



DATOS IDENTIFICATIVOS

Prevención de riscos laborais

Materia	Prevención de riscos laborais			
Código	V08G211V01705			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Rodríguez Martín Retortillo, Rosa María			
Profesorado	Rodríguez Martín Retortillo, Rosa María			
Correo-e	rosarodriguez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia Prevención de riscos laborais ten por finalidade o coñecemento do marco xurídico da prevención de riscos laborais, os conceptos básicos de saúde laboral, a política pública de prevención de riscos, así como a prevención de riscos laborais na empresa			

Competencias

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidade para buscar, analizar y sintetizar información para construír argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidade para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidade para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidade para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidade para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C12	Conocer el marco jurídico de la prevención de riesgos laborales, los conceptos básicos de salud laboral y la política pública de prevención
D4	Capacidade de comportarse de maneira ética y con responsabilidade social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidade y multiculturalidade

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Capacidade para xestionar -como asesor externo ou propio- a prevención de riscos laborais nas pequenas e medianas empresas	A2	B1	C12	D4
	A4	B2		
	A5	B3		
		B4		
		B5		

Contidos

Tema

LECCIÓN 1. INTRODUCCION: O TRABALLO COMO FACTOR CREADOR DE RISCOS E A FORMACIÓN HISTÓRICA DO DEREITO DA SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO.	<p>I. -O TRABALLO COMO FACTOR CREADOR DE RISCOS.</p> <p>I. O risco laboral.</p> <p>II. A resposta da sociedade: a saúde laboral e o Dereito da prevención de riscos laborais</p> <p>II. -FORMACIÓN HISTÓRICA DO DEREITO DA SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO.</p> <p>I. Antecedentes: o traballo no século XIX.</p> <p>II. O Dereito industrial.</p> <p>III. A teoría do risco profesional e o seu aseguramento.</p>
LECCIÓN 2. NORMATIVA DE SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO.	<p>I. -CONTEXTO NORMATIVO INTERNACIONAL E COMUNITARIO DA SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO.</p> <p>I. Os instrumentos normativos da Organización Internacional do Traballo. Especial referencia ao Convenio OIT nº 155.</p> <p>II. As Directivas comunitarias. Especial referencia á Directiva 89/391/CEE e directivas específicas. A política comunitaria vixente</p> <p>II. -NORMATIVA INTERNA.</p> <p>I. Normativa preconstitucional. As Ordenanzas sectoriais. A Ordenanza Xeral de Seguridade e Hixiene no traballo.</p> <p>II. A Constitución e o art. 19 ET</p> <p>III. A Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Xénese.</p> <p>Desenvolvemento regulamentario. O Regulamento dos servizos de prevención. A normativa anterior vixente.</p> <p>IV. A prevención de riscos laborais na negociación colectiva.</p> <p>IV. -ÁMBITO DE APLICACIÓN DA NORMATIVA PREVENTIVA.</p> <p>I. Alcance universal da normativa preventiva.</p> <p>II. Supostos incluídos e supostos especiais de inclusión</p> <p>III. Supostos excluídos.</p> <p>IV. Situacións especiais</p>
LECCIÓN 3. A POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS. O PAPEL DAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS.	<p>A POLITICA DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS</p> <p>I. Obxectivos, medios e principios inspiradores.</p> <p>II. Órganos comunitarios. Os comités consultivos. A Axencia Europea para a Seguridade e a Saúde no traballo.</p> <p>III. Órganos estatais. O Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no traballo. A Comisión Nacional de Seguridade e Saúde no traballo. A Inspección de Traballo e Seguridade Social. Outras institucións.</p> <p>IV. -Organismos das CC.AA.</p>
LECCIÓN 4. A PROTECCIÓN DA SAUDE DOS TRABALLADORES	<p>A SAÚDE DOS TRABALLADORES.</p> <p>I. O deber empresarial de garantir a vixilancia periódica da saúde.</p> <p>II. Os instrumentos de vixilancia da saúde.</p> <p>III. Os dereitos da persoa como límite á vixilancia da saúde do traballador. O acceso á información médica.</p> <p>SUPOSTOS ESPECIAIS DE PROTECCIÓN</p> <p>I. A protección dos traballadores especialmente sensibles a determinados riscos.</p> <p>II. A protección dos menores.</p> <p>III. A seguridade e a saúde no traballo en supostos de contratación temporal, duración determinada e ETTs.</p> <p>A PROTECCIÓN DA MATERNIDADE</p> <p>I. A protección do embarazo. Adaptación do posto de traballo. Cambio de posto de traballo. Suspensión por risco durante o embarazo. Referencia á acción protectora da Seguridade Social.</p> <p>II. A protección do parto. A suspensión por parto. Referencia á acción protectora da Seguridade Social.</p> <p>III. A protección da lactación.</p>
LECCIÓN 5. OS DEBERES EMPRESARIAS DE PROTECCIÓN.	<p>A PREVENCIÓN NA EMPRESA.</p> <p>I. O dereito dos traballadores á protección eficaz da seguridade e saúde no traballo.</p> <p>II. O deber empresarial de protección dos traballadores.</p> <p>-Extensión e contido.</p> <p>-Natureza xurídica do deber de seguridade.</p> <p>III. O deber de seguridade empresarial e a estrutura xerárquica da empresa.</p> <p>IV. Os principios da acción preventiva.</p>

LECCIÓN 6. OS SISTEMAS DE PREVENCIÓN NA EMPRESA.

SISTEMAS DE PREVENCIÓN NA EMPRESA.

- I. A asunción directa polo empresario do deber de prevención.
- II. A designación empresarial dos traballadores encargados da prevención.
- III. Os servizos de prevención.

Actuación preventiva das mutuas de accidentes de traballo e enfermidades profesionais.

Presenza dos recursos preventivos no centro de traballo.

A COORDINACIÓN PREVENTIVA EN SUPOSTOS DE PLURALIDADE EMPRESARIAL NUN MESMO CENTRO DE TRABALLO.

I. A cooperación e coordinación recíproca de actividades empresariais preventivas.

II. As obrigas do empresario titular do centro de traballo.

III. Contratas e subcontratas de obras e servizos: o deber de vixilancia do empresario principal. As obrigas Informativas.

A participación dos traballadores autónomos.

Os fabricantes, importadores e subministradores.

LECCIÓN 7. DEBERES E PARTICIPACIÓN DOS TRABALLADORES NA PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.

OS DEBERES DOS TRABALLADORES EN SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO.

I. O deber xeral de velar pola seguridade e saúde no traballo.

II. Deberes instrumentais. O deber de autoprotección. O deber de obediencia. O deber de colaboración. Outros deberes.

III. Consecuencias do incumprimento: o poder sancionador do empresario.

REPRESENTACIÓN E PARTICIPACIÓN DOS TRABALLADORES NA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.

I. O deber de información e consulta empresarial aos traballadores.

II. O dereito de participación.

III. A representación dos traballadores. Representación unitaria e sindical.

Os delegados de prevención. O comité de seguridade e saúde.

LECCIÓN 8. A RESPONSABILIDADE EMPRESARIAL Y O REXIMEN XURIDICO SANCIONADOR.

O RÉXIME XURÍDICO SANCIONADOR.

I. O réxime de responsabilidades empresariais por incumprimento da normativa de prevención de riscos laborais.

II. As infraccións administrativas preventivas: leves, graves e moi graves.

III. A sanción económica: alcance e criterios de graduación.

Sancións especiais e sancións accesorias.

Procedemento sancionador.

OUTRAS RESPONSABILIDADES.

I. Responsabilidade penal.

II. Responsabilidade civil ou patrimonial. Responsabilidade contractual.

Responsabilidade extracontractual. Responsabilidade civil derivada do delito.

III. A recarga de prestacións.

IV. Concorrenza e articulación de responsabilidades.

SUPOSTOS ESPECIAIS DE RESPONSABILIDADE.

I. Contratas e subcontratas de obras e servizos.

II. As empresas de traballo temporal.

III. A situación especial da administración pública.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	36	0	36
Estudo de casos	13	0	13
Exame de preguntas obxectivas	1	21	22
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	34	35
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	42	44

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.
Estudo de casos	Plantexamento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Lección maxistral	Atenderanse e resolverán as dúbidas expostas polo alumnado en relación cos contidos da materia impartidos durante as sesións maxistrais.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 15% da nota final (é dicir, un 30% entre os dous). En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	30	A2 B1 B2 B5 D4
Resolución de problemas e/ou exercicios	Neste apartado se avaliará a resolución e debate en clase de casos prácticos previamente plantexados polo profesor. A cualificación máxima que se pode obter nesta parte suporá un 15% da nota final.	15	B1 B2 B3 B4 B5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluírá entre 3 e 5 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30% da nota final. Os contidos prácticos serán avaliados nunha proba práctica que suporá o 25% da nota final. Entre as dúas suman un 55% da nota final.	55	A2 A4 B1 B2 B3 B5 C12 D4

Outros comentarios sobre a Avaliación

SISTEMA DE AVALIACION CONTINUA EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN FINAL OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E NAS PROBAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NAS PROBAS FINAIS DE RESPONSA LONGA E DE CASO PRÁCTICO, NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4 SOBRE 10. DE NON SER ASÍ, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, AINDA QUE PODERÁ CONSERVARSE PARA O CURSO ACADEMICO SEGUINTE, NO QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA. SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL: Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final. CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA: Na convocatoria fin de carreira o/a alumno/a será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico e que representará o 100% da nota final.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

LÓPEZ GANDÍA, JUAN y BLASCO LAHOZ, **Curso de prevención de riesgos laborales**, ULTIMA, Tirant lo Blanch, Valencia, SALA FRANCO, TOMAS, **Derecho de la Prevención de Riesgos Laborales**, ULTIMA, Tirant lo Blanch, Valencia, Boletín Oficial del Estado, **Código de Prevención de riesgos laborales**, ULTIMA, B.O.E.,

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito da seguridade social I/V08G211V01402

Plan de Continxencias

Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

* Metodoloxías docentes que se modifican

No caso de imposibilidade de que a docencia se desenvolva de xeito presencial, esta se realizará de xeito temático a través das aulas virtuais do campus remoto da Universidade de Vigo.

* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

No caso de imposibilidade de que a docencia se desenvolva de xeito presencial, as titorías se farán a través dos despachos virtuais do campus remoto da Universidade de Vigo.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Se farán as probas segundo o previsto na Guía Docente, solo que no caso de que a avaliación deba ser telemática, a proba se realizará a través de Fatic.

Se manterá a porcentaxe de avaliación prevista na Guía para cada unha das partes previstas (test, participación e exame final).

* Información adicional

Solo para o caso extraordinario de que a avaliación teña que ser virtual: En caso de que xurda algunha incidencia de carácter informático ou de conexión durante o exame virtual, e esta non se poida solucionar no momento, procederase a realizar o exame de xeito oral.