



DATOS IDENTIFICATIVOS

Institucións político-administrativas en perspectiva comparada

| | | | | |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia | Institucións político-administrativas en perspectiva comparada | | | |
| Código | P04G094V01911 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OP | 4 | 2c |
| Lingua de impartición | Galego | | | |
| Departamento | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía | | | |
| Coordinador/a | Martinez Arribas, Fernando | | | |
| Profesorado | Martinez Arribas, Fernando | | | |
| Correo-e | fernando.martinez@uvigo.es | | | |
| Web | http://http://csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html | | | |
| Descrición xeral | Esta materia pretende que o estudante preste atención aos diferentes contextos (internacional, europeo, estatal, etc.) á hora de comprender o funcionamento das institucións políticas e administrativas e realizar propostas de reforma ou mellora administrativa. | | | |

Competencias

Código

Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---|---------------------------------------|
| Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética | |
| Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado | |
| Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía | |
| Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública | |
| Capacidade de perseveranza na realización de tarefas e labores e confianza no propio traballo | |
| Receptividade ante o cambio (interno e externo) e capacidade de adaptación a novas contornas as circunstancias (adaptabilidade) e de aprendizaxe | |
| Compromiso coa responsabilidade e a honestidade no desempeño laboral público e persoal | |
| Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos | |
| Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión | |
| Uso de linguas estranxeiras nas actividades das diferentes materias | |
| Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto os diferentes puntos de vista e opinións | |
| Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico | |
| Comprender a influencia do sistema político nos sistemas administrativos de estados da OCDE | |

Contidos

Tema

| | |
|--------------------------|--|
| 1. O método comparativo. | A) Presentación xeral no contexto metodolóxico b) Características c) Fórmulas de comparación |
|--------------------------|--|

| | |
|--|---|
| 2. Desenvolvemento histórico dos sistemas político-administrativos | a) Trazos históricos da administración pública b) Modelos administrativos. Notas xerais 1. Francés ou napoleónico 2. Xermánico 3. Anglosaxón |
| 3. O sistema político-administrativo de Francia | a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 4. O sistema político-administrativo de Italia | a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 5. O sistema político-administrativo de Portugal | a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 6. O sistema político-administrativo de Alemania | a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 7. O sistema político-administrativo de Suecia | a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 8. O sistema político-administrativo de Reino Unido | a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 9. O sistema político-administrativo de Estados Unidos | a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 10. O sistema político-administrativo da Unión Europea | a) Referencia ás institucións da UE b) Os empregados públicos: a función pública europea c) Outros elementos sistémicos |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral | 25 | 0 | 25 |
| Traballo tutelado | 20 | 25 | 45 |
| Presentación | 12 | 25 | 37 |
| Estudo de casos | 2 | 25 | 27 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 15 | 16 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante |
| Traballo tutelado | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia |
| Presentación | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------|------------|
|--------------|------------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Lección maxistral | Exposición a cargo do docente sobre os aspectos principais dos temas |
| Traballo tutelado | Realización de debates, discusións, foros, lecturas dirixidas, comentarios... |
| Presentación | Preparación de temas específicos por parte do alumnado e presentación na aula presencial ou virtualmente |
| Probas | Descrición |
| Estudo de casos | Selección e casos, e procura de material específico para analizar e discutir por parte do alumnado |
| Exame de preguntas obxectivas | Proba con preguntas de de resposta múltiple ou verdadeiro/falso on line ou presencial |

| Avaliación | | | |
|-------------------------------|---|---------------|---------------------------------------|
| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Lección maxistral | Avaliase a participación activa por parte do estudante, mediante a formulación de preguntas e opinións | 0 | |
| Traballo tutelado | Avaliase a asistencia e participación activa do estudante nas tarefas realizadas en aula ou on line | 10 | |
| Estudo de casos | Elaboración de estudos de caso sobre un sistema político-administrativo a determinar. Realización dun(s) poster(s) sobre determinados contidos da materia e gravación de video-presentación | 40 | |
| Exame de preguntas obxectivas | Realización de varias probas tipo test con resposta multiple | 50 | |

Outros comentarios sobre a Avaliación

METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

1. Ler con atención e, no caso de dúbida consultar co Coordinador/a do Grado en Dirección e Xestión Pública

2. "Art. 6.-Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua on line suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, ésta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial)"

3. Cadro básico de avaliación da materia (no caso de dúbida, consultar co/a responsable da materia):

| Metodoloxías | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|--|---|---------------|-------------------------------------|
| Aprendizaxe co apoio do titor | Sesións presenciais e utilización foro de dúbidas e atención tutorial | 10% | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG3 CG6 CG7 CE5 |
| Traballos de aula/on line | Elaboración de estudos de caso sobre un sistema político-administrativo a determinar. Realización dun(s) poster(s) sobre determinados contidos da materia e gravación de video-presentación | 40% | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG3 CG12 CE5 |
| Proba obxectiva sobre os contidos da materia | Realización de probas obxectivas (tipo test) | 50% | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE5 |

4. O alumnado da modalidade semipresencial comprométese a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para a referida modalidade. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado O alumnado que non participe en alomenos o 80% das actividades de avaliación continua semipresencial propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios establecidos polo equipo docente en cada materia.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

M. Donald Hancock, Christopher J. Carman, **Politics in Europe**, 6ª, SAGE, 2015

Sabine Kuhlmann-Hellmut Wollman, **Introduction to Comparative Public Administration Administrative Systems and Reforms in Europe**, 1º, Edward Elgar, 2014

Bibliografía Complementaria

ALCÁNTARA, M., **Sistemas políticos de la Unión Europea**, Tirant lo Blanch, 2000

BALLART, X.-RAMIÓ, C., **Ciencia de la Administración**, Tirant lo blanch, 2000

BAENA DEL ALCÁZAR, M., **Curso de Ciencia de la Administración**, Tecnos, 2000

OLMEDA, J. A. y PARRADO, S., **Ciencia de la Administración. Los sistemas administrativos**, UNED, 2000

PARRADO DÍEZ, S., **Sistemas Administrativos Comparados**, Tecnos-UPF, 2002

Parrado, S.-Colino, C.-Olmeda, J. A., **Gobiernos y administraciones públicas en perspectiva comparada**, Tirant lo blanch, 2013

Sánchez Medero, G-Sánchez Medero, R., **Sistemas políticos en Europa**, 2ª, Tirant lo blanch, 2014

Nohlen, Dieter, **Ciencia política comparada**, Ediciones Universidad de Granada, 2013

Eric Edwin Otenyo, Nancy S. Lind, **Comparative Public Administration: The Essential Readings**, Elsevier, 2006

Mark Kesselman, Joel Krieger, William A. Joseph, **Introduction to Comparative Politics**, 6ª, Wadsworth, 2013

Gallagher □ Laver □ Mair, **Representative Government in Modern Europe**, 5ª, McGraw Hill, 2011

Tim Bale, **European Politics: A Comparative Introduction (Comparative Government and Politics)**, 3ª, Palgrave MacMillan, 2013

Comparative European Politics, Palgrave Macmillan,

Recomendacións

Outros comentarios

Os contidos e a temática da materia requiren ineludiblemente o manexo de bibliografía en inglés, francés e portugués.

MODALIDADE SEMPRESENCIAL

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º)

axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.□

Plan de Continxencias

Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

En caso de activación da planificación extraordinaria manteranse as metodoloxías previstas nesta guía docente, excepto as que resulten incompatibles ou moi difíciles de levar a cabo en devandita situación.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

En caso de activación da planificación extraordinaria manteranse os criterios de avaliación, salvo no caso de que existan metodoloxías avaliáveis que non se poidan utilizar.
