



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Réxime xurídico da contratación do sector público

Materia	Réxime xurídico da contratación do sector público			
Código	P07G092V01401			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Miño López, Antonio Manuel			
Profesorado	Gómez Fernández, Diego Miño López, Antonio Manuel			
Correo-e	anlopez@uvigo.gal			
Web				
Descrición xeral	Estudio na normativa española e da Unión Europea verbo da Contratación do Sector Público xeral			

## Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
--------	--

## Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

## Contidos

Tema	
PRIMERO. ASPECTOS GENERALES Y ELEMENTOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DERECHO EUROPEO: PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA.</li> <li>2. ELEMENTOS SUBJETIVOS.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SUJETOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</li> <li>b. ENTIDAD CONTRATANTE</li> <li>c. LICITADORES Y ADJUDICATARIOS: CAPACIDAD, SOLVENCIA, PROHIBICIONES DE CONTRATAR</li> </ol> </li> <li>3. ELEMENTOS OBJETIVOS.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS y PRIVADOS</li> <li>b. NEGOCIOS EXCLUIDOS.</li> <li>c. OBJETO, PRECIO, VALOR ESTIMADO</li> <li>d. GARANTÍAS</li> </ol> </li> <li>4. ELEMENTOS PROCEDIMENTALES               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. TIPOS DE PROCEDIMIENTOS</li> <li>b. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</li> <li>c. FASES DEL PROCEDIMIENTO: PREPARACIÓN, ADJUDICACIÓN</li> </ol> </li> </ol>
SEGUNDO. EJECUCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EFECTOS</li> <li>2. EJECUCIÓN</li> <li>3. CESIÓN y SUBCONTRATACIÓN</li> <li>4. MODIFICACIÓN</li> <li>5. RESOLUCIÓN</li> </ol>

TERCERO. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN y TIPOS DE CONTRATOS	1. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN a. ABIERTO, RESTRINGIDO, NEGOCIADO. b. RACIONALIZACIÓN 2. TIPOS DE CONTRATOS a. OBRAS, SUMINISTROS, SERVICIOS. b. CONCESIONES c. MIXTOS
--	---

INVALIDEZ y RECURSOS	1. INVALIDEZ. 2. RECURSOS. En particular, el RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
----------------------	---

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	99	0	99
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	20	20
Estudo de casos	0	29	29
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

Descrición
Lección maxistral

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	

Probos	Descrición
Exame de preguntas obxectivas	
Resolución de problemas e/ou exercicios	
Estudo de casos	
Exame de preguntas obxectivas	

### Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Exame de preguntas obxectivas	Exame TEÓRICA: poderá consistir nun test, no desenvolvemento de unha ou varias preguntas ou nun 'falso práctico' (resposta teórica sobre un caso práctico). O alumnos empregará os coñecementos adquiridos polo estudo, participación nas clases e avaliación continua.	30	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Casos prácticos e/ou tests	30	
Estudo de casos	Estudo de sentenzas xudicias e resolucións administrativas. Preguntas para coñecer o entendemento do alumnado	10	
Exame de preguntas obxectivas	EXAME PRÁCTICA: resolución de supostos prácticos sobre a materia; a chave é a motivación e argumentación do alumnado ao enfrontarse a un caso hipoteticamente real ao que ten que dar unha solución ARGUMENTADA	30	

### Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación continua está constituída pola lección maxistral, a resolución de problemas e/ou exercicios e o estudo de casos. Dependendo do curso e da evolución da lexislación, doutrina e xurisprudencia, ben a resolución de exercicios ben o estudo de casos terán maior ou menor valor relativo. Pero a súa das dúas variables será do 30%.

A nota acadada na avaliación continua terá un peso do 40% na cualificación global.

A cualificación obtida no exame final terá un peso específico do 60% na nota global.

Para poder presentarse ao exame final e respectar a nota de avaliación continua será imprescindible que: (1) o estudante

teña realizado todas as probas de avaliación continua; e (2) acadar a superación das probas nas que consta a avaliación continua. Se non se cumpren ambos os requisitos, o alumno deberá realizar a proba final na modalidade que se indica ao final deste apartado. Para que a nota da avaliación continua se sume á do exame final, será necesario que o alumno acade a superación deste último.

O alumnado que non supere a avaliación continua poderá presentarse ao exame final pero deberá superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non superaron.

---

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

DANIEL TERRON SANTOS, **MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO**, 9788413902135, ARANZADI, 2021

---

---

### **Recomendacións**

#### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Dereito: Dereito administrativo I/P07G092V01106

Dereito administrativo II/P07G092V01201

---