



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Xestión da Prevención e outras Técnicas Afíns

|                       |  |              |            |                    |
|-----------------------|--|--------------|------------|--------------------|
| Materia               | Xestión da Prevención e outras Técnicas Afíns  |              |            |                    |
| Código                | V04M150V01102  |              |            |                    |
| Titulación            | Máster Universitario en Prevención de Riscos Laborais  |              |            |                    |
| Descritores           | Creditos ECTS<br>6   | Sinale<br>OB | Curso<br>1 | Cuadrimestre<br>1c |
| Lingua de impartición | Castelán   |              |            |                    |
| Departamento          | Dpto. Externo<br>Enxeñaría dos recursos naturais e medio ambiente<br>Enxeñaría mecánica, máquinas e motores térmicos e fluídos<br>Organización de empresas e márketing                                   |              |            |                    |
| Coordinador/a         | Patiño Vilas, David  |              |            |                    |
| Profesorado           | Casqueiro Placer, Carlos<br>Fernández González, Arturo José<br>Lima Gómez, Daniel<br>Patiño Vilas, David<br>Pérez Orozco, Raquel<br>Prado Prado, Jose Carlos<br>Valero Gutiérrez del Olmo, Enrique María |              |            |                    |
| Correo-e              | patinho@uvigo.es   |              |            |                    |
| Web                   |  |              |            |                    |
| Descrición xeral      |  |              |            |                    |

## Competencias

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| A1     | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.  |
| A2     | CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio  |
| A3     | CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| A4     | CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades   |
| A5     | CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.   |
| B1     | CG1 - Capacitar al estudiante para las funciones de nivel superior de técnico en prevención de riesgos laborales en sus fundamentos básicos  |
| B5     | CG5 - Valorar los efectos negativos de las condiciones de trabajo inadecuadas sobre la salud y el bienestar de los trabajadores, y las estrategias básicas para la prevención de riesgos laborales   |
| B9     | CG9 - Valorar y aplicar el marco normativo sobre la prevención de riesgos laborales  |
| B10    | CG10 - Proporcionar la adquisición de conceptos, habilidades y actitudes necesarias para la gestión de riesgos laborales, así como planificar, desarrollar y evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje potenciando procesos educativos en la enseñanza de riesgos laborales.                               |
| C2     | CE02 - Aplicar métodos estadísticos a la prevención de riesgos laborales.  |
| C3     | CE03 - Planificar y calcular sistemas de análisis y control de siniestralidad laboral.   |

|     |  |
|-----|--|
| C5  | CE05 - Adquirir conocimientos básicos sobre administración, organización y gestión empresarial.  |
| C6  | CE06 - Capacidad para realizar labores de integración de la gestión preventiva en la empresa. Coordinación con la gestión de la calidad y medioambiental, utilización de técnicas de formación.  |
| C15 | CE015 - Conocer y aplicar las técnicas de comunicación, información y negociación adaptadas al contexto de la prevención de riesgos laborales, siendo capaz de desarrollar actividades de información y comunicación de manera eficaz y de elaborar programas y planes de formación, que incluyan detección de necesidades y herramientas de evaluación y seguimiento. |
| D1  | CT1 - Capacidad e iniciativa para tomar decisiones y evaluar soluciones alternativas o novedosas demostrando flexibilidad, rigor y profesionalidad   |
| D2  | CT2 - Capacidad de análisis, síntesis, capacidad de planificación y gestión de la información  |
| D3  | CT3 - Capacidad de comunicación oral y escrita de conocimientos y conclusiones a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades   |
| D5  | CT5 - Compromiso ético   |

## Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia   | Resultados de Formación e Aprendizaxe        |
|---|--|
| Identificar os fundamentos e ferramentas necesarias para a planificación e xestión de programas de prevención de riscos laborais.   | A5<br>B9                                     |
| Identificar as técnicas e métodos de xestión das empresas e capacitar ao alumno para organizar a xestión da prevención de riscos laborais na empresa.   | B10<br>C2                                    |
| Identificar algunhas técnicas afíns á prevención como a seguridade do produto e a seguridade viaria.  | C3<br>D1                                     |
| Identificar as normas técnicas que fan referencia aos sistemas de xestión.  | A3<br>A4<br>B5<br>B9<br>C5<br>C6             |
| Capacitar ao alumno para realizar unha planificación de calidade.   | A1<br>A2<br>B1<br>B5<br>C2<br>C6<br>D1<br>D2 |
| Ser capaz de ler de forma comprensiva un texto científico sobre calquera tema relacionado coa prevención de riscos laborais.<br>Saber as necesidades formativas en materia de Seguridade, Hixiene Industrial e Ergonomía-Psicopsicología que han de aplicarse na empresa. | D3   |
| Describir as diferentes técnicas de negociación.  | C15<br>D5                                    |

## Contidos

| Tema  |  |
|---|--|
| 1. Aspectos xerais sobre administración e xestión empresarial | 1.1. Planificación da prevención<br>1.2. Organización da prevención<br>1.3. Economía da prevención   |
| 2. Aplicación a sectores especiais                            | 2.1. Construción<br>2.2. Industrias extractivas<br>2.3. Transporte<br>2.4. Pesca<br>2.5. Agricultura   |
| 3. Formación e comunicación                                   | 3.1. Análise de necesidades formativa. Plans e programas. Técnicas educativas<br>3.2. Seguimento e avaliación<br>3.3. Técnicas de comunicación, información e<br>3.4. Negociación  |
| 4. Seguridade do produto e sistemas de xestión                | 4.1. Seguridade do produto e sistemas de xestión da calidade<br>4.2. Xestión ambiental<br>4.3. Seguridade industrial e prevención de riscos Patrimoniais<br>4.4. Seguridade viaria |

## Planificación

|                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral       | 40            | 0                  | 40           |
| Estudo de casos         | 5             | 0                  | 5            |
| Seminario               | 5             | 0                  | 5            |
| Resolución de problemas | 0             | 97                 | 97           |
| Autoavaliación          | 1.5           | 0                  | 1.5          |
| Estudo de casos         | 1.5           | 0                  | 1.5          |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición   |
|-------------------------|--|
| Lección maxistral       | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.   |
| Estudo de casos         | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xeral hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrase en procedementos alternativos de solución.  |
| Seminario               | Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para o asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.  |
| Resolución de problemas | Actividade na que se formulan problemas ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante o exercicio de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral. |

### Atención personalizada

#### Metodoloxías Descrición

|                 |   |
|-----------------|---|
| Estudo de casos | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xeral hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrase en procedementos alternativos de solución. |
|-----------------|---|

### Avaliación

|                 | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |    |                      |    |
|-----------------|---|---------------|---------------------------------------|----|----------------------|----|
| Autoavaliación  | Realizadas autónomamente polos alumnos, tendo tamén en conta a presencialidade. | 40            | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5            | B9 | C2<br>C3<br>C5<br>C6 | D1 |
| Estudo de casos | Resolución de casos prácticos   | 60            | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5            | B9 | C2<br>C3<br>C5<br>C6 | D1 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Calendario de exames. Verificar/consultar de forma actualizada na páxina web do mestrado:

<http://www.masterprl.es/>

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

JOSE MARIA CORTES DIAZ, **Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales: Seguridad e Higiene del Trabajo**, 10ª, TEBAR,

#### Bibliografía Complementaria

Faustino Menéndez y otros, **Formación superior en prevención de riesgos laborales. Parte obligatoria y común**, 4ª edición, Lex Nova, 2009

INSHT, **Evaluación de riesgos laborales**, INSHT, 1996

OIT, **Enciclopedia de Salud y Seguridad en el trabajo.**, Ministerio de Trabajo, 2007

Rubio Romero J.C., **Gestión de la prevención de riesgos laborales**, Diaz de Santos, 2005

Rubio Romero J.C., **Métodos de evaluación de riesgos laborales**, Diaz de Santos, 2004

Block M.R. y Marash I.R., **Integración de la ISO 14001 en un sistema de gestión de la calidad**, Fundación Confemetal, 2007

---

## **Recomendacións**

---

---

### **Plan de Continxencias**

---

#### **Descrición**

---

##### === MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

##### === ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Mantéñense tódalas metodoloxías docentes que en caso de imposibilidade presencial levaranse a cabo a través dos medios telemáticos (campus remoto)

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

O alumnado pode contactar por correo electrónico co profesorado da materia ou co coordinador de grao. Así mesmo poden organizar titorías a través do campus remoto da Universidade de Vigo

\* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

Os contidos a impartir e os resultados de aprendizaxe non se modifican e polo tanto

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

Non é precisa bibliografía adicional respecto adicional respecto á facilitada o inicio de curso nas condicións habituais

##### === ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Mantense o peso na nota global

\* Probas pendentes que se manteñen

Mantéñense os criterios de avaliación adecuando a realización das probas, no caso de ser necesario e por indicación en Resolución Reitoral, ós medios telemáticos postos a disposición do profesorado (campus remoto, moovi, etc.)

\* Probas que se modifican

Ningunha

---