



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Finanzas para PEMES

Materia	Finanzas para PEMES			
Código	V06M092V01202			
Titulación	Máster Universitario en Dirección de PEMES			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Lorenzo Paniagua, Javier			
Profesorado	García Valcarce, Carla Garrido Valenzuela, Irene Lorenzo Paniagua, Javier			
Correo-e	paniagua@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.euee.uvigo.es/mdpemes">http://www.euee.uvigo.es/mdpemes</a>			
Descrición xeral	U obxectivo xeral de a asignatura oríentase a lograr que o alumno interiorice as particularidades de a xestión financeira en unha PYME. Para alcanzalo, expoñeranse os conceptos básicos de a xestión financeira tendo en conta a perspectiva de a dimensión de a empresa, as características de os recursos financeiros máis habitualmente empregados por as empresas de pequeno e mediano tamaño, así como as técnicas dispoñibles para o manexo adecuado de os recursos que permitan asegurar a liquidez, mellorar a rentabilidade e reducir o risco.			

## Competencias

Código	
B2	Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa.
B4	Capacidade de análise, síntese e avaliación.
B5	Capacidad de organización e planificación
B6	Traballo en equipo, en entornos diversos.
C1	CE1. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa.
C2	CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.
C5	CE5. Reconocer la necesidad de información, seleccionar las fuentes adecuadas y acceder y localizar la información relevante de manera eficiente entre los principales recursos de información de interés para la empresa entendiendo su estructura, formato, localización y métodos de acceso.
C10	CE10. Realizar el proceso de planificación y control de gestión empresarial, estratégico y operativo de las PYMES con los elementos que lo conforman, incorporar en sus sistemas informativos las variables para mantener e incrementar su actividad en el entorno de actuación.
C13	CE13. Comprender los objetivos de la función financiera y los condicionantes de la gestión financiera de la empresa y dominar las fuentes financieras disponibles, sus características de plazo, riesgo, coste y acceso para la PYME, particularmente los instrumentos financieros públicos y para-públicos de apoyo, así como la negociación con estas entidades.
C14	CE14. Dominar los factores que influyen sobre la liquidez de la empresa, gestionar los recursos que permiten generar y optimizar la liquidez y anticipar y gestionar las posiciones de tesorería.
D1	Sostibilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos.

## Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)*CG1 Adquirir e desenvolver as habilidades e actitudes necesarias para analizar, *diagnosticar e tomar as decisións no desempeño da actividade empresarial cunha visión *integral e un coñecemento profundo das diferentes áreas que conforman a *PYME	B2 B4 B5 B6 C1 C2 C13 C14
(*)*CG2 Adquirir a formación que lle permita recompilar, procesar e interpretar información de persoal, *contable, económica, comercial, xurídica, fiscal e da contorna para poder emitir xuízos e tomar decisións sobre aspectos da empresa	B2 C1 C2 C5 C10 C13 C14
(*)*CG3 Asumir a súa capacidade de aplicar os coñecementos adquiridos ao desempeño do seu futuro labor profesional, facilitar a integración dos estudantes no ámbito laboral e mellorar a súa posición dentro da empresa para aqueles que xa están integrados nela.	B2 C1 C2 C5 C10 C13 C14
(*)*CE1. Saber empregar as habilidades persoais, actitudes e coñecementos teóricos e prácticos adquiridos no contexto académico mediante a *simulación de situacións reais da práctica profesional e a través do contacto coa realidade empresarial que proporcionan as prácticas de empresa	B2 C1 C2 C5 C13 C14
(*)*CE2. Comprender os obxectivos e funcións das diferentes áreas *funcionais das *PYMES e as relacións entre elas, así como saber manexar, procesar, interpretar e valorar a información, documentación e demais instrumentos de orde económica, *contable, financeiro, xurídico e social que se xeren no ámbito empresarial.	C1 C2 C5 C10 C13 C14
(*)*CE13. Comprender os obxectivos da función financeira e os *condicionantes da xestión financeira da empresa e dominar as fontes financeiras dispoñibles, as súas características de prazo, risco, custo e acceso para a *PYME, *particularmente os instrumentos financeiros públicos e para-públicos de apoio, así como a negociación con estas entidades.	B2 B4 B5 B6 C1 C2 C5 C10 C13 C14 D1
Dominar os factores que inflúen sobre a liquidez da empresa, xestionar os recursos que permiten xerar e optimizar a liquidez e anticipar e xestionar as posicións de tesouraría	C2 C5 C10 C13 C14
Aplicar as técnicas cuantitativas e de xestión ás finanzas: cálculo de custos e rendibilidades, necesidades de financiamento, etc.	C1 C5 C10 C13 C14
Desenvolver as técnicas de xestión do *circulante dunha empresa: planificación e control da tesouraría, xestión de *stocks, elección de fontes de financiamento do *circulante, etc.	C1 C2 C5 C10
Análise e decisións do *circulante da empresa: decisións de investimento e financiamento, etc.	C1 C2 C5 C10 C13 C14

<b>Contidos</b>	
Tema	
BLOQUE UNO: Introducción ás finanzas na PYME	1.1.- a función financeira na PYME: os obxectivos da función financeira e os seus conflitos. Tarefas e decisións relacionadas coa función financeira. 1.2.- Peculiaridades da xestión financeira na PYME: sistemas de información, recursos humanos, negociación con clientes, provedores e entidades financeiras e posibilidade de acceso aos recursos financeiros.
BLOQUE DOUS: Financiamento a longo prazo	2.1.- FINANCIAMENTO INTERNO 2.2.- FINANCIAMENTO EXTERNO
BLOQUE TRES: a xestión do circulante	3.1.- Concepto, obxectivos e cálculo do ciclo de circulante 3.2.- Planificación, control e xestión das posicións de tesorería 3.3.- Xestión de clientes 3.4.- Xestión de existencias 3.5.- Xestión de provedores 3.6.- Outras fontes financeiras espontáneas 3.7.- Créditos e préstamos a prazo curto para o financiamento do circulante
BLOQUE CATRO: PROGRAMAS PÚBLICOS DE APOIO FINANCEIRO	4.1.- Programas públicos de apoio ao financiamento de investimentos en activos fixos 4.2.- Programas públicos de financiamento do circulante 4.3.- Programas públicos de apoio ao restablecemento do equilibrio financeiro: reestructuración de empresas e consolidación do fondo de rotación. 4.4.- Programas públicos de capitalización de empresas 4.5.- Programas públicos de apoio para o acceso ao crédito
BLOQUE CINCO: *APÉNDICE DE REFERENCIAS NORMATIVAS	5.1.- Servizos financeiros.  5.2.- Relacións con clientes e provedores.  5.3.- Garantías reais e persoais.  5.4.- Insolvencia da empresa: concurso, acordo extraxudicial de pagos e Lei de Segunda Oportunidade  5.5.- Medios de pago  5.6.- Lei 5/2015 de 27 de abril de Fomento do Financiamento Empresarial  5.7.- Crédito ao consumo  5.8.- Lei 5/2019 de 15 de marzo, reguladora dos contratos de crédito inmobiliario

### **Planificación**

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	6	0	6
Lección maxistral	20	0	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	44	45
Exame de preguntas obxectivas	1	38	39
Estudo de casos	6	34	40

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### **Metodoloxía docente**

	Descrición
Seminario	Exposición por parte dun experto dun tema de interese para a materia
Lección maxistral	Exposición, por parte dos profesores da materia, de conceptos, exemplos, casos, exercicios, etc.

### **Atención personalizada**

<b>Metodoloxías</b>	<b>Descrición</b>
Lección maxistral	Exposición, por parte do profesor, dos contidos da materia
Seminario	Conferencias de profesionais externos sobre temas vinculados á práctica profesional: xestión financeira, negociación bancaria, demostracións de módulos financeiros de *ERP´s e banca electrónica, axudas e subvencións públicas, etc.

<b>Probas</b>	<b>Descrición</b>
---------------	-------------------

Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución por parte do alumno co apoio do profesor de casos ou problemas que simulen a práctica real. Os alumnos que se matriculen na modalidade presencial resolveranos en clase. Aqueles que se matriculen na modalidade non presencial resolveranos *autónomamente con apoio dun titorial e do profesor (en liña)
Exame de preguntas obxectivas	Resolución por parte do alumno de cuestións tipo test expostas e en presenza do profesor sobre contidos da materia
Estudo de casos	Resolución de casos en presenza do profesor (modalidade presencial) ou orientada e corruxida polo profesor (modalidade semipresencial)

## Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Lección maxistral	Tal como detállase máis adiante, a asistencia participativa ás clases e seminarios pode sumar ata dous puntos adicionais á nota obtida no exame. Os alumnos que non conten coa asistencia mínima requirida poderán así mesmo obter a máxima nota.	20	B2 C1 C2 C5 C10 C13 C14
Resolución de problemas e/ou exercicios	Exercicios e problemas sobre contidos da asignatura que sumarán ata o 50% da nota do exame	40	B2 C1 C2 C13 C14
Exame de preguntas obxectivas	Preguntas tipo test sobre contidos da asignatura que sumarán ata o 50% da nota do exame	40	B2 C1 C2 C5 C10 C13 C14
Estudo de casos	Tanto os alumnos presenciales como os non presenciales deberán resolver, ben en clase, ben no seu domicilio, casos relacionados cos contidos da asignatura	0	B2 C1 C2 C5 C10 C13 C14

## Outros comentarios sobre a Avaliación

A fin de posibilitar a conciliación entre a vida persoal e laboral do alumno coa súa promoción académica, faise necesario establecer sistemas de avaliación flexibles, de forma que aqueles alumnos que non poidan asistir regularmente a clase, xa sexa por condicionantes persoais ou por elixir a modalidade semipresencial, poidan superar a materia, este sistema consiste en:

### 1.- AVALIACIÓN CONTINUA

A seguir por aqueles alumnos que asistan polo menos ao 80% das clases e seminarios da materia.

Os alumnos deberán realizar vos exercicios e supostos que se expoñan en clase.

Vos profesores poderán expor a aqueles alumnos que conten cunha asistencia igual ou superior ao 80% pero que non realizasen en clase algún dous exercicios ou supostos propostos, ou ben preguntas adicionais específicas sobre vos devanditos contidos nos exames finais, ou ben expor aos alumnos a súa resolución e entrega ao longo do curso.

A asistencia participativa indicada e a realización dúas exercicios e supostos expostos sumará ata dous puntos á nota obtida nos exames finais.

### 2.- EXAMES FINAIS

A cualificación que obterán vos alumnos que sigan ou sistema de avaliación continua non exame final ponderarán un 80% (ata 8 puntos) na cualificación final e, para aprobar, deberán obter non exame unha cualificación mínima de 5 sobre 10, cun mínimo de 5 sobre 10, tanto en teoría como en práctica.

Tal como indicouse, ou exame final poderá incluír preguntas ou exercicios específicos para aqueles alumnos que seguisen este sistema (asistencia mínima xa indicada), pero que non realizasen algún dous supostos ou exercicios de clase.

Igualmente, vos alumnos que non sigan ou sistema de avaliación continua (asistencia inferior ao 80%) poderán obter a

máxima nota. Ou exame cualificarase de 0 a 10. Para aprobar é necesario obter un 5, sen que a teoría ou a práctica teran unha cualificación inferior a 5.

Vos profesores dá materia poderán expor a lestes alumnos, ou ben preguntas adicionais específicas non exame final relacionadas cos supostos ou exercicios realizados en clase, ou ben proporlles a realización de exercicios ou supostos a resolver e entregar ao longo do curso. Estas actividades ou complementos comunicaranse con antelación suficiente.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Lorenzo Paniagua, J., Cabanelas Lorenzo, P. y González Santamaría, P., **Gestión del Circulante. Una Aplicación Práctica para la PYME**, 978-84-8158-881-1, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Vig, 2020

### **Bibliografía Complementaria**

Lorenzo Paniagua, J. y otros, **Gestión del circulante. De la estrategia a la práctica**, 2006,

Lorenzo Paniagua, **Notas técnicas de la asignatura**, 2012,

Fundación Confemetal,, **Medios de Pago**, 2003,

---

## **Recomendacións**

### **Outros comentarios**

É recomendable contar, polo menos, con coñecementos básicos de matemáticas financeiras e contabilidade financeira.

En todo caso, tanto as explicacións dos profesores como o material de clase empezarán de cero, a fin de que os contidos sexan comprensibles para os alumnos que procedan de estudos universitarios afastados do campo da empresa

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achegarase ao alumno a

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo \*COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determineno atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Mantéñense as metodoloxías descritas na guía, pero adaptadas á docencia en liña.

\* Metodoloxías docentes que se modifican

No caso de que a situación sanitaria obrigue a impartir a docencia na modalidade non presencial, as metodoloxías docentes adaptaranse a fin de impartir a docencia a través de campus remoto (clases en liña) e \*fatic (materiais escritos, audios, etc.)

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (\*tutorías)

O profesor estará dispoñible mediante correo electrónico, foros en \*fatic ou \*tutorías a través de aula virtual

\* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Non proceden

\* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Na medida do posible, gravaranse e porán a disposición dos alumnos os materiais escritos ou audios que se creen para a

docencia en liña

\* Outras modificacións

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Manterán a súa validez

\* Probas pendentes que se manteñen

En todo caso, mantense o exame final (preguntas de resposta curta e exercicios) e a realización e entrega de casos

\* Probas que se modifican

\* Novas probas

En función da duración do período de non \*presencialidad obrigado pola situación sanitaria, o profesor poderá propor preguntas de repaso sobre os contidos do curso. Estas preguntas poderanse realizar polo alumno na modalidade en liña e poderán ponderar até un 50% da nota final do alumno

\* Información adicional

---