



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Inglés Comercial

Materia	Inglés Comercial			
Código	V06M101V02106			
Titulación	Máster Universitario en Comercio Internacional - Presencial			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	4.5	OB	1	1c
Lingua de impartición	Inglés			
Departamento				
Coordinador/a	González Crespan, María Araceli			
Profesorado	García de la Puerta, Marta González Crespan, María Araceli Portela Reboiras, Mar			
Correo-e	acrespan@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://mcinternacional.webs.uvigo.es/es">http://http://mcinternacional.webs.uvigo.es/es</a>			
Descrición xeral	Esta materia abordará as catro destrezas comunicativas en inglés para o comercio internacional así como a importancia dos aspectos culturais na comunicación			

## Competencias

Código	
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B3	Dominio de linguas estranxeiras aplicadas ao comercio.
C18	Coñecemento dos rexistros específicos do inglés para negocios.
C19	Dominio da redacción comercial en inglés, utilización correcta dos termos técnicos.
C20	Dominio oral da linguaxe comercial en inglés.
C21	Coñecemento do inglés en contextos específicos: feiras, mercados, reunións, negociacións.
C22	Desenvolvemento de habilidades comunicativas e de protocolo.
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria.

## Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Falar ben en público, dominando a linguaxe oral e as estratexias comunicativas e de protocolo.	A3 B3 C20 C22 D1
Coñecemento e dominio do idioma internacional dos negocios, dos diferentes rexistros e a súa aplicación en contextos específicos.	A3 B3 C18 C19 C21 D1

Coñecemento das técnicas de venda, estratexias, produtos, marcas e comunicación nos mercados internacionais así como a aplicación práctica nas funcións comunicativas en lingua inglesa	A3 B3 C20 C21 D1
Dominio da terminoloxía específica e a correcta aplicación e uso na redacción de textos escritos en inglés.	A3 B3 C18 C19 D1

## Contidos

### Tema

Técnicas de procura e adquisición de vocabulario	1.1. Uso de dicionarios e outros materiais de referencia: tipos, información, procuras na rede 1.2. Sistematización da aprendizaxe terminolóxica: sufixos e prefixos, familias léxicas e derivación, combinacións frecuentes, falso amigos, verbos frasales, ...
Cultura e comunicación	2.1. Concepto de cultura e a súa influencia na comunicación 2.2. Comunicación intercultural no comercio internacional 2.3. Comunicación verbal e non verbal
Comunicación escrita	3.1. Rexistro 3.2. Tipoloxías de textos e documentos comerciais 3.3. Correspondencia: Correos electrónicos, faxes e cartas comerciais. 3.4. Documentos de comercio internacional
Conversas telefónicas	4.1. Pronunciación e fluidez. Estrutura e fraseoloxía das conversas telefónicas 4.2. Preparación e Comprensión oral 4.3. Contacto: mensaxes, precios e descontos, métodos de pago

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introdutorias	2	0	2
Lección maxistral	6	12.5	18.5
Prácticas de laboratorio	18	56	74
Presentación	2	2	4
Proxecto	6	6	12
Debate	2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introdutorias	Presentación da materia, do sistema de traballo, os materiais, a bibliografía e a avaliación.
Lección maxistral	Presentación de contidos teórico-prácticos, discusión e instrucións sobre traballos e tarefas a levar a cabo.
Prácticas de laboratorio	Posta en práctica das destrezas comunicativas en inglés en grupos pequenos, a través de actividades individuais, por parellas ou en grupo.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas de laboratorio	Posta en práctica das destrezas comunicativas en inglés en grupos pequenos, a través de actividades individuais, por parellas ou en grupo

## Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Lección maxistral	Realización de traballos individuais e probas curtas dentro e fora da clase. Por exemplo, un comentario de texto sobre cuestións culturais	60 A3	B3 C18 C19 C20 D1
Prácticas de laboratorio	Realización de tarefas e actividades individuais, en parellas e grupo dentro e fora da clase. Por exemplo, unha actividade sobre termos de comercio internacional.	40 A3	B3 C21 C22 D1

---

## **Outros comentarios sobre a Avaliación**

---

**ESTUDANTADO DA MODALIDADE PRESENCIAL:** A avaliación será continua. A condición para seren avaliado será a asistencia a un 80% das sesións presenciais. A puntualidade é requisito indispensable para considerar a asistencia. As actividades que a profesora solicite dentro ou fóra da aula, con ou sen previo aviso, só se avaliarán se se entregan puntualmente. O alumnado que non supere a avaliación continua na primeira edición das actas (xaneiro) deberá facer unha proba en xullo que suporá o 100% da calificación final.

Se algunha persoa non pode asistir ó 80% das sesións, deberá comunicarllo ó profesorado argumentadamente ó comenzo do curso para que se defina un sistema alternativo de avaliación.

N.B.: En caso de calquera tipo de plaxio a cualificación final será de suspenso.

ATENCIÓN PERSONALIZADA: Poderá realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, campus remoto, foro de Moovi, ...) con cita previa (na medida do posible, se responderá nun prazo máximo de 3 días hábiles).

---

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

---

### **Bibliografía Básica**

---

### **Bibliografía Complementaria**

---

Aspinall, T. & G. Bethell, **Test Your Business Vocabulary in Use. Intermediate.**, 1ª, Cambridge UP, 2003

Lisboa, Martin and Michael Hanford, **Business Advantage, Advanced**, 1st, Cambridge University Press, 2012

Morrison, Janet, **The International Business Environment**, Palgrave, 2002

Guffey, Mary Ellen, **Business Communication. Process and Product**, Southwestern College, 2000

Lau, Susan, Freya Preuss, Rosemary Richey, Margit Soll and Isobel Williams, **Money Matters**, 1st, Rio Press/Richmond, 2018

**Cross-Cultural Communication**, 1st, Insight Media,

---

---

## **Recomendacións**

---

### **Materias que continúan o temario**

---

Comunicación Profesional Internacional/V06M101V02206

---

---

## **Outros comentarios**

---

O punto de partida recomendado para o correcto seguimento do curso é un nivel B2 do Marco Europeo de Referencia para as Linguas. Calquera estudante que non acade o mínimo o comenzo do curso, debe falar coa profesora para poder superar a materia sen problemas.

Para promover a participación en actividades externas coma visitas a empresas, conferencias, seminarios, etc., a nota final do estudantado aprobado (máximo 10) pode aumentar ata un 0,25 se documenta a asistencia a tódalas actividades indicadas pola profesora responsable no cuadrimestre correspondente.

A bibliografía completa se incorporará en cada un dos temas.

---

---

## **Plan de Continxencias**

---

### **Descrición**

---

Plan de continxencia sobre a modalidade mixta, na que unha parte do estudantado asistirá ás aulas de forma presencial e outra parte seguirá as clases dun modo síncrono (preferentemente) ou asíncrono: o profesorado manterá as metodoloxías, a atención personalizada e os sistemas de avaliación como se indica para a modalidade presencial, adaptando os grupos de estudantes e as quendas para cumprir coa normativa sanitaria que se estableza no seu momento.

---