



DATOS IDENTIFICATIVOS

Finanzas para PEMES

Materia	Finanzas para PEMES			
Código	V06M092V01202			
Titulación	Máster Universitario en Dirección de PEMES			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Lorenzo Paniagua, Javier			
Profesorado	Caderno Lorenzo, Marcos García Valcarce, Carla Lorenzo Paniagua, Javier			
Correo-e	paniagua@uvigo.es			
Web	http://www.euee.uvigo.es/mdpemes			
Descrición xeral	O obxectivo xeral da asignatura oríéntase a lograr que o alumno interiorice as particularidades da xestión financeira unha PYME. Para alcanzalo, expoñeranse os conceptos básicos da xestión financeira tendo en conta a perspectiva da dimensión da empresa, as características dos recursos financeiros máis habitualmente empregados por as empresas de pequeno e mediano tamaño, así como as técnicas dispoñibles para o manexo adecuado dos recursos que permitan asegurar a liquidez, mellorar a rentabilidade e reducir o risco.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
B2	Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa.
B4	Desenvolver capacidade de análise, síntese e avaliación.
B5	Desenvolver capacidade de organización e planificación
B6	Traballo en equipo, en entornos diversos.
C1	CE1. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa.
C2	CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.
C5	CE5. Reconocer la necesidad de información, seleccionar las fuentes adecuadas y acceder y localizar la información relevante de manera eficiente entre los principales recursos de información de interés para la empresa entendiendo su estructura, formato, localización y métodos de acceso.
C10	CE10. Realizar el proceso de planificación y control de gestión empresarial, estratégico y operativo de las PYMES con los elementos que lo conforman, incorporar en sus sistemas informativos las variables para mantener e incrementar su actividad en el entorno de actuación.
C13	CE13. Comprender los objetivos de la función financiera y los condicionantes de la gestión financiera de la empresa y dominar las fuentes financieras disponibles, sus características de plazo, riesgo, coste y acceso para la PYME, particularmente los instrumentos financieros públicos y para-públicos de apoyo, así como la negociación con estas entidades.
C14	CE14. Dominar los factores que influyen sobre la liquidez de la empresa, gestionar los recursos que permiten generar y optimizar la liquidez y anticipar y gestionar las posiciones de tesorería.
D1	Sostibilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos.

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
CG1 Adquirir e desenvolver as habilidades e actitudes necesarias para analizar, *diagnosticar e tomar as decisións no desempeño da actividade empresarial cunha visión *integral e un coñecemento profundo das diferentes áreas que conforman a *PYME	B2 B4 B5 B6 C1 C2 C13 C14
CG2 Adquirir a formación que lle permita recompilar, procesar e interpretar información de persoal, *contable, económica, comercial, xurídica, fiscal e da contorna para poder emitir xuízos e tomar decisións sobre aspectos da empresa	B2 C1 C2 C5 C10 C13 C14
CG3 Asumir a súa capacidade de aplicar os coñecementos adquiridos ao desempeño do seu futuro labor profesional, facilitar a integración dos estudantes no ámbito laboral e mellorar a súa posición dentro da empresa para aqueles que xa están integrados nela.	B2 C1 C2 C5 C10 C13 C14
CE1. Saber empregar as habilidades persoais, actitudes e coñecementos teóricos e prácticos adquiridos no contexto académico mediante a *simulación de situacións reais da práctica profesional e a través do contacto coa realidade empresarial que proporcionan as prácticas de empresa	B2 C1 C2 C5 C13 C14
CE2. Comprender os obxectivos e funcións das diferentes áreas *funcionais das *PYMES e as relacións entre elas, así como saber manexar, procesar, interpretar e valorar a información, documentación e demais instrumentos de orde económica, *contable, financeiro, xurídico e social que se xeren no ámbito empresarial.	C1 C2 C5 C10 C13 C14
CE13. Comprender os obxectivos da función financeira e os *condicionantes da xestión financeira da empresa e dominar as fontes financeiras dispoñibles, as súas características de prazo, risco, custo e acceso para a *PYME, *particularmente os instrumentos financeiros públicos e para-públicos de apoio, así como a negociación con estas entidades.	B2 B4 B5 B6 C1 C2 C5 C10 C13 C14 D1
Dominar os factores que inflúen sobre a liquidez da empresa, xestionar os recursos que permiten xerar e optimizar a liquidez e anticipar e xestionar as posicións de tesouraría	C2 C5 C10 C13 C14
Aplicar as técnicas cuantitativas e de xestión ás finanzas: cálculo de custos e rendibilidades, necesidades de financiamento, etc.	C1 C5 C10 C13 C14
Desenvolver as técnicas de xestión do *circulante dunha empresa: planificación e control da tesouraría, xestión de *stocks, elección de fontes de financiamento do *circulante, etc.	C1 C2 C5 C10
Análise e decisións do *circulante da empresa: decisións de investimento e financiamento, etc.	C1 C2 C5 C10 C13 C14

Contidos	
Tema	
BLOQUE UNO: Introducción ás finanzas na PYME	1.1.- a función financeira na PYME: os obxectivos da función financeira e os seus conflitos. Tarefas e decisións relacionadas coa función financeira. 1.2.- Peculiaridades da xestión financeira na PYME: sistemas de información, recursos humanos, negociación con clientes, provedores e entidades financeiras e posibilidade de acceso aos recursos financeiros.
BLOQUE DOUS: Financiamento a longo prazo	2.1.- Financiación interna: reservas, amortizacións e provisións. 2.2.- Financiación externa: capital, leasing, renting, préstamos e créditos a medio e longo prazo. As sociedades de capital risco e as sociedades de garantía recíproca.
BLOQUE TRES: a xestión do circulante	3.1.- Concepto, obxectivos e cálculo do ciclo de circulante 3.2.- Planificación, control e xestión das posicións de tesorería 3.3.- Xestión de clientes 3.4.- Xestión de existencias 3.5.- Xestión de provedores 3.6.- Outras fontes financeiras espontáneas 3.7.- Créditos e préstamos a prazo curto para o financiamento do circulante
BLOQUE CATRO: PROGRAMAS PÚBLICOS DE APOIO FINANCEIRO	4.1.- Programas públicos de apoio ao financiamento de investimentos en activos fixos 4.2.- Programas públicos de financiamento do circulante 4.3.- Programas públicos de apoio ao restablecemento do equilibrio financeiro: reestruturación de empresas e consolidación do fondo de rotación. 4.4.- Programas públicos de capitalización de empresas 4.5.- Programas públicos de apoio para o acceso ao crédito
BLOQUE CINCO: *APÉNDICE DE REFERENCIAS NORMATIVAS	5.1.- Servizos financeiros. 5.2.- Relacións con clientes e provedores. 5.3.- Garantías reais e persoais. 5.4.- Insolvencia da empresa: concurso, acordo extraxudicial de pagos e Lei de Segunda Oportunidade 5.5.- Medios de pago 5.6.- Lei 5/2015 de 27 de abril de Fomento do Financiamento Empresarial 5.7.- Crédito ao consumo 5.8.- Lei 5/2019 de 15 de marzo, reguladora dos contratos de crédito inmobiliario

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	6	0	6
Lección maxistral	20	0	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	44	45
Exame de preguntas obxectivas	1	38	39
Estudo de casos	6	34	40

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Seminario	Exposición por parte dun experto dun tema de interese para a materia
Lección maxistral	Exposición, por parte dos profesores da materia, de conceptos, exemplos, casos, exercicios, etc.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Presentación por parte do profesor dos contidos da materia. No caso de docencia non presencial, a clase maxistral poderá realizarse en liña.

Seminario	Conferencias de profesionais externos sobre temas vinculados á práctica profesional: xestión financeira, negociación bancaria, demostracións de módulos financeiros de *ERP's e banca electrónica, axudas e subvencións públicas, etc.
Probas	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución por parte do alumno co apoio do profesor de casos ou problemas que simulen a práctica real. Os alumnos que se matriculen na modalidade presencial resolveranos en clase. Aqueles que se matriculen na modalidade non presencial resolveranos *autónomamente con apoio dun titorial e do profesor (en liña)
Exame de preguntas obxectivas	Resolución por parte do alumno de cuestións tipo test expostas e en presenza do profesor sobre contidos da materia
Estudo de casos	Resolución de casos en presenza do profesor (modalidade presencial) ou orientada e corrixida polo profesor (modalidade semipresencial)

Avaliación				
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Lección maxistral	A asistencia participativa a clases e seminarios e a realización dos casos prácticos poden sumar ata dous puntos á nota obtida no exame. Para iso requírese unha asistencia mínima do 80% as clases e seminarios e a realización de tres casos prácticos. A superación dos casos prácticos libera o alumno destes contidos na resolución de problemas ou exercicios e nos exames finais.	20	B2	C1 C2 C5 C10 C13 C14
Resolución de problemas e/ou exercicios	Exercicios e problemas sobre o contido da materia. É necesario obter unha nota mínima de "aprobado" (5 sobre 10) para superar a proba.	40	B2	C1 C2 C13 C14
Exame de preguntas obxectivas	Preguntas de opción múltiple sobre o contido do curso. É necesario obter unha nota mínima de "aprobado" (5 sobre 10) para superar a proba.	40	B2	C1 C2 C5 C10 C13 C14
Estudo de casos	O alumnado que teña menos do 80% de asistencia ás clases e seminarios poderá realizar de forma autónoma tres casos prácticos. É necesario superar todos e cada un deles (nota mínima de 5 sobre 10 en cada un deles). A cualificación deste apartado será a media obtida nos tres supostos plantexados e ponderará o 20% na cualificación da materia. A superación dos casos prácticos libera o alumno destes contidos na resolución de problemas ou exercicios e nos exames finais.	20	B2	C1 C2 C5 C10 C13 C14

Outros comentarios sobre a Avaliación

O sistema de avaliación definido anteriormente corresponde á avaliación continua.

Avaliación global:

Nas datas que estableza o centro terán lugar os exames finais, que tanto na primeira como na segunda convocatoria consistirán en:

- 1.- Resolución de problemas ou exercicios: Exercicios e problemas sobre os contidos da materia. É necesario obter unha nota mínima de "aprobado"(5 sobre 10) para superar a proba. Pesará un 40% na nota final da materia.
- 2.- Exame tipo test: É necesario obter unha nota mínima de "aprobado" (5 sobre 10) para superar a proba. Pesará un 40% na nota final da materia.
- 3.- Asistencia participativa a clases, seminarios e realización de tres casos prácticos. Para aqueles alumnos que asistan polo menos ao 80% das clases e seminarios e realicen os tres casos prácticos. Pesará ata o 20% da nota do curso. A realización dos casos prácticos libera ao alumno dos devanditos contidos no exame final.
- 4.- Realización de tres casos prácticos. Para aqueles estudantes que asistan a menos do 80% das clases e seminarios. O alumnado poderá realizar de forma autónoma os casos prácticos. É necesario superar todos e cada un deles (nota mínima de 5 sobre 10 en cada un deles). A cualificación deste apartado será a media obtida nos tres supostos plantexados e ponderará o 20% na cualificación da materia. A superación dos casos prácticos libera o alumno destes contidos na resolución de problemas ou exercicios e nos exames finais.

A realización dos casos prácticos (xa sexa de xeito autónomo, ben mediante asistencia presencial en clase ou en liña) é un requisito mínimo para superar a materia. A súa realización libera ao alumno da avaliación dos contidos vencellados .O profesor poderá formular preguntas relacionadas co contido dos casos nos exames finais a aqueles alumnos que non superen algún dos supostos propostos.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Lorenzo Paniagua, **Notas técnicas de la asignatura**, 2012,

LOrenzo Paniagua, J., Cabanelas Lorenzo, P. y González Santamaría, P., **Gestión del Circulante. Una Aplicación Práctica para la PYME**, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Vig, 2020

Bibliografía Complementaria

LOrenzo Paniagua, J. y otros, **Gestión del circulante. De la estrategia a la práctica**, 2006,

Fundación Confemetal,, **Medios de Pago**, 2003,

Recomendacións

Outros comentarios

É recomendable contar, polo menos, con coñecementos básicos de matemáticas financeiras e contabilidade financeira.

En todo caso, tanto as explicacións dos profesores como o material de clase empezarán de cero, a fin de que os contidos sexan comprensibles para os alumnos que procedan de estudos universitarios afastados do campo da empresa