



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Inglés Comercial

Materia	Inglés Comercial			
Código	V06M101V01106			
Titulación	Máster Universitario en Comercio Internacional			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	4.5	OB	1	1c
Lingua de impartición	Inglés			
Departamento				
Coordinador/a	González Crespan, María Araceli			
Profesorado	García de la Puerta, Marta González Crespan, María Araceli Portela Reboiras, Mar			
Correo-e	acrespan@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://mcinternacional.webs.uvigo.es/es">http://http://mcinternacional.webs.uvigo.es/es</a>			
Descrición xeral	Esta materia abordará as catro destrezas comunicativas en inglés para o comercio internacional así como a importancia dos aspectos culturais na comunicación			

## Competencias

Código	
C1	Hablar bien en público
C10	Conocimiento y dominio del idioma internacional de los negocios
D4	Conocimiento de las técnicas de venta, estrategias, productos, marcas y comunicación en los mercados internacionales
D13	Dominio de la terminología específica (incoterms)
D19	Conocimiento de los registros específicos del inglés para los negocios
D20	Dominio de la redacción comercial en inglés, utilización correcta de los términos técnicos.
D21	Dominio oral del lenguaje comercial en inglés.
D22	Conocimiento del inglés en contextos específicos: ferias, mercados, reuniones, negociaciones.
D23	Desarrollo de habilidades comunicativas y de protocolo.
D26	Aplicación práctica de conocimientos adquiridos: financiación, marketing, fiscalidad, planificación comercial, inglés comercial, mercados electrónicos, gestión de operaciones, y otros relacionados con el comercio internacional

## Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Falar ben en público, dominando a linguaxe oral e as estratexias comunicativas e de protocolo.	C1 D21 D23
Coñecemento e dominio do idioma internacional dos negocios, dos diferentes rexistros e a súa aplicación en contextos específicos.	C10 D19 D22
Coñecemento das técnicas de venda, estratexias, produtos, marcas e comunicación nos mercados internacionais así como a aplicación práctica nas funcións comunicativas en lingua inglesa	D4 D26
Dominio da terminoloxía específica e a correcta aplicación e uso na redacción de textos escritos en inglés.	D13 D20

## Contidos

Tema	
------	--

Técnicas de procura e adquisición de vocabulario	1.1. Uso de dicionarios e outros materiais de referencia: tipos, información, procuras na rede 1.2. Sistematización da aprendizaxe terminolóxica: sufixos e prefixos, familias léxicas e derivación, combinacións frecuentes, falso amigos, verbos frasales, ...
Cultura e comunicación	2.1. Concepto de cultura e a súa influencia na comunicación 2.2. Comunicación intercultural no comercio internacional 2.3. Comunicación verbal e non verbal
Comunicación escrita	3.1. Rexistro 3.2. Tipoloxías de textos e documentos comerciais 3.3. Correspondencia: Correos electrónicos, faxes e cartas comerciais. 3.4. Documentos de comercio internacional
Conversas telefónicas	4.1. Pronunciación e fluidez. Estrutura e fraseoloxía das conversas telefónicas 4.2. Preparación e Comprensión oral 4.3. Contacto: mensaxes, precios e descontos, métodos de pago

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	6	12	18
Seminario	3	0	3
Prácticas de laboratorio	25.5	53	78.5
Actividades introdutorias	1.5	1.5	3
Práctica de laboratorio	0	10	10

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Presentación de contidos teórico-prácticos, discusión e instrucións sobre traballos e tarefas a levar a cabo.
Seminario	Sesións monográficas a desenvolver en forma de taller ou conferencia.
Prácticas de laboratorio	Posta en práctica das destrezas comunicativas en inglés en grupos pequenos, a través de actividades individuais, por parellas ou en grupo.
Actividades introdutorias	Presentación da materia, do sistema de traballo, os materiais, a bibliografía e a avaliación.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas de laboratorio	Posta en práctica das destrezas comunicativas en inglés en grupos pequenos, a través de actividades individuais, por parellas ou en grupo

### Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Lección maxistral	Realización de traballos individuais e probas curtas dentro e fora da clase. Por exemplo, un comentario de texto sobre cuestións culturais	50-60	C1 D4 D13 D19 D20 D21 D22 D23 D26

Prácticas de laboratorio	Realización de tarefas e actividades individuais, en parellas e grupo dentro e fora da clase. Por exemplo, unha actividade sobre termos de comercio internacional.	50-40	C1 C10	D4 D13 D19 D20 D21 D22 D23 D26
--------------------------	--	-------	-----------	---

### Outros comentarios sobre a Avaliación

**ESTUDANTADO DA MODALIDADE PRESENCIAL:** A avaliación será continua. A condición para seren avaliado será a asistencia a un 80% das sesións presenciais. A puntualidade é requisito indispensable para considerar a asistencia. As actividades que a profesora solicite dentro ou fóra da aula, con ou sen previo aviso, só se avaliarán se se entregan puntualmente. O alumnado que non supere a avaliación continua na primeira edición das actas (xaneiro) deberá facer unha proba en xullo que suporá o 100% da calificación final.

Se algún alumno/a da modalidade presencial non pode asistir ó 80% das sesións, deberá comunicarllo ó profesorado argumentadamente ó comenzo do curso para que se defina un sistema alternativo de avaliación.

**ESTUDANTADO DA MODALIDADE VIRTUAL:** A avaliación será continua. A condición para seren avaliado será a entrega puntual das actividades que se publicarán na plataforma ao comenzo do curso. Non se admitirán actividades entregadas con posterioridade á data límite. Se o alumnado non supera a materia por avaliación continua, deberá facer unha proba en xullo que suporá o 100% da calificación final.

N.B.: En caso de calquera tipo de plaxio a cualificación final será de suspenso.

ATENCIÓN PERSONALIZADA: Poderá realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foro de FAITIC, ...) con cita previa (na medida do posible, se responderá nun prazo máximo de 3 días hábiles).

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Aspinall, T. & G. Bethell, **Test Your Business Vocabulary in Use. Intermediate.**, 1ª, Cambridge UP, 2003

Lisboa, Martin and Michael Hanford, **Business Advantage, Advanced**, 1st, Cambridge University Press, 2012

Morrison, Janet, **The International Business Environment**, Palgrave, 2002

Guffey, Mary Ellen, **Business Communication. Process and Product**, Southwestern College, 2000

Lau, Susan, Freya Preuss, Rosemary Richey, Margit Soll and Isobel Williams, **Money Matters**, 1st, Rio Press/Richmond, 2018

**Cross-Cultural Communication**, 1st, Insight Media,

### Recomendacións

#### Materias que continúan o temario

Comunicación Profesional Internacional/V06M101V01206

### Outros comentarios

O punto de partida recomendado para o correcto seguimento do curso é un nivel B2 do Marco Europeo de Referencia para as Linguas. Calquer estudante que non acade o mínimo o comenzo do curso, debe falar coa profesora para poder superar a materia sen problemas.

Para promover a participación en actividades externas coma visitas a empresas, conferencias, seminarios, etc., a nota final do estudantado aprobado (máximo 10) pode aumentar ata un 0,25 se documenta a asistencia a tódalas actividades indicadas pola profesora responsable no cuadrimestre correspondente.

A bibliografía completa se incorporará en cada un dos temas.

### Plan de Continxencias

#### Descrición

Plan de continxencia sobre a modalidade mixta, na que unha parte do estudantado asistirá ás aulas de forma presencial e outra parte seguirá as clases dun modo síncrono (preferentemente) ou asíncrono: o

profesorado manterá as metodoloxías, a atención personalizada e os sistemas de avaliación como se indica para a modalidade presencial, adaptando os grupos de estudantes e as quendas para cumprir coa normativa sanitaria que se estableza no seu momento.

Plan de continxencia sobre a modalidade remota: o profesorado manterá as metodoloxías, a atención personalizada e os sistemas de avaliación como se indica para a modalidade virtual.

---