



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Empresa: Dirección e Xestión

|                       |  |              |            |                    |
|-----------------------|--|--------------|------------|--------------------|
| Materia               | Empresa:<br>Dirección e<br>Xestión   |              |            |                    |
| Código                | V09G311V01106  |              |            |                    |
| Titulación            | Grao en<br>Enxeñaría dos<br>Recursos<br>Mineiros e<br>Enerxéticos                              |              |            |                    |
| Descritores           | Creditos ECTS<br>6   | Sinale<br>FB | Curso<br>1 | Cuadrimestre<br>2c |
| Lingua de impartición | Castelán   |              |            |                    |
| Departamento          | Organización de empresas e márketing   |              |            |                    |
| Coordinador/a         | Mandado Vazquez, Alfonso   |              |            |                    |
| Profesorado           | Mandado Vazquez, Alfonso   |              |            |                    |
| Correo-e              | amandado@uvigo.es  |              |            |                    |
| Web                   | <a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>                                  |              |            |                    |
| Descrición            | Todo o que o alumno debe saber acerca dos Fundamentos de empresa de cara a vida real.<br>xeral |              |            |                    |

## Competencias

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| A1     | Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adóitase atopar a un nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2     | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.  |
| A3     | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.   |
| A4     | Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.   |
| A5     | Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.   |
| C6     | Coñecemento adecuado do concepto de empresa, marco institucional e xurídico da empresa. Organización e xestión de empresas.  |
| D5     | Coñecer as fontes necesarias para dispoñer dunha actualización permanente e continua de toda a información precisa para desenvolver o seu labor, accedendo a todas as ferramentas, actuais e futuras, de procura de información e adaptándose aos cambios tecnolóxicos e sociais   |

## Resultados de aprendizaxe

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---------------------------------|---------------------------------------|

|   |    |    |    |
|---|----|----|----|
| Coñecer que é a empresa, que clases de empresas existen e cales son os seus obxectivos.                           | A1 | C6 | D5 |
| Adquirir técnicas para realizar unha análise da empresa e da súa contorna.  | A2 |    |    |
| Coñecer os conceptos fundamentais da organización e xestión de empresas.  | A3 |    |    |
| Dominar as principais técnicas dispoñibles na actualidade para a análise e as decisións no ámbito das operacións. | A4 |    |    |
|   | A5 |    |    |
| Comprender a estrutura económico-financeira da empresa e o concepto de equilibrio económico-financeiro.           |    |    |    |
| Coñecer as principais fontes de financiamento da empresa e aplicar criterios de selección de investimentos.       |    |    |    |
| Coñecer o papel da empresa no ámbito da actividade económica.   |    |    |    |
| Adquirir habilidades sobre os procesos que afectan á xestión empresarial.   |    |    |    |

## Contidos

### Tema

|   |  |
|---|--|
| Tema 1: A Empresa   | O concepto de empresa.<br>A empresa como sistema.<br>Os subsistemas da empresa.<br>A figura do empresario.<br>Empresa e contorna.<br>Os obxectivos da empresa.<br>Formas e clases de empresas.   |
| Tema 2 O Sistema de financiamento   | A función financeira.<br>A análise económica-financeiro da empresa.<br>Equilibrio económico-financeiro.<br>Análise do Balance de Situación.<br>Fontes de financiamento da empresa.<br>Cocientes.   |
| Tema 3: INTRODUCCIÓN Á INVESTIGACIÓN DE OPERACIÓN:<br>A PROGRAMACIÓN LINEAL | Introdución.<br>Solución de problemas de P.L.<br>Método Gráfico.<br>Teoría do método simplex.<br>Solución de problemas mediante o método simplex.<br>Casos especiais.<br>Método de penalización.<br>Solución de problemas mediante o método de penalización.<br>Casos especiais. |
| Tema 4: O SISTEMA FINANCEIRO  | Introdución ao sistema financeiro.<br>Interese e desconto.<br>Rendas.<br>Operacións bancarias de pasivo.<br>Operacións bancarias de activo.<br>Produtos financeiros.   |
| Tema 5: O INVESTIMENTO NA EMPRESA   | Concepto de Investimento<br>Tipos de Investimento<br>Métodos de Selección de Investimentos   |

## Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                       | 50            | 95                 | 145          |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2.5           | 2.5                | 5            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                   | Descrición  |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.<br><br>Con respecto á resolución de problemas:<br>Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral. |

## Atención personalizada

| <b>Metodoloxías</b>                     | <b>Descrición</b>  |
|---|--|
| Lección maxistral                       | Exposición por parte do Profesor de contidos sobre a materia dunha maneira máis específica. Para todas as modalidades de docencia, as sesións de tutorización poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC) baixo a modalidade de concertación previa. |
| <b>Probas</b>                           | <b>Descrición</b>  |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Para todas as modalidades de docencia, as sesións de tutorización poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC) baixo a modalidade de concertación previa.   |

| <b>Avaliación</b>                       |   |               |                                       |    |    |
|---|---|---------------|---------------------------------------|----|----|
|   | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |    |    |
| Lección maxistral                       | Avalíanse os contidos teóricos impartidos en aula.                          | 10            | A1                                    | C6 | D5 |
|   | Avalíanse todos os resultados de aprendizaxe da materia                     |               | A2<br>A3<br>A4<br>A5                  |    |    |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Avaliarase a resolución de casos prácticos ou problemas baseados na teoría. | 90            | A1                                    | C6 | D5 |
|   | Avalíanse todos os resultados de aprendizaxe da materia                     |               | A2<br>A3<br>A4<br>A5                  |    |    |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

1. Seguindo as directrices propias da titulación ofrecerase aos alumnos que cursen esta materia un sistema de avaliación continua.

A avaliación continua constará dun conxunto de probas planificadas e desenvolvidas ao longo do curso, tanto nas clases de teoría como nas de prácticas, que se completará cunha proba final que cubrirá total ou parcialmente a materia. O peso das tarefas avaliadas na cualificación final será dun 50% para os alumnos que obteñan a máxima cualificación en ditas tarefas. Estas tarefas non son recuperables, é dicir, si un alumno non pode cumprilas no prazo estipulado o profesor non ten obrigação de repetirlas.

O estudante ten dereito a coñecer a cualificación obtida en cada tarefa nun prazo razoable tras a súa realización ou entrega. A cualificación obtida nas tarefas avaliadas será válida tan só para o curso académico no que se realicen.

2. Para superar a avaliación continua o alumno deberá superar as probas realizadas, haber entregado as tarefas propias da materia e haber realizado as prácticas da materia. Os alumnos que non superen a avaliación continua terán que ir ao exame final coa totalidade da materia.

Os alumnos que superen as probas da avaliación continua non terán que realizar unha proba final.

Os alumnos que non realicen as probas de avaliación continua ou non as superaron terán que realizar unha proba total de toda a materia, o si presentáronse a todas solamente as que non superaron.. Nesta proba avaliaranse todos os contidos desenvolvidos na materia (clases teóricas, prácticas de laboratorio e traballo).

3. Sobre a convocatoria extraordinaria de Xullo.

Para a convocatoria de recuperación (xullo) o alumno que non aprobase a materia elixe si desexa ser reevaluado completamente sobre a máxima nota posible ou si aplícaselle o procedemento de avaliación estipulado na materia mantendo a nota obtida nas tarefas previas. Por defecto, ao alumno gárdanselle os resultados das probas realizadas (sempre que alcance o mínimo esixido para superalas), podendo optar no momento do exame pola realización íntegra do mesmo.

Calendario de exames. Verificar/consultar de actualizada na páxina web do centro:

<http://minaseenerxia.uvigo.es/docencia/examenes>

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Andrés Suárez Suárez, **Decisiones óptimas de inversión y financiación de la empresa**, Pirámide, 2005

Carmen Ortega/ Francisco Paéz, **Productos y servicios financieros y de seguros básicos**, Algaida, 2006

---

### **Bibliografía Complementaria**

---

---

## **Recomendacións**

---

---

## **Plan de Continxencias**

---

### **Descrición**

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID-19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

#### 1. Modalidade semipresencial

No caso de activarse a ensinanza semipresencial suporía unha redución dos aforos dos espazos docentes empregados na modalidade presencial, polo que como primeira medida o centro proporcionaría ao profesorado da materia a información relativa aos novos aforos dos espazos docentes, ao obxecto de que poida proceder a reorganizar as actividades formativas do que resta do cuadrimestre. Cabe sinalar que a reorganización dependerá do momento ao longo do cuadrimestre en que se activase dita modalidade de ensino. Na reorganización das ensinanzas seguiríanse as seguintes pautas:

Informar a todo o alumnado a través da plataforma FaiTIC das condicións en que se desenvolverán as actividades formativas e as probas de avaliación que resten para finalizar o cuadrimestre.

As sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC, ...) baixo a modalidade de concertación previa.

No caso de que parte do alumnado tiña realizadas prácticas de laboratorio instrumental ou de informática de forma presencial, realizar presencialmente, de ser posible, estas actividades ou equivalentes para o alumnado que non as realizou.

Das actividades que resten para rematar o cuadrimestre, identificar aquelas actividades formativas que poidan ser realizadas por todo o alumnado de forma presencial e as actividades formativas que se realizarán en modo remoto.

En relación as ferramentas para a empregar para as actividades formativas que se realicen en modo non presencial, contarase co uso de CampusRemoto e a plataforma FaiTIC.

#### 2. Modalidade no presencial

No caso en que se active a modalidade de ensino non presencial (suspensión de todas as actividades formativas e de avaliación presenciais) empregaranse as ferramentas dispoñibles na actualidade na Universidade de Vigo: Campus Remoto e FaiTIC. As condicións de reorganización dependerán do momento ao longo do cuadrimestre en que se active dita modalidade de ensino. Na reorganización das ensinanzas seguiríanse as seguintes pautas:

##### 2.1. Comunicación

Informar a todo o alumnado a través da plataforma FaiTIC das condicións nas que se devolverán as actividades formativas e as probas de avaliación que resten para finalizar o cuadrimestre.

##### 2.2. Adaptación e/ ou modificación de metodoloxías docentes

Dado que as metodoloxías docentes están concibidas para a modalidade de ensino presencial indícanse a continuación as metodoloxías docentes que se manterían e cales se modificarían ou substituirían na modalidade non presencial.

As metodoloxías docentes que se manteñen son as seguintes, dado que poden empregarse en modalidade presencial e non presencial son todas.

As metodoloxías docentes que se modifican son:ninguna

### 2.3. Adaptación de atención de tutorías e atención personalizada

As sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC, ...) baixo a modalidade de concertación previa..

### 2.4. Avaliación

As mesmas

### 2.5. Bibliografía ou material adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

No intre de novas, se informaría a o alumnado.

---