



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Réxime xurídico da contratación do sector público

Materia	Réxime xurídico da contratación do sector público			
Código	P07G095V01401			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descritores	Creditos ECTS  6	Sinale  OB	Curso  4	Cuadrimestre  1c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Miño López, Antonio Manuel			
Profesorado	Gómez Fernández, Diego Miño López, Antonio Manuel			
Correo-e	anlopez@uvigo.gal			
Web				
Descripción xeral	Estudio na normativa española e da Unión Europea verbo da Contratación do Sector Público			

## Resultados de Formación e Aprendizaxe

### Código

A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
C1	Identificar as principais teorías e enfoques da Ciencia Política, da Administración e Xestión Pública
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria

## Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Nova	A2	B2	C1	D1
	A3	B4	C5	
	A4	B5	C6	
		B6	C9	

## Contidos

### Tema

PRIMERO. ASPECTOS GENERALES Y ELEMENTOS	1. DERECHO EUROPEO: PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. 2. ELEMENTOS SUBJETIVOS. a. SUJETOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA b. ENTIDAD CONTRATANTE c. LICITADORES Y ADJUDICATARIOS: CAPACIDAD, SOLVENCIA, PROHIBICIONES DE CONTRATAR 3. ELEMENTOS OBJETIVOS. a. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS y PRIVADOS b. NEGOCIOS EXCLUIDOS. c. OBJETO, PRECIO, VALOR ESTIMADO d. GARANTÍAS 4. ELEMENTOS PROCEDIMENTALES a. TIPOS DE PROCEDIMIENTOS b. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN c. FASES DEL PROCEDIMIENTO: PREPARACIÓN, ADJUDICACIÓN
SEGUNDO. EJECUCIÓN	1. EFECTOS 2. EJECUCIÓN 3. CESIÓN y SUBCONTRATACIÓN 4. MODIFICACIÓN 5. RESOLUCIÓN
TERCERO. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN y TIPOS DE CONTRATOS	1. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN a. ABIERTO, RESTRINGIDO, NEGOCIADO. b. RACIONALIZACIÓN 2. TIPOS DE CONTRATOS a. OBRAS, SUMINISTROS, SERVICIOS. b. CONCESIONES c. MIXTOS
INVALIDEZ y RECURSOS	1. INVALIDEZ. 2. RECURSOS, En particular, el RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	14	65	79
Resolución de problemas	0	10	10
Estudo de casos	0	10	10
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	20	20
Estudo de casos	0	29	29
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descripción
Lección maxistral	Comprende la explicación y estudio de los temas, pero no se limita a la 'charla' del profesor. Se incluye el comentario de asuntos reales y de sentencias; la resolución de casos prácticos así como de breves ejercicios. Todo ello relacionado con el tema en cuestión.
Resolución de problemas	Resolución de casos prácticos sobre asuntos relacionados coas leccións maxistrais e os contidos dos temas
Estudo de casos	Ánalise de sentenzas, resolucións, artigos doutrinais e calesquera materiais relevantes.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Lección maxistral	Explicación de los temas; preguntas a los alumnos; realización de casos prácticos relacionados con el tema en cuestión.
Resolución de problemas	Ánalise e corrección dos casos e problemas
Probas	Descripción
Exame de preguntas obxectivas	examen multiformato: test, preguntas objetivas, preguntas de desarrollo, casos prácticos Y 'falsos prácticos'
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividad de evaluación continua
Estudo de casos	Actividad de evaluación continua
Exame de preguntas obxectivas	Actividad de evaluación continua

Avaliación		Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
	Descripción		
Exame de preguntas obxectivas	Examen clásico en varios formatos posibles: desarrollo de preguntas, test, 'falsos prácticos' (respuestas teóricas sobre un supuesto práctico)	30	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividades de evaluación continua	40	
Exame de preguntas obxectivas	EXAME PRÁCTICA: resolución de supuestos prácticos sobre a materia; a chave é a motivación e argumentación do alumnado ao enfrentarse a un caso hipoteticamente real ao que ten que dar unha solución ARGUMENTADA	30	

#### Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación continua está constituida pola lección maxistral, a resolución de problemas e/ou exercicios e o estudo de casos. Dependendo do curso e da evolución da lexislación, doutrina e xurisprudencia, ben a resolución de exercicios ben o estudo de casos terán maior ou menor valor relativo. Pero a súa das dúas variables será do 30%.

A nota acadada na avaliación continua terá un peso do 40% na cualificación global.

A cualificación obtida no exame final terá un peso específico do 60% na nota global.

Para poder presentarse ao exame final e respectar a nota de avaliación continua será imprescindible que: (1) o estudiante teña realizado todas as probas de avaliación continua; e (2) acadar a superación das probas nas que consta a avaliación continua. Se non se cumpren ambos os requisitos, o alumno deberá realizar a proba final na modalidade que se indica ao final deste apartado. Para que a nota da avaliación continua se sume á do exame final, será necesario que o alumno accade a superación deste último.

O alumnado que non supere a avaliación continua poderá presentarse ao exame final pero deberá superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non superaron.

#### Bibliografía. Fontes de información

##### Bibliografía Básica

##### Bibliografía Complementaria

DANIEL TERRON SANTOS, **MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO**, 9788413902135, ARANZADI, 2021

Elena Hernández Salguero y Pablo Sardina Cámara, **Manual básico de contratación administrativa**, 978-84-7052-796-8, EL CONSULTOR, 2019

#### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito: Dereito administrativo I/P07G092V01106

Dereito administrativo II/P07G092V01201