxe de teléfono. Individual.	10		B3	C18 C20 C21	
Cartafol/dossier	Interpretación de rasgos non verbais. Individual.	15	A3	B3	C21 C22	

### Outros comentarios sobre a Avaliación

**ESTUDANTADO DA MODALIDADE VIRTUAL:** A avaliación será continua. A condición para seren avaliado será a entrega puntual das actividades que se publicarán na plataforma ao comenzo do curso. Non se admitirán actividades entregadas con posterioridade á data límite (cun periodo de gracia de 24 horas no que as actividades se avaliarán como SUSPENSO/APROBADO). Se o alumnado non supera a materia por avaliación continua, deberá facer unha proba en xullo que suporá o 100% da calificación final

N.B.: En caso de calquera tipo de plaxio a cualificación final será de suspenso.

ATENCIÓN PERSONALIZADA: Poderá realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, campus remoto, foro de Moovi, ...) con cita previa (na medida do posible, se responderá nun prazo máximo de 3 días hábiles).

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Aspinall, T. & G. Bethell, **Test Your Business Vocabulary in Use. Intermediate.**, 1ª, Cambridge UP, 2003

Lisboa, Martin and Michael Hanford, **Business Advantage, Advanced**, 1st, Cambridge University Press, 2012

Morrison, Janet, **The International Business Environment**, Palgrave, 2002

Guffey, Mary Ellen, **Business Communication. Process and Product**, Southwestern College, 2000

Lau, Susan, Freya Preuss, Rosemary Richey, Margit Soll and Isobel Williams, **Money Matters**, 1st, Rio Press/Richmond, 2018

**Cross-Cultural Communication**, 1st, Insight Media,

### Recomendacións

#### Materias que continúan o temario

Comunicación Profesional Internacional/V06M101V03206

### Outros comentarios

O punto de partida recomendado para o correcto seguimento do curso é un nivel B2 do Marco Europeo de Referencia para as Linguas. Calquer estudante que non acade o mínimo o comenzo do curso, debe falar coa profesora para poder superar a materia sen problemas.

A bibliografía completa se incorporará en cada un dos temas.