



DATOS IDENTIFICATIVOS

Informática: Novas tecnoloxías aplicadas ao dereito

| | | | | |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia | Informática: Novas tecnoloxías aplicadas ao dereito | | | |
| Código | O03G081V01101 | | | |
| Titulación | Grao en Dereito | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | FB | 1 | 1c |
| Lingua de impartición | Castelán Galego | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Borrajo Diz, María Lourdes | | | |
| Profesorado | Borrajo Diz, María Lourdes Martínez Orge, José Luis | | | |
| Correo-e | lborrajo@uvigo.es | | | |
| Web | http://moovi.uvigo.gal/ | | | |
| Descrición xeral | Proporcionar ás/ós xuristas ferramentas e coñecementos apropiados para saber resolver, na práctica profesional, os problemas relacionados co uso das novas tecnoloxías. As competencias básicas adquiridas seranlles de gran utilidade ás/ós alumnas/os, tanto para os seus estudos universitarios, como para o seu futuro exercicio profesional. | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | | | |
|--------|--|--|--|
| Código | | | |
| A1 | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. | | |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. | | |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. | | |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. | | |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. | | |
| C22 | CE28 - Dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito | | |
| C23 | CE29 - Ser capaz de manexar fontes xurídicas informatizadas | | |
| D1 | Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos, así como, organización, planificación e utilización do tempo ante situacións de presión. | | |
| D3 | Capacidade para a toma de decisións de forma autónoma e independente de liderado e capacidade para o traballo cooperativo en equipo, como habilidades nas relacións interpersoais que favorezan a eficacia interpersoal. | | |
| D4 | Capacidade de comportarse de maneira ética e con responsabilidade social como cidadán e como profesional, respectando a diversidade e multiculturalidade. | | |

Resultados previstos na materia

| | | | |
|---|---------------------------------------|-----|----|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | |
| Coñecer e comprender os principios e conceptos básicos de Informática e a súa relación co Dereito | A1 | C22 | D4 |
| | A3 | | |
| | A4 | | |
| | A5 | | |

| | | | |
|---|----|-----|----|
| Desenvolver habilidades e destrezas para a procura e tratamento da información xurídica | A2 | C22 | |
| | A4 | C23 | |
| | A5 | | |
| Manexar ferramentas informáticas apropiadas para o desenvolvemento profesional no ámbito xurídico | A2 | C22 | D1 |
| | A4 | | D3 |
| | A5 | | |
| Desenvolver a capacidade para traballar, colaborar e cooperar en contornas dixitais | A2 | C22 | D1 |
| | A4 | | D3 |
| | A5 | | D4 |

Contidos

Tema

CONTIDOS TEÓRICOS

| | |
|--|---|
| Relación entre informática e Dereito. | 1.1. Introducción 1.2. Informática xurídica. 1.3. Dereito informático. 1.4. Informática forense. |
| Compoñentes dun sistema informático. | 2.1. Definición e elementos dun sistema informático. 2.2. Estrutura dos computadores. |
| Aplicacións informáticas. Uso de software. | 3.1. Introducción. 3.2. Aplicacións de usuario. 3.3. Programas específicos para avogados. 3.3.1. Bases de datos xurídicas. 3.3.2. Xestión de despachos de avogados. |
| Novas tecnoloxías de Información e comunicación. | 4.1. Redes de Computadores. 4.2. Internet. |
| A Seguridade nos Computadores (Fundamentos Básicos). | 5.1. Conceptos básicos de seguridade informática. 5.2. Configuración segura dun computador. 5.3. Seguridade na rede. |

CONTIDOS PRÁCTICOS

| | |
|--|---|
| Ferramentas para a procura de información xurídica | Bases de datos xurídicas Outras fontes de información xurídica |
| Aplicacións informáticas específicas para o exercicio profesional no ámbito do Dereito | Procesador de textos Folla de Cálculo |
| Servizos proporcionados polas redes de computadores | Ferramentas de ofimática en liña Ferramentas colaborativas |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Seminario | 20 | 20 | 40 |
| Presentación | 2 | 2 | 4 |
| Resolución de problemas | 13 | 24.5 | 37.5 |
| Lección maxistral | 11 | 25 | 36 |
| Exame de preguntas obxectivas | 4.5 | 18 | 22.5 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2 | 8 | 10 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|-------------------------|---|
| Seminario | Seminarios específicos para a configuración e o uso de servizos proporcionados polas redes |
| Presentación | Presentación de actividades realizadas en grupos que requiren a participación activa e a colaboración entre os estudantes |
| Resolución de problemas | Realización de exercicios prácticos na aula de informática |
| Lección maxistral | Exposición de contidos conceptuais. Cada unidade temática e ferramenta informática empregada na parte práctica será presentada polo profesorado con base na bibliografía asignada ou outra pertinente |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------|------------|
|--------------|------------|

| | |
|-------------------------|---|
| Resolución de problemas | As titorías realizaranse, preferentemente, por medios telemáticos: correo electrónico ou a través do despacho persoal do profesorado no campus remoto da universidade, dentro do horario de titorías do profesorado (publicado na páxina web do centro). Será necesario contactar previamente co profesorado por correo electrónico para fixar a hora da titoría. |
|-------------------------|---|

| Avaliación | | | | | |
|---|---|---------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------|
| | Descrición | Cualificación | | Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
| Exame de preguntas obxectivas | Realizaranse cuestionarios online. Resultados de aprendizaxe: - Coñecer e comprender os principios e conceptos básicos de Informática e a súa relación co Dereito - Desenvolver habilidades e destrezas para a procura e tratamento da información xurídica - Manexar ferramentas informáticas apropiadas para o desenvolvemento profesional no ámbito xurídico | 50 | A5 | C22 C23 | D1 D4 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | A avaliación das probas realizarase empregando rúbricas. Resultados de aprendizaxe: - Manexar ferramentas informáticas apropiadas para o desenvolvemento profesional no ámbito xurídico. - Desenvolver habilidades e destrezas para a procura e tratamento da información xurídica | 50 | A1 A2 A3 A4 A5 | C22 C23 | D1 D3 D4 |

Outros comentarios sobre a Avaliación

Observacións xerais

Lémbrese a todo o alumnado a prohibición do uso de dispositivos móbiles ou computadores portátiles en exercicios, prácticas e probas, en cumprimento do artigo 13.2.d) do Estatuto do Estudante Universitario, relativo aos deberes do estudantado universitario, que establece o deber de "Absterse da utilización ou cooperación en procedementos fraudulentos nas probas de avaliación, nos traballos que se realicen ou en documentos oficiais da universidade."

O alumnado poderá elixir o sistema de avaliación que lle será aplicado na materia. Si o alumno/a non indica nada, enténdese que seguirá a avaliación continua.

O alumnado que desexe optar por unha avaliación global(un único exame ao final do cuadrimestre) deberá notificalo mediante o envío dunha mensaxe de correo electrónico á coordinación da materia, nos primeiros dez días hábiles, transcurrido un mes dende o inicio do cuadrimestre.

DATAS DE AVALIACIÓN

As datas das probas correspondentes ao sistema de avaliación continua publicaranse no calendario de actividades da materia, dispoñible na páxina web da Facultade. <http://dereito.uvigo.es/gl/docencia/cronogramas-de-actividades/>

As datas, horarios e lugar de realización das probas de avaliación global das diferentes convocatorias serán os sinalados no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade, dispoñible na páxina web da Facultade.

<http://dereito.uvigo.es/gl/docencia/exames/>

As cualificacións publicaranse na plataforma Moovi, con acceso limitado ao profesorado da materia e ao estudantado matriculado. De ser necesario, por motivos excepcionais, modificar ou precisar os métodos de avaliación sinalados na guía, tales modificacións ou precisións publicaranse no mesmo soporte telemático. Criterios xerais de avaliación A materia divídese en dous partes: contidos teóricos (20%) e contidos prácticos (80%).

Os contidos teóricos avaliaranse mediante probas de resposta curta (10%) e exame de preguntas obxectivas (10%).

A parte de contidos prácticos divídese en catro bloques:

1. Bases de datos xurídicas (15%) que se avaliará mediante exame de preguntas obxectivas.
2. Procesador de textos avanzado(15%) realizaranse probas prácticas que se avaliarán mediante rúbricas.
3. Folla de cálculo (15%) que se avaliará mediante exame de preguntas obxectivas.
4. Redes (35%) realizaranse probas prácticas que se avaliarán mediante rúbricas.

A nota final obterase aplicando a seguinte fórmula para o cálculo da media ponderada:

Nota teoría x 20% + nota bases de datos xurídicas x 15% + nota procesador de textos avanzado x 15% + nota folla de cálculo x 15% + nota redes x 35%

Será necesario, para poder aplicar esta fórmula e calcular a nota final, obter unha cualificación mínima de 4 en cada un dos bloques nos que se divide a materia.

Para superar a materia o alumno debe obter, como nota final, unha cualificación igual ou superior a 5.

PROCESO DE CUALIFICACIÓN DE ACTAS

Si nalgún dos bloques o alumno obtén unha nota inferior a 4, aínda que a nota media sexa igual ou superior a 5, a materia estará suspensa e a cualificación final que figurará en acta será Suspenso (4).

Criterios de avaliación continua

Enténdese que, si non se sinala o contrario, todo o alumnado será avaliado mediante unha avaliación continua, mediante a realización de probas e actividades, desenvolvidas ao longo do cuadrimestre, aplicando os criterios xerais de avaliación, descritos no apartado anterior.

Criterios de avaliación global Todos os alumnos que desexen ser avaliados cun exame final único (100% da nota), que englobará todo o visto ao longo do cuadrimestre (aplicando os criterios xerais de avaliación descritos anteriormente), deberán notificar á coordinación da materia a súa elección nos primeiros dez días hábiles transcurrido un mes dende o inicio do cuadrimestre, mediante correo electrónico.

Competencias avaliadas: as mesmas que no sistema de avaliación continua.

Resultados de aprendizaxe avaliados: os mesmos que no sistema de avaliación continua.

Criterios de avaliación para 2ª edición de actas e fin de carreira Na segunda oportunidade (Xullo) e na convocatoria de fin de carreira os estudantes serán avaliados cun exame final único (100% da nota) que englobará todo o visto ao longo do cuadrimestre, aplicando os criterios xerais de avaliación descritos anteriormente.

Competencias avaliadas: as mesmas que no sistema de avaliación continua.

Resultados de aprendizaxe avaliados: os mesmos que no sistema de avaliación continua.

CONSULTA / SOLICITUDE DE TITORÍAS

As titorías pódense consultar a través da páxina persoal do profesorado, accesible a través de <http://dereito.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/>

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Davara Rodríguez Miguel Angel, **Manual de Derecho Informático**, 2008,

Norton Peter, **Introducción a la computación**, 2006,

Fernández Villazón, Luis Antonio, **DERECHO Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**, 2020,

Bibliografía Complementaria

Beekman George, **Introducción a la informática.**, 2005,

Artemi Rallo Lombarte (Coordinadores), Ricard Martínez Martínez, **Derecho y Redes Sociales**, 2010,

García Mexía, Pablo, **Derechos y libertades, Internet y tics**, 2014,

Ana I. Herrán (coord.), Aitziber Emaldi Cirión (coord.), Marta Enciso (coord.), **Derecho y nuevas tecnologías**, 2012,

Guillén Catalán, Raquel (coord.) Plaza Penadés, Javier (dir.) Vázquez de Castro, Eduardo (coord.), **Derecho y nuevas tecnologías de la información y la comunicación**, 2014,

Recomendacións

Outros comentarios

1. Como soporte á docencia, utilizaranse plataformas de aprendizaxe virtual.

2. É conveniente que o alumno active a conta de correo electrónico que lle proporciona a Universidade de Vigo.