



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dirección da Empresa e dos Recursos Humanos

Materia	Dirección da Empresa e dos Recursos Humanos			
Código	V04M141V01401			
Titulación	Máster Universitario en Enxeñaría Industrial			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale OB	Curso 2	Cuadrimestre 2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a				
Profesorado	Mejías Sacaluga, Ana María Pardo Froján, Juan Enrique			
Correo-e				
Web				

**Descrición xeral** O enfoque adoptado nesta materia pretende adaptarse ás demandas do novo marco contextual universitario, o EEES, onde o papel do alumno adquire unha maior relevancia, o que se traduce nuns maiores niveis de participación e de autonomía. Os contidos abórdanse desde unha perspectiva eminentemente práctica, tendo en conta que se trata dunha materia que se imparte a un perfil de alumnos de corte técnico onde das cuestións relacionadas coa dirección da empresa son relevantes, aínda que dun modo lateral. Co desenvolvemento desta materia preténdese que o alumno saiba entender e aplicar o concepto de dirección de empresa a situacións específicas. A materia divídase en dous partes con obxectivos claramente diferenciados. A primeira parte pretende que o alumno coñeza a realidade dunha empresa a través da interpretación dos seus datos básicos e que sexa capaz de realizar unha análise da mesma utilizando unha serie de indicadores básicos. Tamén se fai referencia á importancia do coñecemento que os custos teñen dentro da empresa e o seu papel para asegurar a súa viabilidade/rendibilidade. A segunda parte, de perfil máis cualitativo, céntrase máis no papel das persoas e como estas son a parte esencial no desenvolvemento da empresa como elementos básicos da súa estrutura organizativa.

## Competencias

Código	
C2	CET2. Dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares.
C6	CET6. Poder ejercer funciones de dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos I+D+i en plantas, empresas y centros tecnológicos.
C20	CGS1. Conocimientos y capacidades para organizar y dirigir empresas.
C21	CGS2. Conocimientos y capacidades de estrategia y planificación aplicadas a distintas estructuras organizativas.
C22	CGS3. Conocimientos de derecho mercantil y laboral.
C23	CGS4. Conocimientos de contabilidad financiera y de costes.
C25	CGS6. Capacidades para organización del trabajo y gestión de recursos humanos. Conocimientos sobre prevención de riesgos laborales.

## Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Coñecer os aspectos relacionados coa dirección das empresas desde o punto de vista da Enxeñaría Industrial.	C2 C6
Coñecer os aspectos básicos da Administración para avaliar os custos e rendibilidade das empresas.	C20
Coñecer os aspectos básicos que afectan á xestión do persoal: motivación, valoración, seguridade, retribución, etc.	C21 C22 C23 C25

## Contidos

Tema	
PARTE 1: A Administración e o seu campo.	<input type="checkbox"/> Introducción ás finanzas na Enxeñaría. <input type="checkbox"/> Formas xurídicas da empresa. As sociedades mercantís. <input type="checkbox"/> Conceptos Económico-Financeiros. Conta de Resultados. Cadro de Financiamento. <input type="checkbox"/> *Apalancamiento. Fondo de Manobra. *Cash-*Flow. <input type="checkbox"/> Diagnóstico Económico Financeiro: Interpretación de Balances. <input type="checkbox"/> Análise Patrimonial. Rendibilidade, Viabilidade. Cocientes
PARTE 2: *Metodos de Cálculo de Custos	<input type="checkbox"/> O Custo dos Recursos financeiros. Os Custos de Oportunidade. Os Custos Comerciais e de Distribución. Os Custos de Administración. Os Custos de Investigación e Desenvolvemento (I+D). <input type="checkbox"/> Métodos de Cálculo de Custos. Sistema de custos baseado nas actividades (ABC).
*PRTE 3: O Papel dos Recursos Humanos	<input type="checkbox"/> A dirección administrativa. A teoría das relacións humanas. <input type="checkbox"/> O Papel do mando. Habilidades directivas <input type="checkbox"/> Descrición de Postos de traballo. Valoración de postos. <input type="checkbox"/> Planificación, selección e contratación. Acollida. <input type="checkbox"/> Formación. Plans de carreira. <input type="checkbox"/> Avaliación do desempeño. Políticas retributivas e incentivos <input type="checkbox"/> Dereitos e deberes laborais. Clima laboral. Negociación colectiva. <input type="checkbox"/> A xestión da prevención de riscos laborais
Parte 4: Os Sistemas de Participación e a Mellora Continua	<input type="checkbox"/> Enfoque de mellora continua e sistemas de participación. Ferramentas de participación.
Parte 5: A Xestión do coñecemento e dos *RR.*HH.	<input type="checkbox"/> A Xestión do coñecemento, a innovación e a tecnoloxía. <input type="checkbox"/> Responsabilidade Social Corporativa e Xestión sustentable dos *RRHH.

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	36	72	108
Resolución de problemas	12	24	36
Exame de preguntas de desenvolvemento	3	3	6

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas	Apoio na resolución de problemas a través de exercicios e casos prácticos.
Lección maxistral	Resolución de dúbidas sobre os conceptos desenvolvidos nas clases de aula.

## Avaliación

Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Resolución de problemas	Proba de avaliación continua que se realizará nas clases de prácticas consistente na resolución dalgún caso ou situación similar ás desenvolvidas nas clases.	30	C2 C6 C20 C21 C22 C23 C25
Exame de preguntas de desenvolvemento	Proba de avaliación que se realizará fóra das clases e que consistirá no desenvolvemento dalgún dos contidos da materia *desarrollados ao longo do curso e a aplicación dos mesmos a unha situación tipo.	70	C2 C6 C20 C21 C22 C23 C25

### Outros comentarios sobre a Avaliación

#### Compromiso ético

Espérase que o alumno presente un comportamento ético adecuado. No caso de detectar un comportamento non ético (copia, plaxio, utilización de aparellos electrónicos non autorizados, e outros) considerarase que o alumno non reúne os requisitos necesarios para superar a materia. Neste caso a cualificación global no presente curso académico será de suspenso (0.0).

Non se permitirá a utilización de ningún dispositivo electrónico durante as \*probos de avaliación salvo autorización expresa. O feito de introducir un dispositivo electrónico non autorizado na aula de exame será considerado motivo de non superación da materia no presente curso académico e a cualificación global será de suspenso (0.0).

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Suárez Suárez, A., **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa.**, 22ª, Pirámide., 2014

De la Calle Durán y Ortiz de Urbina Criado, **Fundamentos de Recursos Humanos.**, 2ª, Pearson, 2014

Kaplan, R.S.; Cooper, R., **Costo y Efecto**, Gestión 2000, 2007

Delgado et al., **Gestión de Recursos Humanos: del análisis teórico a la solución práctica.**, 1ª, Pearson Prentice Hall., 2006

#### Bibliografía Complementaria

### Recomendacións

#### Outros comentarios

Para matricularse nesta materia é necesario ter superado ou ben estar matriculado de todas as materias dos cursos inferiores ao curso no que está emprazada esta materia.

En caso de conflito, prevalecerá a versión castelán desta guía.

### Plan de Continxencias

#### Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

\* Metodoloxías docentes que se modifican

As clases maxistras serán substituídas polo seguimento da materia mediante a documentación facilitada na plataforma en Faitic, sendo reforzada esta documentación de base con guías breves explicativas de reforzo dos conceptos explicados en cada tema, lecturas de documentos e artigos complementarios e vídeos ilustrativos.

Ademais, os contidos desenvolvidos nos capítulos da materia serán complementados mediante a organización de webinars

por parte de profesionais expertos en diferentes temas, sempre co obxectivo de reforzar a visión global dos contidos da materia e a súa aplicación aos casos reais da contorna empresarial. Sinalar que o longo destes anos veñen desenvolvéndose xornadas complementarias na que participan profesionais e que, no caso da imposibilidade de non poder ser presencias, o formato pasaría a modalidade de webinar.

As actividades das clases prácticas se modificarán no xeito de que os casos e exercicios prácticos desenvólvanse de xeito individual mediante traballos tutelados, se ben, nos casos que sexa interesante, se fomentará o intercambio de experiencias (de xeito telemático) en grupos de estudantes cara a presentación de resultados de xeito colectivo.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

O acompañamento dos estudantes farase a través do correo electrónico e mediante o acceso os despachos virtuais do profesorado da materia.

\* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

\* Outras modificacións

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

\* Probas pendentes que se manteñen

Proba dos contidos prácticos: [Peso anterior 30%] [Peso Proposto 40%]

De ter que modificarse o desenvolvemento recollido na guía básica como consecuencia dunha situación extraordinaria, as probas de avaliación continua que se realizarán nas clases de prácticas, baseadas en resolución de casos ou actividades prácticas, pasan do 30% ao 40%

Proba xeral da materia: [Peso anterior 70%] [Peso Proposto 60%]

Proba de avaliación que se realizará fóra das clases, de acordo coa planificación aprobada polo Centro e que consistirá na avaliación dos contidos conceptuais da materia a través de exercicios é tamén de preguntas abertas. Para esta proba o peso da mesma pasa do 70% ao 60%.

Trátase unha materia na que o estudante ten que acadar una visión global dos contidos e ten que amosar tanto a súa capacidade na parte práctica como naquela máis conceptual e de resolución de problemas. En ámbalas dous probas, para superar a materia, debe acadarse unha puntuación mínima de 4 sobre 10. Aínda que a media sexa superior a 5 puntos, non se considera superada a materia se nalgunha das probas nos se acada o mínimo.

\* Probas que se modifican

[Proba anterior] => [Proba nova]

\* Novas probas

\* Información adicional

---