



DATOS IDENTIFICATIVOS

Práctica Fiscal

Materia	Práctica Fiscal			
Código	V08G211V01908			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Ruiz Hidalgo, María del Carmen			
Profesorado	Mosquera Pena, Juan Antonio Ruiz Hidalgo, María del Carmen			
Correo-e	cruiz@uvigo.es			
Web				

Descrición

xeral

Practica Fiscal é unha materia de o segundo cuatrimestre de o 4 Curso de Grado en Relacións Laborais e Recursos Humanos, que ten por finalidade o estudo de a liquidación e xestión de os impostos, con especial referencia a os impostos sobre a renda de as persoas físicas, xurídicas e o imposto sobre o valor engadido, así como de as relacións xurídicas que xorden entre a Administración e os obrigados tributarios. Esta materia optativa cumpre con u obxectivo de que o alumno de este grado teña os coñecementos xerais de Dereito Financeiro e Tributario, parte xeral e especial, así como as cuestións prácticas directamente relacionadas con algunhas de as saídas profesionais que se recollen en a memoria de o Título. Os contidos, algún de eles con carácter transversal, de a materia obxecto de estudo se estruturan en 5 grandes apartados:

- Dereitos e garantías de os contribuyenes en os procedementos tributarios de comprobación e investigación.
- Os recursos en materia tributaria.
- Determinación de a débeda tributaria en os impostos directos e indirectos.
- A determinación de as retenciones e ingresos a conta.
- O cumprimento de as obrigacións formais e facturación.

Competencias

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidade para buscar, analizar y sintetizar información para construír argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidade para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidade para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidade para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidade para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C5	Conocer los elementos esenciales de los tributos y los procedimientos de aplicación, así como las reglas relativas a la elaboración, aprobación y ejecución del gasto público. En particular, las normas relativas al régimen jurídico-financiero de las subvenciones

D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
U obxectivo principal será proporcionar a os alumnos as ferramentas necesarias para aplicar, en óptimas condicións, a normativa fiscal vigente a os supostos concretos que a realidade suscita en a vida diaria	A2	B1	C5	D1
	A4	B2		D4
	A5	B3		D5
		B4		
		B5		

Contidos

Tema	
Os elementos cuantitativos de a obrigación tributaria	1. A Base Impoñible. 2. Métodos de determinación de a base. 3. Comprobación de Valores. 4. Base Liquidable. 5. Tipo de Gravame. 6. Cota tributaria. 7. Débeda tributaria.
A aplicación de os tributos. Principios xerais e normas comúns	1. Dereitos de os obrigados tributarios. 2. Información e Asistencia a os obrigados tributarios. 3. Consultas tributarias. 4. Actuación de valoración. 5. Deber de información por parte de terceiros. 6. Deber de resolver de a Administración. 7. Efectos de a falta de resolución expresa. Réxime de o silencio administrativo en os procedementos tributarios. 8. A caducidade. 9. A prescripción. 10. A Proba. 11. As notificacións
A liquidación tributaria	1. O acto de liquidación. 2. Contido de a liquidación. 3. Clases de liquidación: liquidación provisiones e definitiva. 4. As declaracións tributarias. 5. As autoliquidacións. 6. As comunicacións de datos. 7. Declaracións, autoliquidacións e comunicacións complementarias
A xestión Tributaria	1. Procedemento iniciado mediante declaración. 2. Procedementos derivados de as autoliquidación: Verificación de datos, Comprobación limitada, Devolución, Comprobación de Valores.
A inspección de os tributos	1. Procedemento de inspección. 2. Clases de actas. 3. As liquidacións derivadas de o procedemento inspector. 4. Prazo de as actuacións inspectoras. 5. Aplicación de o método de estimación indirecta
Liquidación de o Imposto sobre a Renda de as Persoas Físicas.	1. Réximes de determinación de a Base Impoñible: Estimación directa e obxectiva. 2. Base imponible e Liquidable. 3. Débeda tributaria. 4. As obrigacións a conta: retenciones, ingresos a conta e pagos fraccionados.
Liquidación de o Imposto sobre Sociedades	1. Base imponible e liquidable. 2. Débeda tributaria. 3. Deberes e obrigacións a cargo de o suxeito pasivo. 4. Pagos Fraccionados. 5. Deber de reter. 6. Obrigacións de facturación
Liquidación de o Imposto sobre o Valor Engadido	1. Feito Impoñible. 2. Deveno de o imposto. 3. Repercusión de o IVE. 4. Base imponible. 5. Tipo de gravame. 6. Dedución de o imposto. Regra xeral e supostos especiais. 7. Deberes e obrigacións a cargo de o obrigado tributario.
A revisión en vía administrativa. Procedementos especiais de revisión en materia tributaria	1. Declaración de nulidad de pleno dereito. 2. Declaración de lesividade. 3. Revogación. 4. Rectificación de erros. 5. Devolución de ingresos indebidos.
O recurso de reposición. Reclamacións Económico-Administrativas	1. Recurso de reposición. 2. Recurso de reposición en a esfera local. 3. Reclamacións Económico Administrativas: actos reclamables. 4. Acumulación de reclamacións. 5. Suspensión de a ejecución de o acto impugnado. 6. Resolución e efectos de a falta de resolución en prazo. 7. Recurso ordinario de alzada. 8. Recurso de anulación. 9. Recurso contra ejecución. 10. Recurso extraordinario de revisión. 11. Procedemento abreviado ante órganos unipersonales.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas	15	15	30
Lección maxistral	34	32	66
Exame de preguntas obxectivas	2	30	32
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	19	21
Observación sistemática	0	0	0

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas	Actividade en a que se formulan problema e/ou exercicios relacionados con a asignatura. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas , a interpretación de os resultados.
Lección maxistral	Exposición por parte de o profesor de os contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices de un traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Exame de preguntas obxectivas	Proba final que consta de unha práctica escrita en a que o alumno terá que resolver un ou varios casos prácticos. Para os alumnos que se someten a o sistema de avaliación continua esta proba representará o 30% de a súa nota final. Para os alumnos que NON se someten a o sistema de avaliación continua, a súa cualificación estará integrada por o 100% de a cualificación obtida en o exame práctico escrito, sendo este último diferente a o que realicen os alumnos de avaliación continua.	30	A2 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C5	D1 D4 D5
Resolución de problemas e/ou exercicios	En os Seminarios realizaranse probas de resposta curta exclusivamente a os alumnos que se sometan a avaliación continua. A nota media de os distintos exames de resposta curta constituirán o 50% de a nota final de devanditos alumnos	50	A2	B1 B3	C5	D5
Observación sistemática	Percepción atenta, racional, planificada e sistemática para describir e rexistrar as manifestacións do comportamento do alumnado.	20	A2 A4	B1 B2 B3 B4 B5		

Outros comentarios sobre a Avaliación

PRIMEIRA OPORTUNIDADE DE EXAME:1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán evaluados conforme a os criterios que se indicaron máis arriba: proba final (30%), probas de resposta curta ou test (50%) e Outras (20%). Para ser evaluado de forma continua é necesaria a asistencia a as clases teóricas e prácticas con regularidad (en ningún caso a inasistencia a clase poderá ser superior a o 10% de as horas de docencia).2.- Os alumnos que NON se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos de devandito sistema, a súa cualificación estará integrada por o 100% de a cualificación obtida en o exame práctico escrito, en os que se evaluarán todas as competencias.SEGUNDA OPORTUNIDADE DE EXAME:1.- En o exame de xullo realizarase unha proba final, que constará de unha práctica escrita en a que se resolverán un ou varios casos prácticos.2.- Os alumnos que se someteron a o sistema de avaliación continua conservarán a nota que obteñan en o curso.3.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos de devandito sistema, a súa cualificación estará integrada por o 100% de a cualificación obtida en o exame práctico escrito, sendo este último diferente a o que realicen os alumnos de avaliación continua.4.- Os alumnos que se someteron a o sistema de avaliación continua e non superen a proba final, nin en a primeira nin en a segunda oportunidade de exame, a nota obtida a través de devandito sistema poderáselles conservar en o curso académico seguinte.CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:
O exame da convocatoria de Fin de carreira será unha proba teórico-práctica escrita, cuxa cualificación será o 100% da nota. Non se terá en conta en ningún caso a avaliación continua do ano anterior.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

MALVÁREZ PASCUAL, L; MARTÍNEZ GÁLVEZ, P; RAMÍREZ GÓMEZ, S; SANCHEZ PINO, A.J.,, **Régimen Fiscal de la Empresa**, última edición, Tecnos, última edición

MERINO JARA, I. (Dir.),, **Derecho tributario. Parte especial. Lecciones adaptadas al EEES**, última edición, Tecnos, última edición

I, **Legislación Básica del Sistema Tributario Español**, Última Edición, Tecnos, 2020

Código tributario, Última Edición, Thomson-Reuters Aranzadi, 2020

Bibliografía Complementaria

PÉREZ ROYO, F. (dir), **Curso de Derecho Tributario: Parte Especial**, ultima edición, Tecnos, 2020

MARTÍN QUERAL, J; TEJERIZO LÓPEZ, JM; CAYÓN GALIARDO, A., **Manual de Derecho Tributario. Parte Especial.**, ultima edición, Thomson-Reuters Aranzadi, 2020

CAZORLA PRIETO, L. M., CHICO DE LA CÁMARA, P. (Dir.), **Introducción al sistema tributario español**, Ultima Edición, Thomson-Reuters Aranzadi, 2020

MÁLVAREZ PASCUAL, L. A., RAMÍREZ GÓMEZ, S., SÁNCHEZ PINO, A.J., **Lecciones del sistema fiscal español**, Ultima Edición, Tecnos, 2020

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Traballo de Fin de Grao/V08G211V01991

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito financeiro e tributario I/V08G211V01504

Dereito financeiro e tributario II/V08G211V01702

Plan de Continxencias

Descrición

DOCENCIA:

No caso de que a docencia non se poida levar a cabo de forma presencial por motivos sanitarios, as clases impartiranse de maneira remota a través das Aulas virtuais e co apoio da plataforma de *Teledocencia *Faitic.

As sesións maxistras e os seminarios prácticos impartiranse polo profesorado responsable utilizando o complemento da aula Virtual habilitada no Campus remoto da Universidade de Vigo. O profesorado estará a disposición para apoiar a resolución de dúbidas e as sesións de *tutorización realizaranse a través de medios *telemáticos (correo electrónico ou videoconferencia), baixo a modalidade de concertación previa. Para os seminarios, desde a plataforma *Faitic facilitarase ao alumnado unha serie de supostos prácticos cunha semana de antelación, debéndose preparar pola súa banda para a sesión correspondente. A través da aula virtual o docente levará a cabo unha explicación dos supostos prácticos expostos e farase unha posta en común entre o profesor e o alumnado para establecer as pautas de solución, o que permitirá verificar a adquisición das correspondentes competencias e *asimilación de contidos.

A avaliación continua desenvolverase conforme ao previsto na guía docente e o *cronograma, establecéndose como medios para avaliar as competencias do alumnado as actividades descritas a continuación. As probas de avaliación continua realizaranse a través da plataforma *Faitic conforme ao sinalado no *cronograma. Por outra banda, as entregas dos supostos prácticos indicados faranse ao docente responsable e valoraranse a efectos da cualificación da avaliación continua, con arranxo ao previsto na guía docente. Así mesmo, para a avaliación continua valorarase a participación activa e de calidade por parte do alumnado, a tenor do establecido na guía docente.

EXAME:

Cando as razóns sanitarias impidan a celebración dos exames *presencialmente, o exame final realizarase segundo o establecido na guía docente un exame práctico escrito para o que se utilizará a plataforma *Faitic cun sistema de tempos controlados que garanta que o traballo se realice de forma individual. A avaliación continua e os exames realizados ponderaranse na cualificación final segundo o establecido na guía docente da materia.