



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dirección comercial II

|                       |   |        |       |              |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia               | Dirección comercial II  |        |       |              |
| Código                | V03G720V01415   |        |       |              |
| Titulación            | PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas/Grao en Dereito   |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6   | OB     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición | #EnglishFriendly<br>Castelán<br>Galego<br>Inglés  |        |       |              |
| Departamento          | Organización de empresas e márketing  |        |       |              |
| Coordinador/a         | Otero Neira, María del Carmen   |        |       |              |
| Profesorado           | Otero Neira, María del Carmen   |        |       |              |
| Correo-e              | cachu@uvigo.es  |        |       |              |
| Web                   |   |        |       |              |
| Descrición xeral      | <p>A materia pretende proporcionar ao estudante os coñecementos necesarios para deseñar e desenvolver un programa de mercadotecnia e capacitarlle para a toma de decisións comerciais. En concreto, a materia de dirección comercial II pretende profundar no coñecemento e posta en práctica das estratexias operativas de mercadotecnia: produto, prezo, comunicación e distribución.</p> <p>Os/as estudantes internacionais poderán solicitar ao profesorado: a) materiais e referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés, b) atender as tutorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés. Esta oferta da materia con carácter English Friendly só aplícase á titulación dobre grao ADE/Dereito.</p> |        |       |              |

## Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código

### Resultados previstos na materia

| Resultados previstos na materia  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|--|---------------------------------------|
| Adquirir coñecementos e dominio das ferramentas do programa de marketing da empresa                  |                                       |
| Aplicar e implementar estratexias de negocio de produto , tanto individualmente como en grupo        |                                       |
| Aplicar e implementar estratexias de negocio de prezo , tanto individualmente como en grupo          |                                       |
| Aplicar e implementar estratexias de negocio de comunicación , tanto individualmente como en grupos  |                                       |
| Aplicar e implementar a distribución de estratexias de negocio , tanto individualmente como en grupo |                                       |

## Contidos

| Tema  |   |
|---|---|
| TEMA 1. Proposición de valor da empresa e a súa tangibilización no mix de marketing | 1.1 O valor en Marketing e a Proposta de Valor<br>1.2 Marketing mix |
| TEMA 2. A definición da oferta: produto e política de prezos                        | 2.1 Produto<br>2.2 Prezo  |
| TEMA 3. Diferenciación da empresa no mercado: distribución e comunicación política  | 3.1 Distribución<br>3.2 Comunicación                                |

## Planificación

|                                  | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|----------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                | 12            | 5                  | 17           |
| Presentación                     | 5             | 20                 | 25           |
| Resolución de problemas          | 10            | 10                 | 20           |
| Seminario                        | 4             | 5                  | 9            |
| Aprendizaxe baseado en proxectos | 16            | 20                 | 36           |
| Exame de preguntas obxectivas    | 3             | 40                 | 43           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                  | Descrición   |
|----------------------------------|--|
| Lección maxistral                | Requírese a asistencia e participación activa do alumnado na aula a través de exposicións, resolución de exercicios, debates e outras actividades. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor e que se consulte a bibliografía recomendada para completar a información co fin de seguir as explicacións.  |
| Presentación                     | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.   |
| Resolución de problemas          | Actividade na que se formulan problemas, casos prácticos, proxectos de aprendizaxe e/ou exercicios relacionados coa materia. Nuns casos o alumnado debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante os exercicios de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Noutros, trátase dunha actividade dos estudantes que inclúe a procura e recompilación de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción, aplicación dos coñecementos e habilidades en proxectos colaborativos en grupos interdisciplinares, etc. Ademais realizarase a exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou o grupo de estudantes. Pode ser levada a cabo de forma individual ou en grupo. |
| Seminario                        | Entrevistas que o alumnado mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.  |
| Aprendizaxe baseado en proxectos | Realización de actividades que permiten a cooperación de varias materias e enfrontan aos estudantes, traballando en equipos (que poden ser colaborativos e interdisciplinares), a problemas abertos. Permiten entrenar, entre outras, as capacidades de aprendizaxe cooperativa, de liderazgo, de organización, de comunicación e de fortalecemento das relacións persoais.  |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                     | Descrición   |
|----------------------------------|--|
| Seminario                        | Tempo dedicado á resolución de problemas e dudas de materia. Reunións do profesorado cos estudantes na clase e/ou titorías individualizadas no despacho. |
| Lección maxistral                | Tempo dedicado á resolución de problemas e dudas Reunións do profesorado cos estudantes na clase e/ou titorías individualizadas no despacho.             |
| Resolución de problemas          | Tempo dedicado á resolución de problemas e dudas Reunións do profesorado cos estudantes na clase e/ou titorías individualizadas no despacho.             |
| Presentación                     | Tempo dedicado á resolución de problemas e dudas Reunións do profesorado cos estudantes na clase e/ou titorías individualizadas no despacho.             |
| Aprendizaxe baseado en proxectos | Tempo dedicado á resolución de problemas e dudas Reunións do profesorado cos estudantes na clase e/ou titorías individualizadas no despacho.             |

### Avaliación

|                         | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|-------------------------|---|---------------|---------------------------------------|
| Presentación            | Presentacións e exposicións por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódense levar a cabo de maneira individual ou en grupo. As exposicións ou presentacións terán lugar nas datas e sesións establecidas. Proba non recuperable. | 15            |                                       |
| Resolución de problemas | Avaliase a adecuada capacidade do alumnado de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos, o desempeño dentro dun equipo de traballo, o traballo autónomo e a comunicación oral e escrita, entre outros. Só poderanse entregar actividades nas datas e sesións establecidas. Proba non recuperable                                      | 10            |                                       |

|                                  |   |    |
|----------------------------------|---|----|
| Aprendizaxe baseado en proxectos | Avaliase a capacidade de aplicar os coñecementos adquiridos nas sesións teórico-prácticas a un proxecto global (real ou ficticio), así como ó traballo en equipo, a presentación e o contido.   | 15 |
| Exame de preguntas obxectivas    | <p>Proba/s para a avaliación de competencias adquiridas tanto na parte teórica como práctica da materia.</p> <p>Poderá incluír preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, etc.), así como preguntas curtas, numéricas ou de ensaio. Os alumnos seleccionan unha/ s resposta/ s entre un número limitado de posibilidades e/ou responderán a cuestións, ensaios ou exercicios que se lle expoñan. As respostas erróneas penalizan.</p> <p>Poderase solicitar ao alumnado incluír un PDF como proba do exercicio/ s ou tarefa realizada.</p> <p>Poderanse facer probas parciais ao longo do semestre.</p> <p>Formará parte do contido da materia, e por tanto, estará suxeito a avaliación, ademais do contido teórico do manual e os exercicios, toda lectura, actividade, caso, material audiovisual, páxina web, traballo ou comentario indicado ou realizado polos profesores na aula, tanto en horas de teoría como de práctica.</p> | 60 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Para superar a materia requírese satisfacer dúas condicións: (1) obter unha puntuación mínima de 5 puntos no conxunto das probas a avaliar e (2) obter como mínimo 4 puntos no exame final (puntuado sobre 10), para sumar o resto das probas avaliadas.

A puntuación obtida pola participación así como a realización e entrega de todas aquelas tarefas establecidas polo profesor (casos, exercicios, supostos, exposicións, memorias u outros), mantense nas convocatorias de xuño e xullo do curso académico en vigor pero NON se gardará para cursos sucesivos.

O alumno/a que non siga a avaliación continua deberá indicalo ANTES da realización da segunda sesión de prácticas e serán examinados mediante unha proba escrita (ou alternativamente, oral se fose preciso) valorada sobre 10 puntos, que non ten por que coincidir coa proba daqueles alumnos que sigan a avaliación continua. En devandita proba avalíase tanto os contidos teóricos como prácticos da materia así como a súa capacidade crítica.

Na convocatoria fin de carreira o exame suporá o 100% da nota.

As datas de exames deberán ser consultadas na Páxina web da Facultade: <http://fccee.uvigo.es/es/>

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Carmen Otero (coordinadora), **Dirección Comercial 2**, Pearson, 2013

Gonzalez Vazquez, E.; López Miguens, M.J.; y Otero Neira, C. (coord.), **Manual Practico de Márketing**, Pearson, 2014

Philip Kotler y Gary Armstrong, **Principios de Marketing**, 17 edición, Pearson, 2018

Kotler, P & Keller, K.L., **Marketing Management**, 15 edición, Pearson, 2016

#### Bibliografía Complementaria

Philip Kotler, Kevin Lane Keller, **Dirección de Marketing**, 15 edición, Pearson, 2016

Gonzalez E. y Alen, E. (coord.), **Casos de dirección de marketing**, Pearson, 2005

Kotler, P.; Armstrong, G., **Fundamentos de marketing**, 13 edición, Pearson, 2017

Miguel Santesmases Mestre, **Fundamentos de marketing**, 2 edición, Pirámide, 2018

Working Material, **Plataforma Educativa Univesidad de Vlgo**,

### Recomendacións

#### Materias que continúan o temario

Investigación comercial/V03G020V01701

Mercadotecnia responsable/V03G020V01930

Mercadotecnia sectorial/V03G020V01910

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403

### Outros comentarios

Esta guía anticipa os principios e metodoloxías de aprendizaxe para o desenvolvemento da materia e concíbese de forma flexible. Os datos que aparecen nesta guía e nas súas metodoloxías de planificación e educación son orientativos e poderán

axustarse en función da heteroxeneidade dos grupos e dos estudantes ou doutras circunstancias que poidan xurdir. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovido pola dinámica da clase e do grupo, ou pola importancia das situacións que puidesen xurdir.

O profesorado ofrecerá aos estudantes a información que sexa necesaria para a realización das actividades propostas a través da plataforma educativa da Universidade de Vigo (MOOVI), así como as pautas concretas en cada momento do proceso formativo.

Esta materia no PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas-Grao en Dereito impártese no 1º cuatrimestre de 4º curso e o docente responsable será Dna. M<sup>a</sup> Carmen Otero Neira.

---