



DATOS IDENTIFICATIVOS

Xestión de datos nas administracións públicas

| | | | | |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia | Xestión de datos nas administracións públicas | | | |
| Código | P07G095V01412 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual) | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OP | 4 | 2c |
| Lingua de impartición | #EnglishFriendly Castelán Galego | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Pérez Cota, Manuel | | | |
| Profesorado | Pérez Cota, Manuel | | | |
| Correo-e | mpcota@uvigo.es | | | |
| Web | http://moovi.uvigo.gal | | | |
| Descrición xeral | Os contidos dixitais na administración pública: diferenciación entre os tipos de datos, información e coñecemento en base ó seu volumen, tipo, formato de transmisión e almacenado; ferramentas de xestión de datos ofimáticas; el fluxo da información na administración pública. Ferramentas e funcionalidades na de xestión de datos na administración pública: evolución dos tipos de datos e a súa intercambiabilidade; transferencias entre plataformas e sistemas; seguridade e xestión dos datos, a información e o coñecemento en formatos dixitais. | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | |
|--------|---|
| Código | |
| A1 | Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos |
| A2 | Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| A3 | Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| A4 | Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| A5 | Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B1 | Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo |
| B2 | Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima |
| B3 | Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares |
| B4 | Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público |
| B6 | Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica |
| C14 | Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública |
| D1 | Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria |
| D2 | Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira |
| D4 | Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional |
| D5 | Integrar a aprendizaxe autónoma |
| D6 | Adaptarse a novas situacións |

Resultados previstos na materia

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | | |
|--|---------------------------------------|----|-----|----|
| 1. Recoñecer o que significa a xestión dos datos nas administracións públicas. | A1 | B1 | C14 | D1 |
| 2. Identificar os distintos tipos de datos, podendo diferenciarlos e aplicalos nos distintos campos da administración pública. | A2 | B2 | | D2 |
| 3. Describir as formas en que os distintos datos poden xestionarse e con que ferramentas no contexto da administración pública. | A3 | B3 | | D4 |
| 4. Integrar os distintos tipos de datos na súa contorna de traballo, podendo delimitar a xestión a realizar con eles de forma segura e eficiente. | A4 | B4 | | D5 |
| 5. Enumerar as distintas formas en que poden manexarse, visualizarse e transferirse os datos coas diferentes ferramentas TIC, facendo fincapé na seguridade e a fiabilidade. | A5 | B6 | | D6 |
| 6. Aplicar as normas vixentes en temas de seguridade, anonimato, transferencia de información e utilización eficiente dos datos. | | | | |
| 7. Identificar e resolver problemas reais ou ficticios en relación co uso dos datos na administración pública. | | | | |
| 8. Utilizar os distintos recursos TIC dispoñibles para o manexo dos datos e coas súas perspectivas futuras na administración pública. Nova | | | | |

Contidos

| Tema | |
|---|---|
| Tema 1- Aplicacións e uso do software | <ul style="list-style-type: none">- Tipos de Software comercial e libre- Tipos de paquetes o&#64257;máticos- Licenzas e tipos de licenzas- Software de paquetes e a súa relación e uso |
| Tema 2- Soportes de información | <ul style="list-style-type: none">-Soportes de datos-Formatos e intercambio de información-Transacción de datos |
| Tema 3- Bases de datos | <ul style="list-style-type: none">-Definición de base de datos-Tipos de bases de datos-Formas normais básicas e ampliadas-Deseño lóxico e físico dunha BD-Tipos de chaves (primaria, secundaria...)-Tipos de datos dos campos-Bases de datos Orientadas a Obxectos-Persistencia e seguridade |
| Tema 4- Sistemas de xestión de bases de datos | <ul style="list-style-type: none">-Os sistemas de xestión de bases de datos (SXBD)-Clasificación e principais diferencias-Uso dos SXBD-O manexo dun SXBD nunha Administración Pública-Persistencia de datos |
| Tema 5- Manexo de tabuas | <ul style="list-style-type: none">-Creación de bases de datos: táboas e relacións entre estas-Aplicación das formas normais-Formas de elección das chaves: primaria e foránea-Niveis de conexión de táboas-Manipulación de datos (inserción, borrado e modificado)-Procura de información almacenada |
| Tema 6- Transferencia de datos | <ul style="list-style-type: none">-Descrición de rede de datos-Internet, direccionamento IP e tipos de protocolos-Elementos de rede e topoloxías-Redes públicas e privadas, proxy-Interconexión de redes: sistemas cableados e inalámbricos-Servicios Internet (correo electrónico, web, FTPs, navegadores, telnet, buscadores, etc.)-Control básico e seguridade-Chats, mensaxes e videoconferencia |
| Tema 7- Seguridade | <ul style="list-style-type: none">-Fundamentos básicos-Clasificación da seguridade: física-lóxica, activa-pasiva-A seguridade e a protección de datos nos computadores e nas redes-Criptografía, certi&#64257;cado dixital, sinatura electrónica e DNI electrónico |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral | 14 | 36 | 50 |
| Prácticas con apoio das TIC | 20 | 42.5 | 62.5 |

| | | | |
|---|-----|---|-----|
| Estudo de casos | 35 | 0 | 35 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 0.5 | 0 | 0.5 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 1 | 0 | 1 |
| Estudo de casos | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|-----------------------------|---|
| Lección maxistral | Na lección maxistral (sexa esta física ou virtual) preténdese explicar conceptos que, previamente, xa foran indicados ao alumnado, de xeito que a participación sexa mais viva e os conceptos adquiridos mais facilmente. |
| Prácticas con apoio das TIC | Desenvolveranse prácticas (que poden ser físicas ou virtuais) que permitan desenvolver, mediante o computador (ordenador) conceptos vistos na clase maxistral. Preténdese que o alumnado poida crear os seus propios sistemas en base a unha lóxica sólida. |
| Estudo de casos | Analízanse problemas reais da profesión e resolvense. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|-----------------------------|--|
| Prácticas con apoio das TIC | Preténdese que o alumnado sexa capaz de desenvolver problemas co uso da xestión de datos nas AAPP. |
| Estudo de casos | Desenvolvemento de casos reais ou cercanos os reais. |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---|--|---------------|--|
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Realízanse unha serie de preguntas que permitan coñecer as competencias adquiridas polo alumnado (pode ser físico ou virtual). RESULTADOS DE APRENDIZAXE: Destreza no manexo e xestión de datos con ferramentas informáticas para as administracións públicas e o contido do temario. | 40 | A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Desenvolvemento de un ou varios exercicios ou problemas que permitan coñecer as competencias adquiridas polo alumnado (pode ser físico ou virtual). RESULTADOS DE APRENDIZAXE: Destreza no manexo dos ordenadores e sistemas operativos na xestión de datos nas AAPP e coñecemento do contido do temario | 30 | A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6 |
| Estudo de casos | Desenvolvemento de un ou varios casos de uso con problemas que permitan coñecer as competencias adquiridas polo alumnado (pode ser físico ou virtual). RESULTADOS DE APRENDIZAXE: Destreza na resolución de casos no uso na xestión de datos e o contido do temario. | 30 | A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6 |

Outros comentarios sobre a Avaliación

De cara á avaliación continua, o estudiantado poderá facer (dependendo das circunstancias do curso) un máximo de 3 avaliacións que terán parte de preguntas e parte de resolución de problemas cos que poderán acadar o global da cualificación. En caso de renuncia á avaliación continua o examen final será do global da materia, con parte de exame de preguntas e parte de resolución de problemas e casos de uso.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Microsoft Corporation, **Microsoft Office**, <https://www.microsoft.com>, 2023

The Document Foundation, **Libre Office**, <https://es.libreoffice.org>, 2023

Agencia Española de protección de datos, **Protección de datos**, <https://www.aepd.es/es>, 2023

Universidad Oberta de Catalunya, **Bases de datos**, <https://www.uoc.edu/>, 2023

Recomendacións