



DATOS IDENTIFICATIVOS

Traballo de Fin de Máster

Materia	Traballo de Fin de Máster			
Código	O03M110V01302			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Ourense			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Profesorado	Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Correo-e	rbustillo@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/masteravogacia/index.html			
Descrición xeral	O TFM consistirá nun traballo de investigación vinculado á práctica profesional, orixinal e inédito.			

Competencias

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
C1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.
C7	Saber identificar conflitos de intereses e coñecer as técnicas para a súa resolución, establecer o alcance do segredo profesional e da confidencialidade, e preservar a independencia de criterio.
C10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.
C13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.
D1	Capacidade de síntese e análise.
D2	Capacidade de xestión da información.
D3	Capacidade de organizar e planificar.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Demostrar a adquisición das competencias, especialmente específicas/profesionais, propias do título.	A2 A3 A4 C1 C7 C10 C13

Ser capaz de planificar a realización dun traballo a partir das prácticas realizadas, de estruturalo e de buscar, no seu caso, os materiais necesarios para a súa realización	A2 A3 A4 D1 D2 D3
---	----------------------------------

Contidos

Tema

O TFM estará relacionado con aspectos xurídicos -- que poidan ser interesantes desde a perspectiva profesional do exercicio da avogacía.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballo tutelado	1	149	150

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballo tutelado	Un ou dous titores orientarán ao/á *estudiante na elección do tema, a elaboración escrita e a defensa oral do seu TFM

Atención personalizada

Metodoloxías Descrición

Traballo tutelado	A atención personalizada corresponderá ao titor ou titores do TFM, de acordo coas previsións do Regulamento regulador desta materia.
-------------------	--

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Traballo tutelado	Valoración de o contido escrito de o TFM e de a defensa oral de o mesmo ante un tribunal.	100	A2 A3 A4	C1 C7 C10 C13	D1 D2 D3

Outros comentarios sobre a Avaliación

1º. Para que o TFM poida ser presentado e defendido por o/a estudante e evaluado por o tribunal, é necesario que, previamente sexa supervisado por o/a titor-a; para que e/lal titor-a poida realizar este labor (e logo o/a estudante poida efectuar, no seu caso, as correccións pertinentes). É NECESARIO QUE O/A ESTUDANTE ENTREGUE A O seu TITOR-A UN BORRADOR DE O TRABALLO COMPLETO CON POLO MENOS QUINCE DÍAS NATURALS DE ANTELACIÓN A A DATA ESTABLECIDA DE ENTREGA DE O TFM. (todo iso sen prexuízo de as esixencias razoables adicionais que o titor poida engadir en función de as características de o traballo ou outras circunstancias razoables concorrentes). O/a titor-a responderá a o estudante con as observacións e correccións oportunas en non máis de 7 días naturais.

2º. A avaliación corresponderá a o Tribunal de o TFM, que decidirá motivadamente conforme a os criterios establecidos en o Regulamento para a Elaboración de o Traballo de fin de Grado en Dereito e est guía.

3º. A defensa de o traballo prevista en o art. 12 de o reglamento desenvolverase de o seguinte xeito: 1.- Tras serlle concedida a palabra por a/o presidente de o tribunal, a/o estudante efectuará a súa exposición oral en un tempo máximo de 10 minutos. 2.- A continuación, os membros de o Tribunal, si considéranlo oportuno, poderán intervir para formular a o/a a estudante algunha pregunta directamente vinculada con o seu TFM e, só si fose o caso, expoñer os motivos que en principio puidesen fundamentar unha valoración negativa de algún(s) de os aspectos evaluable de o traballo. 3.- O/a presidente de o Tribunal concederá novamente a palabra a o/a a estudante para que, si fose necesario, brevemente responda a as preguntas e, no seu caso, observacións que lle suscitaron os membros de o tribunal.

4º.- As defensas orais só poderán ser eventualmente acompañadas de apoio gráfico complementario (p.e. presentacións en powerpoint), si de o que se trata é de mostrar a os membros de o tribunal algún elemento fotográfico necesario ou conveniente para o seguimento de a exposición de o TFM (por exemplo, o escenario de un crime, unha vista aérea de unhas leiras colindantes...), pero NON poderán utilizarse tales medios para expoñer esquemas, ideas, frases ou outros contidos propios de a linguaxe oral ou escrito.

5º.- Os estudantes deberán cumprir con o seu deber de absterse da utilización ou cooperación en procedementos fraudulentos en as probas de avaliación, en os traballos que se realicen ou en documentos oficiais de a Universidade (art. 13.2.d delR.D. 1791/2010), si o Tribunal apreciase a conculcación de tal precepto, poderá suspender a o/a a estudante con "0" e poñer o asunto en coñecemento de as autoridades correspondentes a os efectos legais que puidesen resultar oportunos.

6º.- Todo o anterior aplícase a todas as convocatorias ou oportunidades.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Díaz Fernández, A. M., **Ya te puedes ir preparando. Guía de inicio de la investigación en el Espacio Europeo de la Educación Superior**, última edición, Aranzadi,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio/O03M110V01101

Práctica Administrativa/O03M110V01106

Práctica Civil I/O03M110V01103

Práctica Civil II/O03M110V01201

Práctica Extraxudicial/O03M110V01102

Práctica Laboral e de Seguridade Social/O03M110V01204

Práctica Mercantil/O03M110V01104

Práctica Penal I/O03M110V01105

Práctica Penal II/O03M110V01202

Práctica Tributaria/O03M110V01203

Prácticas Externas Básicas/O03M110V01205

Prácticas Externas/O03M110V01301

Plan de Continxencias

Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo *COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

* Metodoloxías docentes que se manteñen: Mantéñense as metodoloxías, aínda que por medios telemáticos. Así, en caso de non presencialidade, a titorización realizarase a través do despacho do titor/a en o campus remoto, atención telefónica, intercambio de correos electrónicos ou outros mecanismos de comunicación que garantan a adecuada titorización.

* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías): as titorías atenderanse por correo electrónico ou no despacho do titor/a en o Campus Remoto.

* Outras modificacións: en función das circunstancias sanitarias, o coordinador da materia poderá eximir aos estudantes do deber de entregar os seus TFMs en soporte papel.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

A defensa presencial do Traballo de fin de grao, substituirase pola defensa nunha aula virtual. A continuación, os membros do tribunal poderán formular as preguntas que teñan por conveniente e o estudante disporá de tempo para responder ás mesmas.