



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Auditoría dos Sistemas de Prevención de Riscos Laborais

Materia	Auditoría dos Sistemas de Prevención de Riscos Laborais			
Código	V04M150V01204			
Titulación	Máster Universitario en Prevención de Riscos Laborais			
Descritores	Creditos ECTS 3	Sinale OB	Curso 1	Cuadrimestre 2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dpto. Externo Enxeñaría mecánica, máquinas e motores térmicos e fluídos			
Coordinador/a	Patiño Vilas, David			
Profesorado	Mendez Fernández, Manuela Patiño Vilas, David			
Correo-e	patinho@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

## Competencias

Código	
B9	CG9 - Valorar y aplicar el marco normativo sobre la prevención de riesgos laborales
C2	CE02 - Aplicar métodos estadísticos a la prevención de riesgos laborales.
C5	CE05 - Adquirir conocimientos básicos sobre administración, organización y gestión empresarial.
C6	CE06 - Capacidad para realizar labores de integración de la gestión preventiva en la empresa. Coordinación con la gestión de la calidad y medioambiental, utilización de técnicas de formación.
C7	CE07 - Adquirir conocimientos básicos de derecho del trabajo. Adquirir conocimientos y facilidad para el manejo de la normativa y legislación específica en PRL.
C12	CE012 - Adquirir conocimientos y metodologías sobre auditorías.
D1	CT1 - Capacidad e iniciativa para tomar decisiones y evaluar soluciones alternativas o novedosas demostrando flexibilidad, rigor y profesionalidad
D3	CT3 - Capacidad de comunicación oral y escrita de conocimientos y conclusiones a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
D5	CT5 - Compromiso ético

## Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Establecer o marco conceptual e legislativo en que se desenvolve a Prevención de Riscos Laborais.	B9
Determinar a idoneidade das avaliacións de riscos realizadas, analizar os seus resultados e verificar os mesmos.	C2 C5
Determinar a idoneidade das avaliacións de riscos realizadas, analizar os seus resultados e verificar os mesmos.	B9 C5 C7 D5

Capacitar ao alumno para planificar e levar a cabo *auditorías en materia de Prevención de Riscos Laborais, independentemente do ámbito, obxecto, ou tipo de auditoría que se precise realizar.	C12 D3
Preparar ao alumno para o desempeño dos labores propios do Auditor en materia de prevención de riscos laborais, os aspectos que se deben ter en conta, a estrutura do informe así como ampliar coñecementos adquiridos anteriormente dentro do sector da prevención.	D5
Analizar os riscos laborais máis comúns dentro das distintas especialidades e familiarizarse cos mesmos en orde a determinar con máis precisión e exactitude a realización da *auditoría.	C2 C6
Analizar a forma de xestionar o Sistema de Xestión de Prevención de riscos laborais nas empresas, e a súa efectividade para a consecución de obxectivos.	C7 D1 D5
Utilizar a *auditoría como unha ferramenta para mellorar a actividade preventiva nas empresas, centrándose principalmente en: a comprobación das obrigacións do empresario en relación coa avaliación dos riscos, o tipo e a planificación das actividades preventivas, a organización dos recursos necesarios para realizalas.	C7 C12 D1 D3
Coñecer os principios, procedementos e pautas xerais relacionados coa elaboración do informe de auditoría, así como a normativa aplicable en cada caso	D5

## Contidos

Tema	
1. Introducción	1.1. Introducción 1.2. Obxectivo 1.3. Criterios de referencia 1.4. Termos e definicións 1.5. Tipos de Auditorías
2. Planificación da Auditoría	2.1. Designación do Auditor Xefe do Equipo 2.2. Definición dos obxectivos, o alcance e criterios da Auditoría 2.3. Determinación da viabilidade da Auditoría 2.4. Selección do Equipo Auditor 2.5. Preparación do Plan de Auditoría 2.6. Elaboración do Programa de Auditoría 2.7. Preparación dos documentos de traballo
3. Realización da Auditoría	3.1. Reunión de preparación 3.2. Reunión inicial coa Dirección 3.3. Procura de evidencias 3.4. Visita ás instalacións 3.5. Análise da documentación 3.6. Realización de entrevistas 3.7. Reunión dos auditores 3.8. Reunión de saída
4. A auditoría do estándar *OHSAS 18001:2007	4.1. Política 4.2. Identificación de perigos, avaliación de riscos e determinación de controis 4.3. Requisitos legais e outros requisitos 4.4. Obxectivos e programa de xestión 4.5. Recursos, funcións, responsabilidade e autoridade 4.6. Competencia, formación e toma de conciencia 4.7. Participación e consulta Comunicación Documentación Control de documentos
5. Informe da Auditoría	5.1. As non conformidades

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	15	0	15
Estudo de casos	5	0	5
Resolución de problemas de forma autónoma	0	50	50
Seminario	3	0	3
Autoavaliación	1	0	1
Estudo de casos	1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante

Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante o exercicio de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Seminario	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

### Atención personalizada

#### Metodoloxías Descrición

Estudo de casos	Posibilidade de adaptar os exercicios que se propoñen ao campo de traballo de cada alumno
-----------------	---

### Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Autoavaliación	Realizadas autónomamente polos alumnos, tendo en conta a presencialidade	40	C6	D1 D3 D5
Estudo de casos	Resolución dun caso práctico	60	B9 C2 C5 C7 C12	

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Calendario de exames. Verificar/consultar de forma actualizada na páxina web do mestrado:

<http://www.masterprl.es/>

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Florentino Fernández Zapico, Daniel Iglesias Pastrana, F. Javier Llana Álvarez y Beatriz Fernández, **Manual para la formación del auditor en prevención de riesgos laborales. Aplicaciones y casos prácticos.**, 3ª edición, Lex Nova, 2010

#### Bibliografía Complementaria

**Régimen Jurídico de la Seguridad Privada. Colección de Jornadas**, Xunta de Galicia,

Izquierdo, Carrasco, **La seguridad privada: Régimen jurídico-administrativo**, Lex Nova, 2004

Marchal Escalona, **Seguridad Privada.**, Aranzadi, 2007

Aguado i Cudolá, **Derecho de la Seguridad pública y privada**, Aranzadi, 2007

### Recomendacións

### Plan de Continxencias

#### Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Mantéñense tódalas metodoloxías docentes que en caso de imposibilidade presencial levaranse a cabo a través dos medios telemáticos (campus remoto)

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

O alumnado pode contactar por correo electrónico co profesorado da materia ou co coordinador de grao. Así mesmo poden organizar titorías a través do campus remoto da Universidade de Vigo

\* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

Os contidos a impartir e os resultados de aprendizaxe non se modifican e polo tanto

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

Non é precisa bibliografía adicional respecto adicional respecto á facilitada o inicio de curso nas condicións habituais

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Mantense o peso na nota global

\* Probas pendentes que se manteñen

Mantéñense os criterios de avaliación adecuando a realización das probas, no caso de ser necesario e por indicación en Resolución Reitoral, ós medios telemáticos postos a disposición do profesorado (campus remoto, Moovi, etc.)

\* Probas que se modifican

Ningunha

---